

Årsregnskab

for

Happiness 2016 ApS
Dyrehavsbakken 45
2930 Klampenborg

for perioden 1. januar - 31. december 2018

CVR-nr. 36488948

Godkendt på generalforsamlingen, den / 2019

Dirigent

Luiise Signe Schak

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsens påtegning.....	1
Den uafhængige revisors erklæringer.....	2 - 3
Ledelsesberetning	
Ledelsesberetning.....	4
Selskabsoplysninger.....	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2018	
Anvendt regnskabspraksis.....	6 - 7
Resultatopgørelse.....	8
Balance, aktiver.....	9
Balance, passiver.....	10
Noter.....	11

Ledelsens påtegning

Selskabets ledelse har aflagt årsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2018 for Happiness 2016 ApS

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsregnskabet indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Klampenborg, den 31. maj 2019

Direktionen

Luiise Signe Schak

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i Happiness 2016 ApS

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Happiness 2016 ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, d. 31. maj 2019

CENTRUM REVISION

Godkendt revisionsfirma

CVR nr. 17037307

Kurt Håkonsson
Registreret revisor
mne 2575

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter omfatter restaurationsdrift.

Væsentlige ændringer i virksomhedens aktiviteter og økonomiske forhold

Virksomheden erhvervede i efteråret 2017 en restauration beliggende på Dyrehavsbakken. Købet blev finansieret via pantebreve. Driften heraf er forløbet planmæssigt, dog med et noget lavere resultat end forventet.

Selskabsoplysninger

Identifikation	CVR.nr. 36488948 Happiness 2016 ApS Dyrehavsbakken 45 2930 Klampenborg
Hjemstedskommune	Lyngby-Taarbæk
Direktion	Luiise Signe Schak
Revision	Centrum Revision, Farimagvej 8, 4700 Næstved.
Pengeinstitutter	Danske Bank

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B. Selskabet har af konkurrencemæssige hensyn undladt at oplyse nettoomsætningen jf. årsregnskabslovens § 32

Årsregnskabet er udarbejdet efter samme regnskabsprincipper som tidligere år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter og udgifter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i de følgende afsnit nedenfor.

Visse finansielle aktiver og gældsforpligtelser måles efterfølgende til (amortiseret) kostpris.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægtskriterier

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttoresultat

Bruttoresultatet omfatter den omsætning, der har fundet sted i regnskabsperioden med fradrag af de direkte omkostninger, der kan henføres hertil samt fradrag af eksterne omkostninger, som omfatter omkostninger til administration, lokaler, tab på debitorer, mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, feriepenge, pension, sociale bidrag samt øvrige omkostninger, der kan henføres direkte til selskabets ansatte. I det omfang selskabet har modtaget fakturaer på løn mv er disse også indeholdt i denne post.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. poster. Skat er beregnet heraf med en anvendt skatteprocent på 22.

Anvendt regnskabspraksis

Skatter, herunder udskudt skat

I skat af årets resultat er indregnet regulering af udskudt skat samt skat af selskabets skattepligtige indkomst for året.

Selskabets skattepligtige indkomst er fremkommet ved at korrigere det regnskabsmæssige resultat for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede

Udskudt skat fremkommer som 22% af forskellen mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver på balancetidspunktet.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indregnes med den værdi, hvortil de forventes at blive anvendt enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser.

BALANCEN

Materielle anlægsaktiver.

Bygninger på lejet grund, tekniske anlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger, idet der dog ikke afskrives på kunst.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Bygninger	25 år
Tekniske anlæg	10 år
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar (med forventet restværdi på t.kr. 100)	5-10 år

Aktiver med en kostpris på under t.kt. 13 pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afholdelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser samt øvrige tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u>	<u>2017</u>
Bruttofortjeneste		913.034	989.995
Personaleomkostninger	1	-870.135	-1.001.814
Afskrivninger		<u>-277.514</u>	<u>-252.275</u>
Resultat før finansielle poster		-234.615	-264.094
Finansielle omkostninger		<u>-158.441</u>	<u>-155.514</u>
Resultat før skat		-393.056	-419.608
Selskabsskatter	2	<u>0</u>	<u>0</u>
ÅRETS RESULTAT		<u><u>-393.056</u></u>	<u><u>-419.608</u></u>
Resultatdisponering			
Årets resultat disponeres således:			
Overført til næste år		<u>-393.056</u>	<u>-419.608</u>
		<u><u>-393.056</u></u>	<u><u>-419.608</u></u>

Balance pr. 31. december 2018

<u>AKTIVER</u>	<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
<u>Anlægsaktiver</u>		
<u>Materielle anlægsaktiver</u>		
Grunde og bygninger	1.921.752	2.005.306
Driftsmidler og inventar	979.132	904.969
Indretning af lejede lokaler	342.960	383.533
Materielle anlægsaktiver	<u>3.243.844</u>	<u>3.293.808</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>3.243.844</u>	<u>3.293.808</u>
<u>Omsætningsaktiver</u>		
Tilgodehavender fra salg	18.377	27.450
Andre tilgodehavender	71.582	69.502
Tilgodehavender i alt	<u>89.959</u>	<u>96.952</u>
Likvid beholdning	<u>212.510</u>	<u>181.656</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>302.469</u>	<u>278.608</u>
AKTIVER I ALT	<u><u>3.546.313</u></u>	<u><u>3.572.416</u></u>

Balance pr. 31. december 2018

<u>PASSIVER</u>		<u>31/12 2018</u>	<u>31/12 2017</u>
	<u>Note</u>		
<u>Egenkapital</u>	3		
Virksomhedskapital		50.000	50.000
Overført fra tidligere år		-845.589	-452.533
Egenkapital ialt		<u>-795.589</u>	<u>-402.533</u>
Langfristede gældsforpligtelser			
Pantebrevsgæld		<u>2.081.460</u>	<u>2.181.541</u>
Langfristede gældsforpligtelser i alt		<u>2.081.460</u>	<u>2.181.541</u>
<u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>			
Leverandører af varer og tjenesteydelser		70.413	0
Pengeinstitutter		394.653	351.707
Anden gæld herunder skyldige skatter		<u>1.795.376</u>	<u>1.441.701</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		<u>2.260.442</u>	<u>1.793.408</u>
PASSIVER I ALT		<u><u>3.546.313</u></u>	<u><u>3.572.416</u></u>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Eventualforpligtigelser	5		

Noter

		<u>2018</u>	<u>2017</u>
1 <u>Selskabskatter</u>			
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>
2 <u>Personaleudgifter</u>			
Lønninger		860.586	984.913
Udgifter til social sikring		<u>9.549</u>	<u>16.901</u>
		<u>870.135</u>	<u>1.001.814</u>
Gennemsnitligt antal fuldtidsbeskæftigede		<u>7</u>	<u>7</u>
3 <u>Egenkapitalopgørelse</u>			
	<u>1/1 2018</u>	<u>Årets bevægelser</u>	<u>31/12 2018</u>
Selskabskapital	50.000	0	50.000
Overført resultat	<u>-452.533</u>	<u>-393.056</u>	<u>-845.589</u>
	<u>-402.533</u>	<u>-393.056</u>	<u>-795.589</u>
4 <u>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</u>			
Selskabet har ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.			
5 <u>Eventualforpligtigelser</u>			
Selskabet har ikke påtaget sig kautions-, garanti- eller leasingforpligtigelser.			

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Luiise Signe Schak

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-625573970082

IP: 77.234.xxx.xxx

2019-06-27 11:20:54Z

NEM ID 

Kurt Håkonsson

Godkendt revisor

Serienummer: CVR:17037307-RID:1074174957167

IP: 2.109.xxx.xxx

2019-06-27 12:30:50Z

NEM ID 

Luiise Signe Schak

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-625573970082

IP: 77.234.xxx.xxx

2019-06-27 13:57:24Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: SNE10-FGSLT-5Z4CM-EFUVW-1U2XD-1JMKM

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>