

Boligfonden DTU

Anker Engelunds Vej 101 A, 2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 36 48 46 67

Årsrapport 2021

(7. regnskabsår)

Indholdsfortegnelse

	Side
Påtegning	
Ledelsespåtegning.	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab	
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	17
Balance 31. december	18
Egenkapitalopgørelse	19
Noter til årsrapporten	20
Anvendt regnskabspraksis	22

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2021 - 31. december 2021 for Boligfonden DTU.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Ledelsen anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 16. juni 2022.

Bestyrelse

Claus Nielsen (Formand)

Henrik Lindved Bang

Carsten Gerner

Direktion

Mikael Hyttel Runegaard Thomsen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Boligfonden DTU

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligfonden DTU, for året 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Frederiksberg 16. juni 2022

EY Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 30 70 02 28

Ulrik Benedict Vassing
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 32827

Rasmus Friberg Andersen
statsautoriseret revisor
MNE-nr. 44147

Fondsoplysninger

Fonden	Boligfonden DTU Anker Engelunds Vej 101 2800 Kgs. Lyngby Telefon + 45 45 25 12 75 www.bdtu.dk CVR-nr. 36 48 46 67
Ledelse	Bestyrelse Claus Nielsen (Formand) Henrik Lindved Bang Carsten Gerner Direktion Mikael Hyttel Runegaard Thomsen
Revision	EY Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250 2000 Frederiksberg Telefon +45 70 10 80 50 CVR-nr. 30 70 02 28
Bankforbindelse	Danske Bank, Finanscenter København Holmens Kanal 2 1090 København K
Regnskabsperiode	1. januar 2021 - 31. december 2021

Ledelsesberetning

Hovedtal i 1.000 kr.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bruttoresultat	16.593	10.074
Resultat af ordinær primær drift	5.226	141
Årets resultat	5.623	615
Finansielle anlægsaktiver	15.022	11.626
Balancesum	75.890	56.200
Egenkapital	16.451	10.828
Kortfristet gæld	41.844	32.615

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden, der er erhvervsdrivende, har til formål at etablere universitetsnære boliger med henblik på udlejning i nærmere afgrænsede perioder til studerende, ph.d.-studerende og primært udenlandske forskere ved Danmarks Tekniske Universitet.

Fonden har endvidere til formål at leje, herunder indgå aftaler om anvisning, og administrere private og almennyttige lejemål med henblik på videreudlejning til udenlandske studerende, ph.d.-studerende og gæsteforskere ved DTU samt forvalte eventuelle tilskud til boligformål rettet mod studerende ved Danmarks Tekniske Universitet.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger

Fonden kan støtte studenters sociale tiltag i tilknytning til kollegieaktiviteter og boligformidling. Fonden har ikke udarbejdet en uddelingspolitik til dette formål, idet fonden ikke har oparbejdet midler til formålet.

Udvikling i aktivitet og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2021 udviser et overskud på 5.623 t.kr. mod et overskud på 615 t.kr. sidste år, fondens balance pr. 31. december 2021 udviser en egenkapital på 16.451 t.kr.

Fonden har igen i regnskabsåret 2021 fokuseret på øgning af boligmassen, samt driftsimplicering af lejemål. I 2021 blev boligudbuddet øget med ca. 284 campusnære boliger. Der forventes ikke at være igangværende byggerier 2022.

Boligfonden er aktiv indenfor projektudvikling, gennemførelse, forvaltning og administration af boliger. Boligfonden deltager som aktiv medejer af nyopførte ejendomme og forvalter samt administrerer disse.

En af de største udfordringer i markedet er, at sikre en betalingsvenlig husleje til lejerne. Fondens ekspertise indenfor optimering, herunder programmering og byggemetode bidrager til målet. Fokus på en vedholdende lav tomgang tager udgangspunkt i lejens størrelse, boligens indretning, og beliggenhed som primære faktorer. Fonden fokuserer endvidere på at gøre dagligdagen mere effektiv gennem blandt andet digitalisering, apps etc. til glæde for såvel lejere som Fonden.

Udvikling i året

Fonden har i 2021 forberedt nedlukning af et ældre pavillion byggeri som er under nedtagning og komplet afvikling primo 2022. Disse boliger har været fuldt udlejet i 2021 og henset til den planlagte afvikling har Fonden været yderst tilbageholdende med vedligeholdelse m.v. Resultatet fra denne helt specifikke udlejning er den primære årsag til Fondens fine resultat for 2021.

Ledelsesberetning

Fonden har ikke været påvirket væsentligt af Covid 19 i 2021 blandt andet som følge af flere lejetidsforlængelser end tidligere.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Ledelsesberetning

Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

Claus Nielsen (Formand)

Universitetsdirektør

Født 03.11.1958

Formand for Boligfonden DTU's bestyrelse

Udpeget af DTU

Indtrådt i bestyrelsen 01.11.2014 - tredje funktionsperiode

Øvrige ledelseshverv:

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Virksomhed:

H-Kollegie Fonden

Dianova A/S

Energifonden Skive

DTU Science Park A/S

ISCN International Sustainable Campus Network

Nordsøens Forskerpark og Nordsøens Oceanarium

Nordvej Vest P/S og Nordvej Vest 2018 ApS

Diverse fonde

Bestyrelsesmedlemmet anses for ikke-uafhængig.

Henrik Lindved Bang

Adm. direktør

Født 23.03.1967

Medlem af Boligfonden DTU's bestyrelse.

Udpeget af DTU Alumni

Indtrådt i bestyrelsen 01.11.2014 - tredje funktionsperiode

Øvrige ledelseshverv:

Direktør

Bestyrelsesformand

Medlem af repræsentantskabet

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Virksomhed:

Bygherreforeningen

M&E Engineering A/S

Realdania

H-Kollegie Fonden

Byggeriets Evaluerings Centers Fond

Bestyrelsesmedlemmet anses for ikke-uafhængig.

Ledelsesberetning

Carsten Gerner

Adm. direktør

Født 18.12.1953

Medlem af Boligfonden DTU's bestyrelse

Indtrådt i bestyrelsen 01.11.2014 - tredje funktionsperiode

Øvrige ledelseshverv:

Direktør

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesnæstformand

Bestyrelsesnæstformand

Bestyrelsesmedlem

Virksomhed:

Carger Invest ApS

DSB

IIAI Holding A/S

Ib Andresen Industri A/S

Impero A/S

Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.

Presse og offentlighed kan rette spørgsmål og henvendelser til fondens direktør Mikael Hyttel Runegaard Thomsen: miht@dtu.dk

Redegørelse for god Fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til bestyrelsens sammensætning og kvalifikationer i overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse.

Fonden har valgt at tage konkret stilling til den enkelte bestyrelseskandidat ud fra en helhedsbetragtning over kandidatens kvalifikationer, vurderet i forhold til fondens virke, og hermed forbundne risici, aktuelle behov og sammensætningen af den øvrige bestyrelse, tillige med ønskerne fra de udpegningsberettigede i forhold til fondens bestyrelse.

Det er fondens opfattelse, at man ved at fastsætte meget præcise krav til bestyrelsesmedlemmerne risikerer at forhindre valg af åbenlyst kvalificerede bestyrelseskandidater, der ikke til fulde opfylder de på forhånd fastsatte krav.

Det er fondens vurdering, at bestyrelsen i forhold til fondens virke tilsammen bør have kompetencer inden for regnskab, økonomi, finansiering, universitetsdrift, ejendomsadministration, udvikling og drift

Fondens bestyrelse besidder med sin nuværende sammensætning alle disse kompetencer. Aldersgrænsen er 75 år, og udpegningsperioden for bestyrelsens medlemmer er 3 år. Genudpegning kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i overensstemmelse med fondens vedtægter.

I forhold til de øvrige anbefalinger for god Fondsledelse er det bestyrelsens opfattelse, at også disse efterleves til fulde af fonden.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger.	
2. Bestyrelsens opgaver og ansvar		
2.1. Overordnede opgaver og ansvar		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årlig tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger.	
2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet	Fonden følger.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering		
2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilken kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.3 Det anbefales , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger.	
2.3.4 Det anbefales , at der årligt i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Fonden følger.	
2.3.5. Det anbefales , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
2.4. Uafhængighed		
2.4.1. Det anbefales , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk	Fonden følger.	
2.5. Udpegningsperiode		
2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger.	
2.5.2. Det anbefales , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger.	
2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen		
2.6.1. Det anbefales , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.6.2. Det anbefales , at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger.	
3. Ledelsens vederlag		
3.1. Det anbefales , at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger.	

Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.	Fonden følger.	

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2021</u> TDKK	<u>2020</u> TDKK
Bruttoresultat		16.593	10.074
Personaleomkostninger		<u>-11.367</u>	<u>-9.933</u>
Resultat før renter og afskrivninger		5.226	141
Af- og nedskrivning af materielle anlægsaktiver	2	<u>-67</u>	<u>-67</u>
Resultat før renter		5.159	73
Finansielle indtægter		720	720
Finansielle omkostninger		<u>-256</u>	<u>-178</u>
Årets resultat		<u>5.623</u>	<u>615</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført til overført resultat		<u>5.623</u>	<u>615</u>

Balance 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
AKTIVER			
Materielle anlægsaktiver	2	194	67
Finansielle anlægsaktiver	2	15.022	11.626
Anlægsaktiver		15.216	11.693
Tilgodehavender		1.580	96
Periodeafgrænsningsposter		1.053	418
Andre tilgodehavender	3	19.003	14.517
Tilgodehavender		21.636	15.031
Likvide beholdninger		39.038	29.476
Omsætningsaktiver		60.674	44.507
Aktiver		75.890	56.200
PASSIVER			
Grundkapital		9.800	9.800
Overført resultat		6.651	1.028
Egenkapital		16.451	10.828
Andre hensatte forpligtelser	4	17.595	12.757
Hensatte forpligtelser		17.595	12.757
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.601	1.905
Deposita		23.694	14.022
Anden gæld		14.733	12.695
Periodeafgrænsningsposter		1.816	3.993
Kortfristede gældsforpligtelser		41.844	32.615
Passiver		75.890	56.200

1 Medarbejderforhold

5 Eventualposter og andre økonomiske forpligtelser

6 Sikkerhedsstillelser

7 Nærstående parter

Egenkapitaloppgørelse

Hovedtal i 1.000 kr.

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	9.800	1.028	10.828
Overført via resultatdisponering		5.623	5.623
Egenkapital 31. december 2021	9.800	6.651	16.451

Noter til årsrapporten

	2021	2020	
1 Medarbejderforhold	TDKK	TDKK	
Lønninger	10.250	8.895	
Pension	813	833	
Andre omkostninger til social sikring	304	205	
	11.367	9.933	
Heraf udgør vederlag til ledelsen og bestyrelse:			
Direktion	1.065	1.102	
Bestyrelse	50	50	
Vederlag til ledelsen og bestyrelse	1.115	1.152	
Gennemsnitlige antal beskæftigede medarbejdere	23	23	
2			
	Materielle anlægs- aktiver	Finansielle anlægs- aktiver	I alt
Saldo primo	1.951	11.627	13.578
Årets tilgang	195	3.395	3.589
Årets afgang	0	0	0
Kostpris ultimo	2.146	15.022	17.167
Af- og nedskrivninger			
	Materielle anlægs- aktiver	Finansielle anlægs- aktiver	I alt
Saldo primo	1.884	0	1.884
Årets af- og nedskrivninger	67	0	67
Af- og nedskrivninger på årets afgang	0	0	0
Af- og nedskrivninger	1.951	0	1.951
Bogført værdi	194	15.022	15.216

3 Andre tilgodehavender

Boligfonden DTU har betalt depositum for sine lejemål, som kan opsiges på almindelig lejevilkår. Det er ikke hensigten at opsiges lejemål, hvorfor den post kan betragtes som en langfristet investering.

Noter til årsrapporten

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	TDKK	TDKK
4 Hensatte forpligtelser		
Vedligeholdelsesforpligtelse vedrørende lejemål	12.679	6.318
Reetableringsetableringshensættelse vedr. studieboliger	2.791	3.079
Hensat til opsagte lejemålsforpligtelser	2.125	3.360
	<u>17.595</u>	<u>12.757</u>

5 Eventualposter og andre økonomiske forpligtelser

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	TDKK	TDKK
Huslejekontrakter		
Lejeforpligtelser, uopsigelighedsperiode	<u>763.918</u>	<u>826.653</u>

DTU holder Boligfonden skadesløs for et beløb på 0,7 mio. kr. vedrørende eventuelle vedligeholdelsesforpligtelser relateret til overdragne lejemål der administreres.

6 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for anvendelse af afregningssystemet er indestående på 389 t.kr. pantsat hos Danske Bank.

Der er ingen øvrige pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

7 Nærtstående parter

DTU anses for nærstående part som følge af den fundatsmæssige tilknytning.

Boligfonden DTU lejer kontorlokaler af DTU til en årlig leje på t.kr. 283

Fonden har pr. 31. december 2021 ingen tilgodehavende/gæld/mellemværende med DTU.

Der er ikke i årets løb, bortset fra normal ledelsesvedragslag, været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærstående parter.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsregnskabet for Boligfonden DTU er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år

Årsregnskabet aflægges i TDKK.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver og forpligtelser måles ved første indregning til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver regnskabspost nedenfor.

Anvendt regnskabspraksis

Resultatopgørelsen

I overensstemmelse med periodiseringsprincippet indregnes alle indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

Bruttoresultat

Fonden har med henvisning til ÅRL § 32 valgt at foretage sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne udgifter m.v. under bruttoresultat.

Gaver indregnes i resultatopgørelsen, når fonden har modtaget tilsagn herom. Når gaver er bestemt til særlige formål, bliver de indregnet, som periodeafgrænsningsposter og indtægtsført, når det særlige formål indtræffer.

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes i bruttoresultatet.

Andre eksterne udgifter

Andre eksterne omkostninger indeholder sædvanlige driftsomkostninger til ejendommene samt administrationshonorar og konsulentbistand.

Finansielle indtægter

Finansielle indtægter indeholder renter af mellemværender samt udlodninger fra kapitalandele.

Finansielle udgifter

Finansielle udgifter indeholder renter af mellemværender, bankindestående, renter på lån, samt gebyrer.

Skat af årets resultat

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med tillæg af opskrivninger og med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Afskrivningsgrundlaget, der opgøres som kostpris med tillæg af opskrivninger og reduceret med eventuel restværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

- | | |
|----------------------|----------|
| 1. Bygninger | 10-50 år |
| 2. Andre driftmidler | 4-7 år |

Restværdien af fondens materielle anlægsaktiver revurderes årligt

Finansielle anlægsaktiver

Andre værdipapirer måles til kostpris med fradrag af eventuelle nedskrivninger.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle og finansielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender og mellemværender måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af eventuel nedskrivning til imødegåelse af tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger består af bankindestående.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til vedligeholdelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld, indregnes til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Mikael Hyttel Runegaard Thomsen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-092186924369

IP: 192.38.xxx.xxx

2022-06-16 15:01:37 UTC

NEM ID 

Carsten Gerner

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-901916757536

IP: 188.178.xxx.xxx

2022-06-16 17:46:21 UTC

NEM ID 

Claus Nielsen

Bestyrelsesmedlem

På vegne af: Underskriftsberettiget for Boligfonden ...

Serienummer: PID:9208-2002-2-982855631939

IP: 192.38.xxx.xxx

2022-06-18 14:38:50 UTC

NEM ID 

Henrik Lindved Bang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: aadb1d7a-c47b-44de-8bc2-f3a22affb572

IP: 109.57.xxx.xxx

2022-06-19 10:07:49 UTC

Mit  

Rasmus Friborg Andersen

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-581919933839

IP: 79.142.xxx.xxx

2022-06-19 10:31:54 UTC

NEM ID 

Ulrik B Vassing

Revisor

Serienummer: CVR:30700228-RID:77180494

IP: 165.225.xxx.xxx

2022-06-20 10:16:34 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: PEVOV-3XETO-2IIA4-V6AXW-SG0YC-YGVLB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>