

# Boligfonden DTU

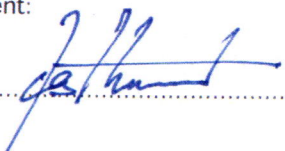
Anker Engelunds Vej 1, 2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 36 48 46 67

## Årsrapport 2017

Godkendt på bestyrelsesmødet den

Dirigent:

  
.....



## Indhold

Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december	13
Resultatopgørelse	13
Balance	14
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Boligfonden DTU for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

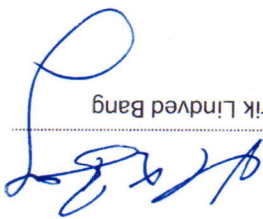
Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

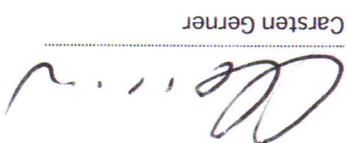
Kgs. Lyngby, den 3. maj 2018  
Bestyrelse:



Claus Nielsen  
formand



Henrik Lindved Bang



Carsten Gerner

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Boligfonden DTU

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Boligfonden DTU for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Uafhængighed

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- ▶ Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- ▶ Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- ▶ Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- ▶ Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusion er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- ▶ Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

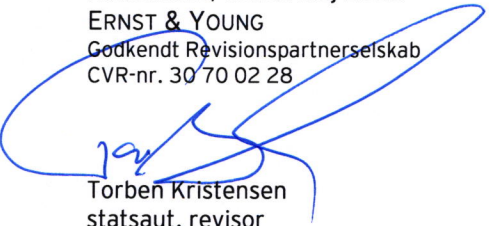
Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 3. maj 2018  
ERNST & YOUNG  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28



Torben Kristensen  
statsaut. revisor  
MNE-nr.: mne10003

## Ledelsesberetning

### Oplysninger om fonden

Navn	Boligfonden DTU
Adresse, postnr., by	Anker Engelunds Vej 1, 2800 Kgs. Lyngby
CVR-nr.	36 48 46 67
Stiftet	1. november 2016
Hjemstedskommune	Lyngby-Taarbæk
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Claus Nielsen, formand Henrik Lindved Bang Carsten Gerner
Revision	Ernst & Young Godkendt Revisionspartnerselskab Osvald Helmuths Vej 4, Postboks 250, 2000 Frederiksberg
Bankforbindelse	Danske Bank, Finanscenter København Holmens Kanal 2, 1090 København

## Beretning

### Fondsbestyrelsen

Deltagere i fondsbestyrelsen:

#### *Claus Nielsen*

Universitetsdirektør  
Født 03.11.1958  
Formand for bestyrelsen i Boligfonden DTU  
Udpeget af DTU  
Indtrådt i bestyrelsen pr. 01.11.2014 - anden funktionsperiode  
Funktionsperioden udløber 01.11.2020

#### ► Øvrige bestyrelsesposter:

- Formand for H-Kollegie Fondens bestyrelse
- Medlem af bestyrelsen for DTU Science Park A/S
- Medlem af bestyrelsen for Nordvej Vest P/S
- Medlem af bestyrelsen for Nordvej Vest 2018 ApS
- Formand for Lyngby Taarbæk Vidensby
- Fond til støtte for Studerende ved Danmarks Tekniske Universitet - bestyrelsesmedlem
- Civilingeniør Kristian Rasmussen og hustru Gunhild Katrine Rasmussens Fond - bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlemmet anses for ikke-uafhængig.

## Ledelsesberetning

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2017 udviser et overskud på 411.418 kr. mod et overskud på 93.552 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2017 udviser en egenkapital på 785.624 kr.

## Ledelsesberetning

### *Carsten Gerner*

Adm. direktør  
Født 18.12.1953  
Medlem af Boligfonden DTU's bestyrelse  
Udpeget af Hempel Fonden  
Indtrådt i bestyrelsen pr. 01.11.2014 - anden funktionsperiode  
Funktionsperioden udløber 01.11.2020

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Carger Invest ApS - adm. direktør
  - ◆ DSB - bestyrelsesmedlem
  - ◆ IAI Holding A/S - bestyrelsesmedlem
  - ◆ Ib Andresen Industri A/S - bestyrelsesmedlem
  - ◆ Ratos AB - medlem af Advisory Board
  - ◆ Medlem af bestyrelsen i H-Kollegie Fonden

Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.

### *Henrik Lindved Bang*

Adm. direktør  
Født 23.03.1967  
Medlem af Boligfonden DTU's bestyrelse.  
Indtrådt i bestyrelsen pr. 01.11.2014 - anden funktionsperiode  
Funktionsperioden udløber 01.11.2020  
Udpeget af DTU Alumni

- ▶ Øvrige bestyrelsesposter:
  - ◆ Direktør i Bygherreforeningen
  - ◆ Bestyrelsesformand for M&E Engineering A/S
  - ◆ Medlem af repræsentantskabet for Realdania
  - ◆ Medlem af bestyrelsen i H-Kollegie Fonden

Bestyrelsesmedlemmet anses for ikke-uafhængig.

Presse og offentlighed kan rette spørgsmål og henvendelser til fondens direktør: [miht@dtu.dk](mailto:miht@dtu.dk)

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden, der er erhvervsdrivende, har til formål at etablere universitetsnære boliger med henblik på udlejning i nærmere afgrænsede perioder til studerende, ph.d.-studerende og primært udenlandske forskere ved Danmarks Tekniske Universitet.

Fonden har endvidere til formål at leje, herunder indgå aftaler om anvisning, og administrere private og almennyttige lejemaal med henblik på videreudlejning til udenlandske studerende, ph.d.-studerende og gæsteforskere ved DTU samt forvalte eventuelle tilskud til boligformål rettet mod studerende ved Danmarks Tekniske Universitet.

Fonden kan desuden støtte studenters sociale tiltag i tilknytning til kollegieaktiviteter og boligformidling.





## Ledelsesberetning

### Redegørelse for god Fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til bestyrelsens sammensætning og kvalifikationer i overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse.

Fonden har valgt at tage konkret stilling til den enkelte bestyrelseskandidat ud fra en helhedsbetragtning over kandidatens kvalifikationer, vurderet i forhold til fondens virke, og hermed forbundne risici, aktuelle behov og sammensætningen af den øvrige bestyrelse, tillige med ønskerne fra de udpegningsberettigede i forhold til fondens bestyrelse.

Det er fondens opfattelse, at man ved at fastsætte meget præcise krav til bestyrelsesmedlemmerne risikerer at forhindre valg af åbenlyst kvalificerede bestyrelseskandidater, der ikke til fulde opfylder de på forhånd fastsatte krav.

Det er fondens vurdering, at bestyrelsen i forhold til fondens virke tilsammen bør have kompetencer inden for regnskab, økonomi, finansiering, universitetsdrift, ejendomsadministration, udvikling og drift.

Fondens bestyrelse besidder med sin nuværende sammensætning alle disse kompetencer. Aldersgrænsen er 75 år, og udpegningsperioden for bestyrelsens medlemmer er 3 år. Genudpegningsperiode kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i overensstemmelse med fondens vedtægter.

I forhold til de øvrige anbefalinger for god Fondsledelse er det bestyrelsens opfattelse, at også disse efterleves til fulde af fonden.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager retningslinjer for eksternt kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	På grund af fondens størrelse har fonden erfaringsmæssigt ikke væsentlig kontakt med offentligheden. Til offentlige myndigheder og lignende varetages kontakten af formanden og direktøren.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger. Fonden forholder sig løbende til formålet og interesser samt strategi. Vedtægten ligger til grund for dette.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<i>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</i>		
2.2.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Opgaven med at indkalde til møder er overladt til formanden. Denne organiserer og leder møderne.	
2.2.2. Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger. Det har dog ikke været aktuelt, at formanden udfører særlige opgaver for fonden.	
<i>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</i>		
2.3.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Det fremgår af vedtægterne, at fondens tre medlemmer skal bestå af DTU's til enhver tid værende universitetsdirektør, et medlem udpeget af DTU Alumni, eller hvad der til enhver tid måtte træde i stedet herfor og et medlem udpeget af Ingeniørforeningen IDA.	
2.3.2. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemsøgende proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Der er ingen udpegningsret.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.3.3. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.</p>	<p>Fonden er underlagt de i fondens vedtægter anførte udpegningsprocedurer. Fondens bestyrelse udpeges således af de organisationer, som stod bag fondens stiftelse, og det er op til disse organisationer at vurdere og fastlægge, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over, samt at sikre en struktureret, grundig og gennemsænkuelig proces for valg af medlemmer til bestyrelsen.</p>	
<p>2.3.4. Det <b>anbefales</b>, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a>.</p>	<p>I ledelsesberetningen gives der oplysninger om de anførte forhold for hvert enkelt bestyrelsesmedlem.</p>	
<p>2.3.5. Det <b>anbefales</b>, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.</p>	<p>Fonden følger.</p>	
<p><b>2.4. Uafhængighed</b></p>		
<p>2.4.1. Det <b>anbefales</b>, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a></p>	<p>Grundet fondens meget specialiserede arbejdsområde, har fonden prioriteret at have bestyrelsesmedlemmer, der har bestemte kompetencer og viden.</p>	
<p><b>2.5. Udpegningsperiode</b></p>		
<p>2.5.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</p>	<p>Ifølge fundatsen er udpegningsperioden 3 år, og det følges. Genudpegnning kan finde sted.</p>	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
<p>2.5.2. Det <b>anbefales</b>, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</p>	<p>Der er fastsat en aldersgrænse på 75 år.</p>	
<p><i>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</i></p>		
<p>2.6.1. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</p>	<p>Da arbejdet i bestyrelsen er beskedent, vil en evaluering fylde mere tid end selve arbejdet i bestyrelsen, hvorfor dette udelades.</p>	
<p>2.6.2. Det <b>anbefales</b>, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</p>	<p>Bestyrelsen har ikke ønsket at fastsætte en sådan evalueringsprocedure, da arbejdet løbende evalueres, og bestyrelsen har et fast lukket punkt på alle møder, hvor ledelsens indsats drøftes.</p>	
<p><b>3. Ledelsens vederlag</b></p>		
<p>3.1. Det <b>anbefales</b>, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>		
<p>3.2. Det <b>anbefales</b>, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</p>		<p>Af fondens årsrapport fremgår vederlag til bestyrelse. Da fondens direktion kun består af én person oplyses direktionens vederlag ikke særskilt. Honorar til direktion vurderes ikke at have relevans for brugerne af regnskabet.</p>

## **Ledelsesberetning**

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger**

Fonden kan støtte studenters sociale tiltag i tilknytning til kollegieaktiviteter og boligformidling. Fonden har ikke udarbejdet en uddelingspolitik til dette formål, idet fonden ikke har oparbejdet midler til formålet.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder efter balancedagen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Resultatopgørelse

Note	kr.	2017	2016
	<b>Bruttofortjeneste</b>	4.968.504	4.124.178
	Personaleomkostninger	-4.438.977	-3.964.027
	<b>Resultat før finansielle poster</b>	529.527	160.151
	Finansielle omkostninger	-118.109	-60.151
	<b>Resultat før skat</b>	411.418	100.000
	Skat af årets resultat	0	-6.448
	<b>Årets resultat</b>	<u>411.418</u>	<u>93.552</u>
	 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
	Overført resultat	<u>411.418</u>	<u>93.552</u>
		<u>411.418</u>	<u>93.552</u>

**Årsregnskab 1. januar - 31. december**
**Balance**

Note	kr.	2017	2016
	<b>AKTIVER</b>		
	<b>Omsætningsaktiver</b>		
	<b>Tilgodehavender</b>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	32.917	714.031
	Andre tilgodehavender	1.189.191	216.644
		<u>1.222.108</u>	<u>930.675</u>
	<b>Likvide beholdninger</b>	25.352.450	20.961.521
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<u>26.574.558</u>	<u>21.892.196</u>
	<b>AKTIVER I ALT</b>	<u>26.574.558</u>	<u>21.892.196</u>
	<b>PASSIVER</b>		
	<b>Egenkapital</b>		
	Grundkapital	300.000	300.000
	Overført resultat	485.624	74.206
	<b>Egenkapital i alt</b>	<u>785.624</u>	<u>374.206</u>
	<b>Hensatte forpligtelser</b>		
	Andre hensatte forpligtelser	6.723.721	1.593.280
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<u>6.723.721</u>	<u>1.593.280</u>
	<b>Gældsforpligtelser</b>		
	<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		
	Periodeafgrænsningsposter	7.455.572	9.149.322
		<u>7.455.572</u>	<u>9.149.322</u>
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	1.494.579	1.870.567
	Gæld til tilknyttede virksomheder	0	3.716.439
	Deposita	7.214.535	3.521.247
	Anden gæld	1.742.647	1.667.135
	Periodeafgrænsningsposter	1.157.880	0
		<u>11.609.641</u>	<u>10.775.388</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<u>19.065.213</u>	<u>19.924.710</u>
	<b>PASSIVER I ALT</b>	<u>26.574.558</u>	<u>21.892.196</u>

- 1 Anvendt regnskabspraksis
- 2 Eventualaktiver
- 3 Sikkerhedsstillelser
- 4 Nærtstående parter

**Årsregnskab 1. januar - 31. december****Egenkapitaloppgørelse**

kr.	<u>Grundkapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>I alt</u>
Egenkapital 1. januar 2017	300.000	74.206	374.206
Overført via resultatdisponering	0	411.418	411.418
<b>Egenkapital 31. december 2017</b>	<u>300.000</u>	<u>485.624</u>	<u>785.624</u>



## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Boligfonden DTU for 2017 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Gaver indregnes i resultatopgørelsen, når fonden har modtaget tilsagn herom. Når gaver er bestemt til særlige formål, bliver de indregnet som periodeafgrænsningsposter og indtægtsført, når det særlige formål indtræffer.

Nettoomsætning måles til dagsværdien af det aftalte vederlag ekskl. moms og afgifter opkrævet på vegne af tredjepart. Alle former for afgivne rabatter indregnes i nettoomsætningen.

#### Bruttofortjeneste

Fonden har med henvisning til årsregnskabslovens bestemmelse valgt at foretage sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger m.v. under bruttofortjeneste.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder sædvanlige driftsomkostninger til ejendommene samt administrationshonorar og konsulentbistand.

#### Finansielle omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter og gebyrer.

#### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 1 Anvendt regnskabspraksis (fortsat)

##### Balancen

##### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til vedligeholdelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

##### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld, indregnes til amortiseret kostpris.

Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

##### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

#### 2 Eventualaktiver

DTU holder Boligfonden skadesløs for et beløb på op til 13 mio. kr. vedrørende eventuelle vedligeholdelsesforpligtelser relateret til overdragne lejemål, der administreres.

#### 3 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for anvendelse af afregningssystemet Teller er indestående på 400.000 kr. pantsat hos Danske Bank.

Der er ingen øvrige pantsætninger og sikkerhedsstillelser.

## Årsregnskab 1. januar - 31. december

### Noter

#### 4 Nærtstående parter

##### Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. lovens § 98 c, stk. 7.

Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

Fonden har i 2015 modtaget en gave på 9.500 t.kr. fra Danmarks Tekniske Universitet til erhvervelse af fremtidig aktivitet i form af deposita m.v. Der er i året anvendt midler fra gavebrevet.

Fonden har i regnskabsåret haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

Nærtstående part	Grundlag for nærtstående part	Indhold af transaktion	2017 kr.
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>			
Danmarks Tekniske Universitet	Administrationsaftale	Administration og andre services Campus tilbyder	867.542

##### Oplysning om vederlag til fondens ledelse og administration

Den erhvervsdrivende fond Boligfonden DTU's ledelse består af en direktør og tre bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand.

Der er samlet udbetalt 50 t.kr. i vederlag til bestyrelsen i 2017 .

Vederlag til direktion er ikke oplyst, da kun denne kategori modtager vederlag.