



Tlf.: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**MANDECENTRET BOTILBUD APS**  
**C/O FUNDAMENTET, KØBMAGERGADE 9, 1150 KØBENHAVN K**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling,  
den 21. marts 2024

---

Jacob Engmose Astrup

**INDHOLDSFORTEGNELSE**

	<b>Side</b>
<b>Selskabsoplysninger</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-9
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	10
Balance.....	11
Egenkapitalopgørelse .....	12
Noter.....	13-14
Anvendt regnskabspraksis.....	15-17

**SELSKABSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	MANDECENTRET BOTILBUD ApS c/o Fundamentet, Købmagergade 9 1150 København K
	CVR-nr.: 36 50 27 46 Stiftet: 24. januar 2015 Kommune: København Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Claus Bøgh, formand Flemming Trap Højer, næstformand Susanne Philipson Joachim Nisgaard Bo Friborg Kristiansen Lasse Frausing Petersen, medarbejderrepræsentant
<b>Direktion</b>	Jacob Engmose Astrup
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Danske Bank Hovedvejen 109 2600 Glostrup
<b>Advokat</b>	& Foldschack Advokatpartnerselskab Skindergade 23, 4 1159 København K

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for MANDECENTRET BOTILBUD ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 21. marts 2024

Direktion:

---

Jacob Engmose Astrup

Bestyrelse:

---

Claus Bøgh  
Formand

---

Flemming Trap Højer  
Næstformand

---

Susanne Philipson

---

Joachim Nisgaard

---

Bo Friborg Kristiansen

---

Lasse Frausing Petersen  
Medarbejderrepræsentant

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til kapitalejeren i MANDECENTRET BOTILBUD ApS*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for MANDECENTRET BOTILBUD ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 21. marts 2024

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne16537

Sebastian Wilhelm G. Diemer  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne47772

## LEDELSESBERETNING

### Væsentligste aktiviteter

Mandecentret Botilbud ApS arbejder for at hjælpe mænd i krise efter skilsmisse samt mænd udsat for partnervold. Selskabets aktiviteter drives under brandet 'Mandecentret'.

Selskabets væsentligste aktivitet er botilbud efter servicelovens § 110, hvor selskabet ved årets udgang havde 108 godkendte pladser fordelt i 7 afdelinger i henholdsvis Aalborg, Randers, Aarhus, Esbjerg, Odense, Slagelse og København.

Herudover driver selskabet et gratis ambulante rådgivningstilbud til mænd, der ikke bor på Mandecentret. Det ambulante rådgivningstilbud er baseret på frivillige.

### Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2023 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets ejer Fundamentet støtter løbende selskabet økonomisk med midler til at udvikle et professionelt baseret ambulante rådgivningstilbud i 3 af Mandecentrets 7 afdelinger.

Året 2023 har været et spændende år med stort politisk fokus på Mandecentrets målgruppe. Et politisk fokus, der i oktober måned kulminerede med regeringens offentliggørelse af lovforslag, der ligestiller mænd og kvinders adgang til at søge hjælp på krisecenter. Hvis denne lov gennemføres, vil Mandecentret fra sommeren 2024 kunne indskrive forventeligt i niveauet af halvdelen af beboerne efter denne bestemmelse.

Mandecentrets kapacitet er i året øget med 8 pladser fra 100 i starten af året til 108 ved årets udgang.

Gennem året har Mandecentret kunne tilbyde botilbud til i alt 303 mænd, hvilket er 46 mænd mere end i 2022. Den gennemsnitlige opholdslængde er faldet fra 132 dage i 2022 til 117 dage i 2023.

### Hjælpen til mændene

Mandecentrets engagerede medarbejdere har igen i år leveret en flot indsats, der hjælper mændene med at komme gennem krisen og genvinde livet med en god hverdag i egen bolig med job og overskud til at være en god far for deres børn. 55% af mændene har således enten fastholdt eller styrket deres tilknytning til arbejdsmarkedet under deres ophold på Mandecentret.

Ved indflytning på Mandecentret var ca. 2 ud af 3 mænd så hårdt ramt af krisen, at de var i stor risiko for depression og stressbelastning. Under opholdet på Mandecentret blev mændenes trivsel markant forbedret, idet ca. 2 ud af 3 mænd ved udflytning var uden umiddelbar risiko for depression eller stressbelastning.

I slutningen af 2022 fik Mandecentret Socialtilsynet på ordinær inspektion. Igen i år blev medarbejdernes flotte indsats anerkendt med en flot tilsynsrapport. Tilsynsrapporten kan findes på Mandecentrets hjemmeside ([www.mandecentret.dk](http://www.mandecentret.dk)).

### Beboerbelægning og efterforsorg

I 2023 har Mandecentret haft en gennemsnitlig belægning på 86,2 pladser mod et budget på 86,1. Den gennemsnitlige kapacitet var på 106,8 hvilket giver en gennemsnitlig belægningsprocent på 80,7.

Belægningen har været præget af store udsving, hvor 1. halvår var væsentlig under budget. Over sommeren oplevede Mandecentret en markant stigning i efterspørgsel, og 2. halvår endte flot over budget. På trods af de manglende indtægter på efterforsorg i 4. kvartal var belægningen i 2. halvår så høj, at Mandecentrets samlede omsætning for året svarer til det budgetterede.

I årets første 9 måneder oplevede Mandecentret en meget høj efterspørgsel på efterforsorg, hvorfor indtægterne i denne periode lå væsentligt over budget. Implementeringen af hjemløse reformen medførte imidlertid, at der fra og med 4. kvartal ikke længere kunne faktureres for særskilt efterforsorg, idet efterforsorg fra denne dato skal indeholdes i taksten for ophold. Socialtilsynet

## LEDELSESBERETNING

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold (fortsat)

meddelte, at implementeringen af hjemløserenformen ikke gav anledning til ændring af taksten for ophold for 4. kvartal 2023. Mandecentret har således ikke haft indtægt på efterforsorg i 4. kvartal. Indtægten var her budgetteret til ca. 1,2 mio. kr.

### Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Årets resultat udgør 3.877.064 kr., hvilket er 446.760 kr. over det budgetterede for året på 3.430.304 kr.

Årets resultat vurderes at være tilfredsstillende.

#### Indtægter

- Mandecentrets indtægter for boophold efter servicelovens § 110 udgør 55,4 mio. kr. mod et budget på 56,3 mio. kr., hvilket er ca. 0,9 mio. kr. under budget. Afvigelsen skyldes en samlet belægning lidt under budget.
- Mandecentrets indtægter for efterforsorg efter servicelovens § 110 udgjorde 3,9 mio. kr. mod et budget på 5,0 mio. kr., hvilket svarer til ca. 1,1 mio. kr. under budget. Afvigelsen skyldes implementeringen af hjemløserenformen, hvorefter Mandecentret ikke kunne fakturere for efterforsorg i 4. kvartal.
- Nettoomsætningen udgjorde herefter ca. 62,9 mio. kr. mod et budget på 62,8 mio. kr.

#### Udgifter

- Personalemkostninger udgjorde ca. 33,6 mio. kr. mod et budget på 35,9 mio. kr. svarende til en afvigelse på ca. 2,3 mio. kr. Afvigelsen skal desuden ses i lyset af en lønrefusion på ca. 0,4 mio. kr.

Afvigelsen er begrundet i særligt:

- o sparede lønninger som følge af tidsforskydning mellem opsigelser og nyansættelser.
- o Manglende genansættelse af medarbejder i Kommunikation efter opsigelse
- o Generel tilbageholdenhed med nyansættelser som følge af lave belægning i 1. halvår, herunder undladelse af at ansætte psykolog i en planlagt nyoprettet stilling.
- Borgerrelaterede omkostninger udgjorde 1,7 mio. kr. mod et budget på ca. 0,7 mio. kr. Afvigelsen skyldes øgede udgifter til arrangementer og aktiviteter samt investering i bl.a. cykler. Afvigelsen skal ses i lyset af lyset af de ikke budgetterede indtægter til donationer på 0,3 mio. kr., der er givet til netop disse udgifter.
- Administrationsomkostninger udgjorde 7,1 mio. kr. mod et budget på 5,5 mio. kr. Denne afvigelse på 1,6 mio. kr. skyldes særligt nedskrivning af/tab på ældre debitorer på ca. ca. 1 mio. kr. For en række kreditorer kunne kravene ikke forfølges yderligere uden retslige skridt, hvilket Mandecentret ikke vurderede økonomisk rentabelt. Herudover har en enkelt kommune oplyst, at de ikke ønsker at betale et større udestående, hvorfor der efter aftale med revisor er nedskrevet herpå.
- Omkostninger til kompetenceudvikling udgjorde ca. 0,8 mio. kr. et budget på 1,5 mio. kr. Forskellen er begrundet i tilbageholdenhed som følge af lav belægning i 1. halvår samt beslutning om udskydelse af efter- og videreuddannelse til 2024.
- Ejendomsudgifter udgør 14,3 mio. kr. mod et budget på 15,3 mio. kr., hvilket skyldes en mindre årlig regulering af huslejen end forventet.
- Af- og nedskrivninger er opgjort til ca. 1,9 mio. kr., hvilket skal ses i lyset af en indtægtsførelse af 1,6 mio. kr. i tilskud fra fonde til de afskrivningsberettigede investeringer. Årets afskrivninger udgør herefter netto ca. 0,3 mio. kr. mod et budget på 0,6 mio. kr. Årsagen hertil skyldes, at indtægtsførelse af tilskud fra fonde til de afskrivningsberettigede investeringer var opgjort forkert i forbindelse med budget for 2023.



## LEDELSESBERETNING

### Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling (fortsat)

#### Faglig udvikling / kompetenceudvikling

Mandecentret har i 2023 udvist tilbageholdhed med opstart af efter- og videreuddannelser.

Tilbageholdenheden var begrundet i den lave belægning i 1. halvår. Herudover blev det i 2. halvår besluttet at udskyde efter- og videreuddannelse til 2024, idet Mandecentret har indgået aftale med Absalon og Lev Uden Vold om en samlet opkvalificering af alle medarbejdes voldsfaglige kompetencer.

Herudover har Mandecentret i året arbejdet med en styrkelse af den interne uddannelse og opkvalificering med bl.a. traumekursus samt udvikling af den interne vidensportal (MC Akademiet). Særligt har der i 2023 været fokus på udvikling og forberedelse af Mandecentrets ansøgning om godkendelse efter den forventede nye § 109 i serviceloven, der træder i kraft pr. 1. juli 2024.

#### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Regeringen fremsatte i februar måned 2024 et forslag til ligestilling af mænd og kvinders adgang til at søge hjælp på krisecenter efter servicelovens § 109. Hidtil har adgangen til hjælp på krisecenter været afgrænset til kvinder.

Mandecentret forventer at søge godkendelse af denne nye bestemmelse, der træder i kraft pr. 1. juli 2024. Mandecentret vil forventeligt fastholde godkendelsen efter servicelovens § 110, idet alle pladser forventes godkendt som fleksible pladser (dvs. godkendt efter begge bestemmelser).

Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for selskabets finansielle stilling.

#### Forventninger til fremtiden

Mandecentret forventer i 2024 at have fokus på forberedelse og implementering af nye processer mv. i forbindelse med godkendelsen efter servicelovens § 109. Det er forventningen, at Mandecentret vil blive godkendt efter § 109 med virkning fra lovens ikrafttræden 1. juli 2024.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2023 kr.	2022 kr.
<b>NETTOOMSÆTNING.....</b>	<b>1</b>	<b>62.872.053</b>	<b>51.092.918</b>
Andre driftsindtægter.....		406.744	880.038
Andre eksterne omkostninger.....		-23.946.226	-22.041.602
<b>BRUTTORESULTAT.....</b>		<b>39.332.571</b>	<b>29.931.354</b>
Personaleomkostninger.....	2	-33.569.865	-27.752.820
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....		-1.894.468	-1.063.961
<b>DRIFTSRESULTAT.....</b>		<b>3.868.238</b>	<b>1.114.573</b>
Andre finansielle indtægter.....		10.958	0
Øvrige finansielle omkostninger.....	3	-2.132	-139.303
<b>RESULTAT FØR SKAT.....</b>		<b>3.877.064</b>	<b>975.270</b>
Skat af årets resultat.....	4	0	16.242
<b>ÅRETS RESULTAT.....</b>		<b>3.877.064</b>	<b>991.512</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Foreslået udbytte for regnskabsåret.....		1.000.000	0
Overført resultat.....		2.877.064	991.512
<b>I ALT.....</b>		<b>3.877.064</b>	<b>991.512</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2023 kr.	2022 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar.....		179.664	54.114
Indretning af lejede lokaler.....		7.313.243	7.875.109
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>5</b>	<b>7.492.907</b>	<b>7.929.223</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>7.492.907</b>	<b>7.929.223</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser.....		6.814.075	6.043.049
Andre tilgodehavender.....		286.780	217.479
Periodeafgrænsningsposter.....		153.608	0
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>7.254.463</b>	<b>6.260.528</b>
Likvide beholdninger.....		4.995.308	3.491.951
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>12.249.771</b>	<b>9.752.479</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>19.742.678</b>	<b>17.681.702</b>
<b>PASSIVER</b>			
Anpartskapital.....		80.000	80.000
Henlæggelse til almenvælgørende og almennyttige formål.....		5.095.716	5.095.715
Overført resultat.....		3.911.581	1.034.517
Foreslået udbytte for regnskabsåret.....		1.000.000	0
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>10.087.297</b>	<b>6.210.232</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....		881.000	587.517
Gæld til tilknyttede virksomheder.....		4.365.770	4.966.310
Anden gæld.....		1.183.362	1.080.596
Periodeafgrænsningsposter.....		3.225.249	4.837.047
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>9.655.381</b>	<b>11.471.470</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>		<b>9.655.381</b>	<b>11.471.470</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>19.742.678</b>	<b>17.681.702</b>
Eventualposter mv.	6		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	Anpartskapital	Henlæggelse til almenvælgørel- de og almennyttige formål	Overført resultat	Foreslået udbytte for regnskabsåret	I alt
Egenkapital 1. januar 2023.....	80.000	5.095.716	1.034.517	0	6.210.233
Forslag til resultatdisponering.....			2.877.064	1.000.000	3.877.064
<b>Egenkapital 31. december 2023.....</b>	<b>80.000</b>	<b>5.095.716</b>	<b>3.911.581</b>	<b>1.000.000</b>	<b>10.087.297</b>

## NOTER

	2023 kr.	2022 kr.	Note
<b>Nettoomsætning</b>			<b>1</b>
Bo- og opholdsindsats.....	55.447.712	45.131.940	
Efterforsorgsindsats.....	3.929.125	4.234.935	
Donationer og tilskud til projekter.....	232.457	293.090	
Tilskud til dækning af investeringer.....	1.611.798	802.953	
Tilskud og støtte til ambulante rådgivning.....	1.650.961	625.000	
Salg af serviceydelser.....	0	5.000	
	<b>62.872.053</b>	<b>51.092.918</b>	
 <b>Personaleomkostninger</b>			 <b>2</b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit:	60	54	
Løn og gager.....	29.067.638	23.643.881	
Pensioner.....	3.916.271	3.221.240	
Andre omkostninger til social sikring.....	212.580	521.788	
Andre personaleomkostninger.....	373.376	365.911	
	<b>33.569.865</b>	<b>27.752.820</b>	
 <b>Øvrige finansielle omkostninger</b>			 <b>3</b>
Renteomkostninger til tilknyttede virksomheder.....	0	70.259	
Finansielle omkostninger i øvrigt.....	2.132	69.044	
	<b>2.132</b>	<b>139.303</b>	
 <b>Skat af årets resultat</b>			 <b>4</b>
Regulering af udskudt skat.....	0	-16.242	
	<b>0</b>	<b>-16.242</b>	

## NOTER

## Note

## Materielle anlægsaktiver

5

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Indretning af lejede lokaler
Kostpris 1. januar 2023.....	108.321	9.152.350
Tilgang.....	183.318	1.276.518
<b>Kostpris 31. december 2023.....</b>	<b>291.639</b>	<b>10.428.868</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023.....	54.207	1.278.925
Årets afskrivninger.....	57.768	1.836.700
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023.....</b>	<b>111.975</b>	<b>3.115.625</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023.....</b>	<b>179.664</b>	<b>7.313.243</b>

## Eventualposter mv.

6

## Eventualforpligtelser

*Huslejeforpligtelser*

Selskabet har indgået huslejeforpligtelser, der på balancetidspunktet udgør 28.079.777 kr. i opsigelsesperioden.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Mandecentret Botilbud ApS for 2023 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Opkrævninger hos kommuner i forbindelse med indsatser for bo- og ophold samt efterforsorg indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Risikoovergang og levering vil svare til, om indsatserne, herunder opholdet, har fundet sted i regnskabsperioden.

Tilskud til dækning af investeringer indregnes i resultatopgørelsen i takt med at der afskrives på tilskudsberettigede investeringer.

Tilskud til dækning af projektomkostninger indregnes i resultatopgørelsen i takt med at tilskudsberettigede omkostninger afholdes.

Donationer uden øremærkning indregnes i den periode de er givet til.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter. Andre driftsindtægter omfatter lønrefusioner.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger der er borgerrelaterede, omkostninger til kompetenceudvikling og administrationsomkostninger, herunder salgs- og distributionsomkostninger samt omkostninger til leje- og leasing mv.

Ydelser i forbindelse med operationelle leasingaftaler og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler indgår i beløbet oplyst under eventualposter mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusiv feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Renteindtægter og -omkostninger beregnes på amortiserede kostpriser.

### Skat af resultat

I årsrapporten indregnes der ikke skat, idet selskabet er fritaget fra skattepligt i henhold til Selskabsskattelovens § 3, stk. 1, nr. 5.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar samt indretning af lejede lokaler måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	3 år	0%
Indretning af lejede lokaler.....	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsmkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdien fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra fortsat anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og det forventede provenu ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid. Der anvendes en diskonteringsrente, som afspejler den risikofri markedsrente og ejernes afkastkrav for tilsvarende aktiver. Vækstraten i terminalperioden fastsættes i overensstemmelse med branchenormen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Tilgodehavender, hvorpå der ikke foreligger en objektiv indikation på værdiforringelse på individuelt niveau, vurderes på porteføljeniveau for objektiv indikation for værdiforringelse. Porteføljerne baseres primært på debitorernes hjemsted og kreditvurdering i overensstemmelse med selskabets kreditrisikostyringspolitik. De objektive indikatorer, som anvendes for porteføljer, er fastsat baseret på historiske tabserfaringer.

Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af de forventede pengestrømme, herunder realisationsværdi af eventuelle modtagne sikkerhedsstillelser. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende eller portefølje.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatte.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at blive anvendt inden for en overskuelig årrække, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således forskellen mellem nettoprovenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Amortiseret kostpris for kortfristede forpligtelser svarer normalt til nominal værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter, passiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.