

Boligfonden DTU

Anker Engelunds Vej 101 A, 2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 36 48 46 67

Årsrapport 2022

(8. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegning	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	16
Balance 31. december	17
Egenkapitalopgørelse	18
Noter til årsrapporten	19
Anvendt regnskabspraksis	21

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Boligfonden DTU.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 15. juni 2023.

Bestyrelse

Claus Nielsen (Formand)
formand

Henrik Lindved Bang

Carsten Gerner

Direktion

Mikael Hyttel Runegaard Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Boligfonden DTU

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligfonden DTU, for året 1. januar 2022 - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisions-handlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs-princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende trans-aktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København 15. juni 2023

EY Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32827

Rasmus Friborg Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 44147

Fondsoplysninger

Fonden

Boligfonden DTU
Anker Engelunds Vej 101
2800 Kgs. Lyngby
Telefon + 45 45 25 12 75
www.bdtu.dk
CVR-nr. 36 48 46 67

Ledelse

Bestyrelse

Claus Nielsen (Formand)
Henrik Lindved Bang
Carsten Gerner

Direktion

Mikael Hyttel Runegaard Thomsen

Revision

Den uafhængige revisor

EY Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36, Postboks 250
2000 Frederiksberg
Telefon +45 70 10 80 50
CVR-nr. 30 70 02 28

Bankforbindelse

Danske Bank, Finanscenter København
Holmens Kanal 2
1090 København K

Ledelsesberetning

Hovedtal i 1.000 kr.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bruttoresultat	14.360	16.593
Resultat af ordinær primær drift	1.360	5.226
Årets resultat	1.036	5.623
Finansielle anlægsaktiver	19.408	15.022
Balancesum	91.504	75.891
Egenkapital	17.487	16.451
Kortfristet gæld	53.382	41.845

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden, der er erhvervsdrivende, har til formål at etablere universitetsnære boliger med henblik på udlejning i nærmere afgrænsede perioder til studerende, ph.d.-studerende og primært udenlandske forskere ved Danmarks Tekniske Universitet.

Fonden har endvidere til formål at leje, herunder indgå aftaler om anvisning, og administrere private og almenyttige lejemål med henblik på videreudlejning til udenlandske studerende, ph.d.-studerende og gæsteforskere ved DTU samt forvalte eventuelle tilskud til boligformål rettet mod studerende ved Danmarks Tekniske Universitet.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fonden kan støtte studenters sociale tiltag i tilknytning til kollegieaktiviteter og bolig-formidling. Fonden har ikke udarbejdet en uddelingspolitik til dette formål, idet fonden ikke har oparbejdet midler til formålet.

Udvikling i aktivitet og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2022 udviser et overskud på 1.036 t.kr. mod et overskud på 5.623 t.kr. sidste år, fondens balance pr. 31. december 2022 udviser en egenkapital på 17.487 t.kr.

Fonden har igen i regnskabsåret 2022 fokuseret på øgning af boligmassen, samt driftsimplicering af lejemål. I 2022 blev boligudbuddet øget med ca. 150 campusnære boliger. Der forventes ikke at være igangværende byggerier 2023.

Boligfonden er aktiv indenfor projektudvikling, gennemførelse, forvaltning og administration af boliger. Boligfonden deltager som aktiv medejer af nyopførte ejendomme og forvalter samt administrerer disse.

En af de største udfordringer i markedet er, at sikre en betalingsvenlig husleje til lejerne. Fondens ekspertise indenfor optimering, herunder programmering og byggemetode bidrager til målet. Fokus på en vedholdende lav tomgang tager udgangspunkt i lejens størrelse, boligens indretning, og beliggenhed som primære faktorer. Fonden fokuserer endvidere på at gøre dagligdagen mere effektiv gennem blandt andet digitalisering, apps etc. til glæde for såvel lejere som Fonden.

Udvikling i året

Fonden har i 2022 fået overdraget den sidste etape af boliger på Ballerup. Fonden administrerer herefter 1.700 boliger.

Med en stigning i inflationen sidst i 2022 og dermed et generelt højere prisniveau, ser vi ind i en sværere tid for udlejning af betalbare studieboligere.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Ledelsesberetning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Claus Nielsen (Formand)

Universitetsdirektør

Født 03.11.1958

Formand for Boligfonden DTU's bestyrelse

Udpeget af DTU

Indtrådt i bestyrelsen 01.11.2014 - tredje funktionsperiode

Øvrige ledelseshverv:

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Virksomhed:

H-Kollegie Fonden

Dianova A/S

Klimafonden Skive

DTU Science Park A/S

ISCN International Sustainable Campus Network

Nordsøens Forskerpark og Nordsøens Oceanarium

Nordvej Vest P/S og Nordvej Vest 2018 ApS

Diverse fonde

Bestyrelsesmedlemmet anses for ikke-uafhængig.

Henrik Lindved Bang

Adm. direktør

Født 23.03.1967

Medlem af Boligfonden DTU's bestyrelse.

Udpeget af DTU Alumni

Indtrådt i bestyrelsen 01.11.2014 - tredje funktionsperiode

Øvrige ledelseshverv:

Direktør

Bestyrelsesformand

Medlem af repræsentantskabet

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Virksomhed:

Bygherreforeningen

M&E Engineering A/S

Realdania

H-Kollegie Fonden

Byggeriets Evaluerings Centers Fond

Bestyrelsesmedlemmet anses for ikke-uafhængig.

Ledelsesberetning

Carsten Gerner

Adm. direktør

Født 18.12.1953

Medlem af Boligfonden DTU's bestyrelse

Indtrådt i bestyrelsen 01.11.2014 - tredje funktionsperiode

Øvrige ledelseshverv:	Virksomhed:
Direktør	Carger Invest ApS
Bestyrelsesmedlem	DSB
Bestyrelsesformand	IAI Holding A/S
Bestyrelsesformand	Ib Andresen Industri A/S
Bestyrelsesmedlem	Impero A/S

Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.

Presse og offentlighed kan rette spørgsmål og henvendelser til fondens direktør Mikael Hyttel Runegaard Thomsen: miht@dtu.dk

Redegørelse for god Fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til bestyrelsens sammensætning og kvalifikationer i overens-stemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse.

Fonden har valgt at tage konkret stilling til den enkelte bestyrelseskandidat ud fra en helhedsbetragtning over kandidatens kvalifikationer, vurderet i forhold til fondens virke, og hermed forbundne risici, aktuelle behov og sammensætningen af den øvrige bestyrelse, tillige med ønskerne fra de udpegningsberettigede i forhold til fondens bestyrelse.

Det er fondens opfattelse, at man ved at fastsætte meget præcise krav til bestyrelsesmedlemmerne risikerer at forhindre valg af åbenlyst kvalificerede bestyrelseskandidater, der ikke til fulde opfylder de på forhånd fastsatte krav.

Det er fondens vurdering, at bestyrelsen i forhold til fondens virke tilsammen bør have kompetencer inden for regnskab, økonomi, finansiering, universitetsdrift, ejendoms-administration, udvikling og drift

Fondens bestyrelse besidder med sin nuværende sammensætning alle disse kompetencer. Aldersgrænsen er 75 år, og udpegningsperioden for bestyrelsens medlemmer er 3 år. Genudpegnning kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i overensstemmelse med fondens vedtægter.

I forhold til de øvrige anbefalinger for god Fondsledelse er det bestyrelsens opfattelse, at også disse efterleves til fulde af fonden.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årlig tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger.	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilken kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres person lige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger.	
2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Fonden følger.	
2.3.5. Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4. Uafhængighed		
2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Fonden følger.	
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger.	
2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger.	
2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<p>3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>	<p>Fonden følger.</p>	

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	Note	2022	2021
		TDKK	TDKK
Bruttoresultat		14.360	16.593
Personaleomkostninger		-13.000	-11.367
Resultat før renter og afskrivninger		1.360	5.226
Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver	2	-86	-67
Resultat før renter		1.274	5.159
Finansielle indtægter		896	720
Finansielle omkostninger		1.135	256
Årets resultat		1.036	5.623
Forslag til resultatdisponering			
Overført til overført resultat		1.036	5.623

Balance 31. december

	Note	2022 TDKK	2021 TDKK
AKTIVER			
Materielle anlægsaktiver	2	201	194
Finansielle anlægsaktiver	3	19.408	15.022
Anlægsaktiver		19.609	15.216
Tilgodehavender		546	1.580
Periodeafgrænsningsposter		688	1.053
Andre tilgodehavender	4	19.171	19.003
Tilgodehavender		20.406	21.636
Værdipapirer	5	14.079	0
Likvide beholdninger		37.410	39.038
Omsætningsaktiver		71.895	60.675
Aktiver		91.504	75.891
PASSIVER			
Grundkapital		9.800	9.800
Overført resultat		7.687	6.651
Egenkapital		17.487	16.451
Andre hensatte forpligtelser	6	20.635	17.595
Hensatte forpligtelser		20.635	17.595
Leverandører af varer og tjenesteydelser		3.832	1.601
Deposita		23.717	23.694
Anden gæld		23.329	14.733
Periodeafgrænsningsposter		2.505	1.817
Kortfristede gældsforpligtelser		53.382	41.845
Passiver		91.504	75.891
1 Medarbejderforhold			
7 Eventualposter og andre økonomiske forpligtelser			
8 Sikkerhedsstillelser			
9 Nærstående parter			

Egenkapitaloppgørelse

Hovedtal i 1.000 kr.

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2022	9.800	6.651	16.451
Overført via resultatdisponering		1.036	1.036
Egenkapital 31. december 2022	9.800	7.687	17.487

Noter til årsrapporten

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1 Medarbejderforhold	TDKK	TDKK
Lønninger	11.752	10.250
Pension	952	813
Andre omkostninger til social sikring	295	304
	<u>13.000</u>	<u>11.367</u>
Heraf udgør vederlag til ledelsen:		
Direktion	1.122	1.065
Bestyrelse	50	50
Vederlag til ledelsen	<u>1.172</u>	<u>1.115</u>
Gennemsnitlige antal beskæftigede medarbejdere	<u>23</u>	<u>23</u>
2 Materielle anlægsaktiver	Andre anlæg, driftsmateirel og inventar	I alt
Saldo primo	2.146	2.146
Årets tilgang	92	92
Årets afgang	-1.951	-1.951
Kostpris ultimo	<u>287</u>	<u>287</u>
Af- og nedskrivninger	Andre anlæg, driftsmateirel og inventar	I alt
Saldo primo	1.951	1.951
Årets af- og nedskrivninger	86	86
Af- og nedskrivninger på årets afgang	-1.951	-1.951
Af- og nedskrivninger	<u>86</u>	<u>86</u>
Bogført værdi	<u>201</u>	<u>201</u>
3 Finansielle anlægsaktiver	Kapital- andele	I alt
Saldo primo	15.022	15.022
Årets tilgang	4.386	4.386
Bogført værdi	<u>19.408</u>	<u>19.408</u>

Noter til årsrapporten

4 Andre tilgodehavender

Boligfonden DTU har betalt depositum for sine lejemål, som kan opsiges på almindelig lejevilkår. Det er ikke hensigten at opsige lejemål, hvorfor den post kan betragtes som en langfristet investering.

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
Depositum vedr. ejendomme	17.099	16.963
Depositum vedr. egne lokaler	106	106
NETS	<u>1.967</u>	<u>1.934</u>
	<u>19.171</u>	<u>19.003</u>

5 Værdipapirer

Realkreditobligationer	11.290	0
Erhvervsobligationer	<u>2.789</u>	<u>0</u>
	<u>14.079</u>	<u>0</u>

6 Hensatte forpligtelser

Vedligeholdelsesforpligtelse vedrørende lejemål	18.085	12.679
Reetableringsetableringshensættelse vedr. studieboliger	2.550	2.792
Hensat til opsagte lejemålsforpligtelser	<u>0</u>	<u>2.125</u>
	<u>20.635</u>	<u>17.596</u>

7 Eventualposter og andre økonomiske forpligtelser

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	TDKK	TDKK
Huslejekontrakter		
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode	<u>856.604</u>	<u>763.918</u>

DTU holder Boligfonden skadesløs for et beløb på 1,9 mio. kr. vedrørende eventuelle vedligeholdelsesforpligtelser relateret til overdragne lejemål, der administreres.

8 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for anvendelse af afregningssystemet er indestående på 389 t.kr. pantsat hos Danske Bank.

Der er ingen øvrige pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

9 Nærtstående parter

DTU anses for nærstående part som følge af den fundatsmæssige tilknytning.

Boligfonden DTU lejer kontorlokaler af DTU til en årlig leje på t.kr. 283

Fonden har pr. 31. december 2022 et gæld med DTU på t.kr. 913

Der er ikke i årets løb, bortset fra normal ledelsesvederlag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Boligfonden DTU er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år

Årsregnskabet aflægges i TDKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes lige-ledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver og forpligtelser måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver regnskabspost nedenfor.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

I overensstemmelse med periodiseringsprincippet indregnes alle indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Bruttoresultat

Fonden har med henvisning til ÅRL § 32 valgt at foretage sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne udgifter m.v. under bruttoresultat.

Gaver indregnes i resultatopgørelsen, når fonden har modtaget tilsagn herom. Når gaver er bestemt til særlige formål, bliver de indregnet, som periodeafgrænsningsposter og indtægtsført, når det særlige formål indtræffer.

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes i bruttoresultatet.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne omkostninger indeholder sædvanlige driftsomkostninger til ejendommene samt administrationshonorar og konsulentbistand.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indeholder renter af mellemværender samt udlodninger fra kapitalandele.

Finansielle udgifter

Finansielle udgifter indeholder renter af mellemværender, bankindestående, renter på lån, samt gebyrer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

- | | |
|----------------------|----------|
| 1. Bygninger | 10-50 år |
| 2. Andre driftmidler | 4-7 år |

Restværdien af fondens materielle anlægsaktiver revurderes årligt

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer måles til kostpris med fradrag af eventuelle nedskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender og mellemværender måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af eventuel nedskrivning til imødegåelse af tab.

Værdipapirer

Værdipapirer, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligatione, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgs kurs.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til vedligeholdelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld, indregnes til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikael Hyttel Runegaard Thomsen

Direktør

Serienummer: a660b1fa-c2f0-49ad-b2ff-65828c2ebb1f

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-06-15 11:32:29 UTC



Carsten Gerner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3593b7ea-bc66-46c0-b2c2-5b1be7823f00

IP: 83.94.xxx.xxx

2023-06-16 09:53:29 UTC



Henrik Lindved Bang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aadb1d7a-c47b-44de-8bc2-f3a22affb572

IP: 188.120.xxx.xxx

2023-06-18 14:27:10 UTC



Claus Nielsen

Formand for Bestyrelsen

På vegne af: Underskriftsberettiget for Boligfonden ...

Serienummer: b992c901-9401-4621-9fe9-887cf869cc31

IP: 192.38.xxx.xxx

2023-06-19 12:12:48 UTC



Rasmus Friborg Andersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-581919933839

IP: 213.237.xxx.xxx

2023-06-19 15:58:50 UTC



Ulrik B Vassing

Revisor

Serienummer: CVR:30700228-RID:77180494

IP: 87.52.xxx.xxx

2023-06-19 19:56:35 UTC



Penneo dokumentnøgle: 8PSZC-A0VEX-AVD16-KEDSQ-LB0T1-BO06T

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>