

BOLIGFONDEN DTU

Anker Engelunds Vej 101A st 1
2800 Kongens Lyngby

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

27/08/2020

Jes Herbert
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	7
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	11
--	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	12
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	15
-------------------------	----

Balance	16
---------------	----

Noter	18
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

BOLIGFONDEN DTU
Anker Engelunds Vej 101A st 1
2800 Kongens Lyngby

e-mailadresse: miht@dtu.dk

CVR-nr: 36484667

Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Revisor

EY Godkendt Revisionspartnerselskab
Dirch Passers Allé 36
2000 Frederiksberg
DK Danmark

CVR-nr: 30700228

P-enhed: 1013415044

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for BOLIGFONDEN DTU.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 27/08/2020

Direktion

Mikael Hyttel Runegaard Thomsen
Direktør

Bestyrelse

Carsten Gerner
Bestyrelsesmedlem

Claus Nielsen
Formand

Henrik Lindved Bang
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligfonden DTU, for året 1. januar 2019 - 31. december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31. december 2019 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår

revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 27/08/2020

Ulrik Benedict Vassing , mne32827
statsautoriseret revisor
EY Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR: 30700228

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden, der er erhvervsdrivende, har til formål at etablere universitetsnære boliger med henblik på udlejning i nærmere afgrænsede perioder til studerende, ph.d.-studerende og primært udenlandske forskere ved Danmarks Tekniske Universitet.

Fonden har endvidere til formål at leje, herunder indgå aftaler om anvisning, og administrere private og almennyttige lejemål med henblik på videreudlejning til udenlandske studerende, ph.d.-studerende og gæsteforskere ved DTU samt forvalte eventuelle tilskud til boligformål rettet mod studerende ved Danmarks Tekniske Universitet.

Fonden kan desuden støtte studenters sociale tiltag i tilknytning til kollegieaktiviteter og boligformidling.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et overskud på 150 t.kr. mod et overskud på 128 t.kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 10.213 t.kr.

Fonden har igen i regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 fokuseret på øgning af den eksisterende boligmasse, samt driftsimplicering af nye lejemål. I 2018 blev boligbuddet øget med ca. 300 campusnære boliger, ligesom et større nybyggeri med 312 boliger blev igangsat til ibrugtagning i 2019.

Boligfonden er aktiv indenfor projektudvikling, gennemførelse, forvaltning og administration af boliger. Boligfonden deltager som aktiv medejer af nyopførte ejendomme og forvalter samt administrerer disse.

En af de største udfordringer i markedet er, at sikre en betalingsvenlig husleje til lejerne og Fondens ekspertise indenfor optimering, herunder programmering og byggemetode bidrager til målet. Fokus på en vedholdende lav tomgang tager udgangspunkt i lejens størrelse, boligens indretning, og beliggenhed som primære faktorer. Fonden fokuserer endvidere på at gøre dagligdagen mere effektiv gennem blandt andet digitalisering, apps etc. til glæde for såvel lejere som Fonden.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til bestyrelsens sammensætning og kvalifikationer i overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse.

Fonden har valgt at tage konkret stilling til den enkelte bestyrelseskandidat ud fra en helhedsbetragtning over kandidatens kvalifikationer, vurderet i forhold til fondens virke, og hermed forbundne risici, aktuelle behov og sammensætningen af den øvrige bestyrelse, tillige med ønskerne fra de udpegningsberettigede i forhold til fondens bestyrelse.

Det er fondens opfattelse, at man ved at fastsætte meget præcise krav til bestyrelsesmedlemmerne risikerer at forhindre valg af åbenlyst kvalificerede bestyrelseskandidater, der ikke til fulde opfylder de på forhånd fastsatte krav.

Det er fondens vurdering, at bestyrelsen i forhold til fondens virke tilsammen bør have kompetencer inden for regnskab, økonomi, finansiering, universitetsdrift, ejendomsadministration, udvikling og drift.

Fondens bestyrelse besidder med sin nuværende sammensætning alle disse kompetencer. Aldersgrænsen er 75 år, og udpegningsperioden for bestyrelsens medlemmer er 3 år. Genudpegning kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i overensstemmelse med fondens vedtægter.

I forhold til de øvrige anbefalinger for god Fondsledelse er det bestyrelsens opfattelse, at også disse efterleves til fulde af fonden.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklare
------------	---------------	---------------------------------------

1. Åbenhed og kommunikation

1.1 Det anbefales , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger.
---	----------------

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen men henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årlig tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger.
--	----------------

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger.
---	----------------

2.2.2 Det anbefales , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den	Fonden følger.
---	----------------

øvrige bestyrelse og en eventuel
direktion.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen Fonden følger.
løbende vurderer og fastlægger,
hvilken kompetencer bestyrelsen skal
råde over for bedst muligt at kunne
udføre de opgaver, der påhviler
bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen Fonden følger.
med respekt af en eventuel
udpegningsret i vedtægten sikrer en
struktureret, grundig og
gennemskuelig proces for udvælgelse
og indstilling af kandidater til
bestyrelsen.

2.3.3 Det anbefales , at Fonden følger.
bestyrelsesmedlemmer udpeges på
baggrund af deres personlige
egenskaber og kompetencer under
hensyn til bestyrelsens samlede
kompetencer, samt at der ved
sammensætning og indstilling af nye
bestyrelsesmedlemmer tages hensyn
til behovet for fornyelse -
sammenholdt med behovet for
kontinuitet - og til behovet for
mangfoldighed i relation til bl.a.
erhvervs- og uddelingserfaring, alder
og køn.

2.3.4 Det anbefales , at der årligt i Fonden følger.
ledelsesberetningen og på den
erhvervsdrivende fonds hjemmeside,
redegøres for sammensætningen af
bestyrelsen, herunder for
mangfoldighed, samt at der gives en
række specifikke oplysninger om
hvert af bestyrelsens medlemmer. Se
den fulde anbefaling på
godfondsledelse.dk

2.3.5. Det anbefales , at flertallet af Fonden følger.
bestyr-elsesmedlemmerne i den
erhvervsdrivende fond ikke samtidig
er medlemmer af bestyrelsen eller
direktionen i fondens
dattervirksomhed(-er), medmindre der
er tale om et helejet egentligt
holdingselskab.

2.4. Uafhængighed

2.4.1. Det anbefales , at en passende Fonden følger.
del af bestyrelsens medlemmer er

uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger.

2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger.

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger.

2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger.

3. Ledelsens vederlag

3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger.

3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Af fondens årsrapport fremgår vederlag til bestyrelse. Da fondens direktion kun består af én person oplyses direktionens vederlag ikke særskilt. Honorar til direktion vurderes ikke at have relevans for brugerne af regnskabet.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden kan støtte studenters sociale tiltag i tilknytning til kollegieaktiviteter og boligformidling. Fonden har ikke udarbejdet en uddelingspolitik til dette formål, idet fonden ikke har oparbejdet midler til formålet.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskabet for boligfonden DTU er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Regnskabsopstillingen og teksten til regnskabsposterne er tilpasset selskabets aktiviteter.

Årsregnskabet aflægges i TDKK og er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver og forpligtelser måles ved første indregning til kostpris. Efter følgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver regnskabspost nedenfor.

RESULTATOPGØRELSE

Generelt

I overensstemmelse med periodiseringsprincippet indregnes alle indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Bruttofortjeneste

Fonden har med henvisning til Årsregnskabslovens bestemmelse valgt at foretage sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger m.v. under bruttofortjeneste.

Nettoomsætningen måles til dagsværdi af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i bruttofortjenesten.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder sædvanlige driftsomkostninger til ejendommene samt administrationshonorar og konsulentbistand.

Finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indeholder renter af mellemværender, bankindestående, renter på lån, samt gebyrer.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle omkostninger indeholder renter af mellemværender, bankindestående, renter på lån, samt gebyrer.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender og mellemværender måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af eventuel nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af bankindestående.

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til vedligeholdelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld, indregnes til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		8.329.000	6.745.000
Personaleomkostninger		-7.999.000	-5.245.000
Nedskrivning af omsætningsaktiver, bortset fra finansielle omsætningsaktiver		-67.000	-1.250.000
Resultat af ordinær primær drift		263.000	250.000
Øvrige finansielle omkostninger		-113.000	-122.000
Ordinært resultat før skat		150.000	128.000
Årets resultat		150.000	128.000
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		150.000	128.000
I alt		150.000	128.000

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		134.000	0
Materielle anlægsaktiver i alt		134.000	0
Andre værdipapirer og kapitalandele		5.175.000	4.298.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		5.175.000	4.298.000
Anlægsaktiver i alt		5.309.000	4.298.000
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		406.000	124.000
Andre tilgodehavender		10.361.000	4.914.000
Tilgodehavender i alt		10.767.000	5.038.000
Likvide beholdninger		23.872.000	22.562.000
Omsætningsaktiver i alt		34.639.000	27.600.000
Aktiver i alt		39.948.000	31.898.000

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.		9.800.000	9.800.000
Overført resultat		413.000	263.000
Egenkapital i alt		10.213.000	10.063.000
Andre hensatte forpligtelser		10.248.000	6.065.000
Hensatte forpligtelser i alt		10.248.000	6.065.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		277.000	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt		277.000	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		485.000	1.195.000
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		1.921.000	1.885.000
Periodeafgrænsningsposter		4.887.000	4.661.000
Deposita		11.917.000	8.029.000
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		19.210.000	15.770.000
Gældsforpligtelser i alt		19.487.000	15.770.000
Passiver i alt		39.948.000	31.898.000

	Note
Oplysning om forudsætninger for dagsværdiberegninger af aktiver og forpligtelser	1

Noter

1. Oplysning om forudsætninger for dagsværdiberegninger af aktiver og forpligtelser

Anlægsaktiver

	Materielle anlægs- aktiver	Finansielle anlægs- aktiver	I alt
Saldo primo	1.750	4.298	6.048
Årets tilgang	202	877	1.078
Årets afgang	0	0	0
Kostpris ultimo	1.952	5.175	7.126

Afskrivninger

	Materielle anlægs- aktiver	Finansielle anlægs-aktiver	I alt
Saldo primo	1.750	0	1.750
Årets nedskrivninger	67	0	67
Afskrivninger på årets afgang	0	0	0
Af- og nedskrivninger i alt	1.817	0	1.817
Bogført værdi i alt	134	5.175	5.309

2. Oplysning om eventualforpligtelser

DTU holder Boligfonden skadesløs for et beløb på op til 8,9 mio. kr. vedrørende eventuelle vedligeholdelsesforpligtelser relateret til overdragne lejemål, der administreres.

3. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Til sikkerhed for anvendelse af afregningssystemet Teller er indestående på 400 t.kr. pantsat hos Danske Bank.

Der er ingen øvrige pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	17

Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration.

Boligfonden DTU's ledelse består af en direktør og tre bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Der er samlet udbetalt 50 t.kr. i vederlag til bestyrelsen i 2019.

Vederlag til direktion er ikke oplyst, da kun denne kategori modtager vederlag.