

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# Vilby & Langstrup ApS

Dyssevænget 17A, 2700 Brønshøj

CVR-nr. 36 50 10 57

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. juli 2024.

---

Mikkel Vilby  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  | <b><u>Side</u></b> |
|--|--------------------|
| <b>Påtegninger</b>                               |                    |
| Ledelsespåtegning                                | 1                  |
| Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab  | 2                  |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |                    |
| Selskabsoplysninger                              | 3                  |
| Ledelsesberetning                                | 4                  |
| <b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b> |                    |
| Anvendt regnskabspraksis                         | 5                  |
| Resultatopgørelse                                | 9                  |
| Balance  | 10                 |
| Egenkapitalopgørelse                             | 12                 |
| Noter  | 13                 |

## Ledespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Vilby & Langstrup ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Bestyrelse og direktion anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2023 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Brønshøj, den 11. juli 2024

### Direktion

Mikkel Vilby  
Direktør

### Bestyrelse

Kenneth Langstrup  
Formand

## **Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab**

---

### **Til kapitalejerne i Vilby & Langstrup ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for Vilby & Langstrup ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 11. juli 2024

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

### **Allan Breiling**

statsautoriseret revisor  
mne35809

## Selskabsoplysninger

---

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Selskabet</b>  | Vilby & Langstrup ApS<br>Dyssevænget 17A<br>2700 Brønshøj                                 |
|                   | CVR-nr.: 36 50 10 57  |
|                   | Stiftet: 27. januar 2015  |
|                   | Hjemsted: København   |
|                   | Regnskabsår: 1. januar - 31. december   |
| <b>Bestyrelse</b> | Kenneth Langstrup, Formand  |
| <b>Direktion</b>  | Mikkel Vilby, Direktør  |
| <b>Revisor</b>    | Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab<br>Stockholmsgade 45<br>2100 København Ø |

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Hovedaktiviteten har i lighed med tidligere år bestået af at drive virksomhed med Entreprise, bygge, salg og service, og hermed forbundet virksomhed.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Årets bruttofortjeneste udgør 1.516 t.kr. mod 1.252 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -182 t.kr. mod -88 t.kr. sidste år.

Ledelsen anser årets resultat for utilfredsstillende.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Vilby & Langstrup ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, og tab på debitorer.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger samt fortjeneste og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Øvrige materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:



## Anvendt regnskabspraksis

---

|   |          |
|---|----------|
|   | Brugstid |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år     |

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

### Finansielle anlægsaktiver

#### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris på grundlag af vejede gennemsnitspriser. Er nettorealisationseværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgpris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

#### Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde fratrukket acontofaktureringer og forventede tab.

Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på den enkelte kontrakt. Færdiggørelsesgraden fastlægges på baggrund af en vurdering af det udførte arbejde, normalt beregnet som forholdet mellem de afholdte omkostninger og de samlede forventede omkostninger til den pågældende entreprise.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Når det er sandsynligt, at de samlede entrepriseomkostninger for en entreprisekontrakt vil overstige den samlede entreprisomsætning, indregnes det forventede tab på entreprisekontrakten straks som en omkostning og en hensat forpligtelse.

Når resultatet af en entreprisekontrakt ikke kan skønnes pålideligt, måles salgsværdien kun svarende til de medgåede omkostninger, i det omfang det er sandsynligt, at de vil blive genvundet.

Entreprisekontrakter, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acontofaktureringer og forventede tab, indregnes under tilgodehavender. Entreprisekontrakter, hvor acontofaktureringer og forventede tab overstiger salgsværdien, indregnes under forpligtelser.

Forudbetalinger fra kunder indregnes under forpligtelser.

Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

| <u>Note</u>                                       | 2023<br>kr.      | 2022<br>kr.      |
|---|------------------|------------------|
| <b>Bruttofortjeneste</b>                          | <b>1.515.540</b> | <b>1.252.466</b> |
| 1 Personaleomkostninger                           | -1.697.033       | -1.361.421       |
| Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver | -27.193          | -17.818          |
| <b>Driftsresultat</b>                             | <b>-208.686</b>  | <b>-126.773</b>  |
| Andre finansielle indtægter                       | -6.357           | 23.144           |
| Øvrige finansielle omkostninger                   | -17.266          | -2.136           |
| <b>Resultat før skat</b>                          | <b>-232.309</b>  | <b>-105.765</b>  |
| Skat af årets resultat                            | 50.010           | 18.108           |
| <b>Årets resultat</b>                             | <b>-182.299</b>  | <b>-87.657</b>   |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>           |                  |                  |
| Disponeret fra overført resultat                  | -182.299         | -87.657          |
| <b>Disponeret i alt</b>                           | <b>-182.299</b>  | <b>-87.657</b>   |

**Balance 31. december**

| <b>Aktiver</b>                              | 2023                    | 2022                    |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>                                 | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>              |
| <b>Anlægsaktiver</b>                        |                         |                         |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 119.995                 | 82.188                  |
| Materielle anlægsaktiver i alt              | <u>119.995</u>          | <u>82.188</u>           |
| Deposita                                    | 17.100                  | 27.600                  |
| Finansielle anlægsaktiver i alt             | <u>17.100</u>           | <u>27.600</u>           |
| <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b><u>137.095</u></b>   | <b><u>109.788</u></b>   |
| <b>Omsætningsaktiver</b>                    |                         |                         |
| Varelager                                   | 25.000                  | 25.000                  |
| Varebeholdninger i alt                      | <u>25.000</u>           | <u>25.000</u>           |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 555.097                 | 644.110                 |
| Igangværende arbejder for fremmed regning   | 114.750                 | 172.144                 |
| Udskudte skatteaktiver                      | 86.542                  | 36.532                  |
| Tilgodehavende selskabsskat                 | 4.000                   | 0                       |
| Periodeafgrænsningsposter                   | 16.755                  | 42.832                  |
| Tilgodehavender i alt                       | <u>777.144</u>          | <u>895.618</u>          |
| Likvide beholdninger                        | 197.023                 | 221.813                 |
| <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b><u>999.167</u></b>   | <b><u>1.142.431</u></b> |
| <b>Aktiver i alt</b>                        | <b><u>1.136.262</u></b> | <b><u>1.252.219</u></b> |

**Balance 31. december**

| <b>Passiver</b>                          | 2023                    | 2022                    |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u>                              | <u>kr.</u>              | <u>kr.</u>              |
| <b>Egenkapital</b>                       |                         |                         |
| Virksomhedskapital                       | 50.000                  | 50.000                  |
| Overført resultat                        | 89.296                  | 271.595                 |
| <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b><u>139.296</u></b>   | <b><u>321.595</u></b>   |
| <b>Gældsforpligtelser</b>                |                         |                         |
| Anden gæld                               | 154.204                 | 142.704                 |
| 2 Langfristede gældsforpligtelser i alt  | <u>154.204</u>          | <u>142.704</u>          |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 270.310                 | 232.110                 |
| Anden gæld                               | 572.452                 | 555.810                 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt    | <u>842.762</u>          | <u>787.920</u>          |
| <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b><u>996.966</u></b>   | <b><u>930.624</u></b>   |
| <b>Passiver i alt</b>                    | <b><u>1.136.262</u></b> | <b><u>1.252.219</u></b> |

## Egenkapitalopgørelse

---

|  | <b>Virksomhedskapital<br/>kr.</b> | <b>Overført resultat<br/>kr.</b> | <b>I alt<br/>kr.</b> |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------|
| Egenkapital 1. januar 2023               | 50.000                            | 271.595                          | 321.595              |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0                                 | -182.299                         | -182.299             |
|  | <b>50.000</b>                     | <b>89.296</b>                    | <b>139.296</b>       |

## Noter

|  | 2023<br>kr.                              | 2022<br>kr.  |  |  |
|--|--|--|--|--|
| <b>1. Personaleomkostninger</b>                |  |  |  |  |
| Lønninger og gager                             | 1.478.652                                | 1.136.646  |  |  |
| Pensioner                                      | 190.639                                  | 196.933  |  |  |
| Andre omkostninger til social sikring          | 17.227                                   | 16.403   |  |  |
| Personaleomkostninger i øvrigt                 | 10.515                                   | 11.439   |  |  |
|  | <b>1.697.033</b>                         | <b>1.361.421</b>   |  |  |
| <br>   |  |  |  |  |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 4  | 4  |  |  |
| <br>   |  |  |  |  |
| <b>2. Gældsforpligtelser</b>                   |  |  |  |  |
|  | <b>Gæld i alt<br/>31/12 2023<br/>kr.</b> | <b>Kortfristet<br/>del af lang-<br/>fristet gæld<br/>kr.</b> | <b>Langfristet<br/>gæld<br/>31/12 2023<br/>kr.</b> | <b>Restgæld<br/>efter 5 år<br/>kr.</b> |
| Anden gæld                                     | 154.204                                  | 0  | 154.204  | 154.204                                |
|  | <b>154.204</b>                           | <b>0</b>   | <b>154.204</b>                                     | <b>154.204</b>                         |

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Mikkel Vilby

VILBY & LANGSTRUP ApS CVR: 36501057

Direktør og dirigent

Serienummer: 4b1609a8-49b9-4734-8195-8b357a16c277

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-07-12 13:10:50 UTC



## Kenneth Langstrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6fb8c658-5fdb-4af1-a587-40ba57df7ad9

IP: 213.237.xxx.xxx

2024-07-14 11:25:02 UTC



## Allan Breiling

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05

IP: 188.179.xxx.xxx

2024-07-14 16:14:38 UTC



Penneo dokumentnøgle: C805G-EAWF-334ES-J1SYE-H8HXQ-EPA2M

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**