

KLAR Forsyning A/S
Vasebækvej 40
4600 Køge
CVR-nr. 36484438

Årsrapport 2018

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 20.05.2019

Dirigent



Navn: Jesper Koziara

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	3
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2018	9
Balance pr. 31.12.2018	10
Egenkapitalopgørelse for 2018	12
Noter	13
Anvendt regnskabspraksis	16

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

KLAR Forsyning A/S
Vasebækvej 40
4600 Køge

CVR-nr.: 36484438
Stiftet: 01.01.2015
Hjemsted: Køge
Regnskabsår: 01.01.2018 - 31.12.2018

Telefon: 56652222
Hjemmeside: www.klarforsyning.dk
E-mail: klar@klarforsyning.dk

Bestyrelse

Niels Rolskov, formand
Lars Therkildsen, næstformand
Lene Møller Nielsen
Heidi Serny Jacobsen
Torben Hoffmann
Henrik Torsten Larsen
Line Krogh Lay
Henning Christiansen
Thomas Romalt Overgaard
Susanne Juel Olsen, medarbejdervalgt
Bill Schønning Glentved, medarbejdervalgt

Direktion

Line von Benzon Hollesen, administrerende direktør
Jesper Koziara, teknisk direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 for KLAR Forsyning A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

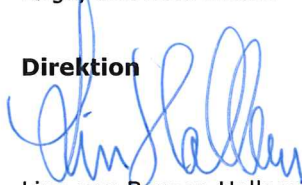
Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Køge, den 30.04.2019

Direktion



Line von Benzon Hollesen
administrerende direktør



Jesper Koziara
teknisk direktør

Bestyrelse



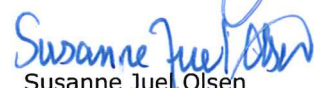
Niels Rolskov
formand



Heidi Serny Jacobsen



Line Krogh Lay



Susanne Juel Olsen
medarbejdervalgt



Lars Therkildsen
næstformand



Torben Hoffmann



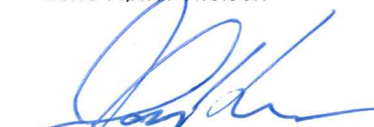
Henning Christiansen



Bill Schønning Glentved
medarbejdervalgt



Lene Møller Nielsen



Henrik Torsten Larsen



Thomas Romalt Overgaard

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i KLAR Forsyning A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for KLAR Forsyning A/S for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2018 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2018 - 31.12.2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, fortager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 30.04.2019

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556


Erik Lyng Skovgaard Jensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne10089



Lisa Svensen

statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne32776

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive virksomhed knyttet til levering af administrations- og driftsydelser samt indkøb i forbindelse med eller til brug for forsyningsvirksomhed, herunder vandforsyning, spildevandsforsyning, varmeforsyning, elforsyning, og renovation i Greve Kommune, Køge Kommune, Solrød Kommune og Stevns Kommune.

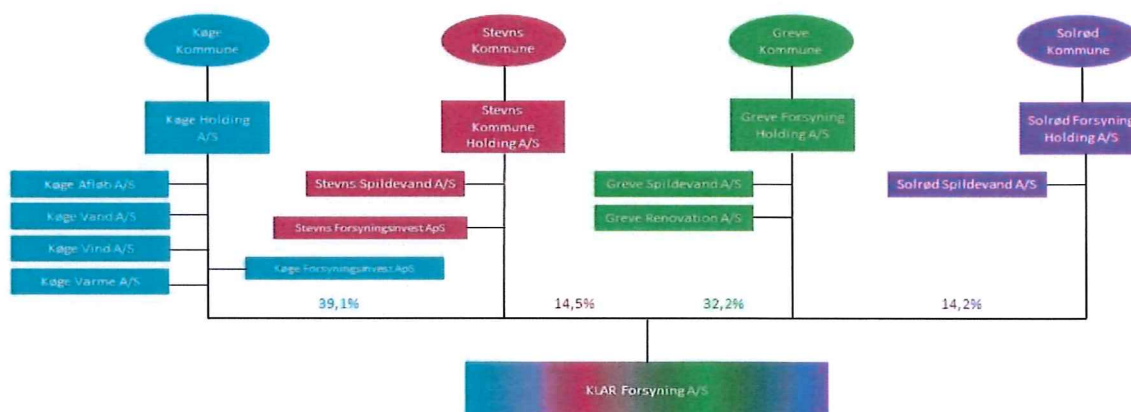
Selskabet kan efter bestyrelsens skøn varetage beslægtede opgaver samt udøve anden virksomhed i henhold til de enhver tid gældende regler.

KLAR Forsyning A/S er omdrejningspunktet for samarbejdet mellem de fire forsyningskoncerner. Samarbejdet har til formål at give nogle økonomiske stordriftsfordele samt at øge robustheden i virksomheden i form af flere og mere specialiserede kompetencer.

Samarbejdet har samtidig til formål at øge serviceniveauet til virksomhedens kunder.

Selskabet skal sikre, at dets opgaver udføres effektivt og med forsyningsikkerhed, sundhed, natur og miljø for øje.

KLAR Forsyning A/S indgår i nedenstående ejerstruktur:



Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat udgør 0 kr. Balancen udviser en egenkapital på 1.939 t.kr.

Ledelsen anser resultatet som værende på niveau med det forventede.

Væsentlige begivenheder i 2018

Samling af driften

Administrationsbygningen på Køge Egnens Renseanlæg har i 2018 gennemgået en større ombygning. Det er sket med henblik på at samle driftsmedarbejderne, der tidligere har haft forskellige mødesteder.

Ledelsesberetning

Ombygningen har sikret, at der er kontorfaciliteter og ordentlige badeforhold til alle medarbejdere.

Driftsmedarbejderne flyttede ind i deres nyrenoverede lokaler på Køge Egnens Renseanlæg i december, og samlingen forventes at optimere arbejdsgange og planlægning af opgaver samt skabe en større sammenhængskraft på spildevandsområdet.

Ny kernebestyrelse er tiltrådt

Den 1. januar 2018 tiltrådte en ny kernebestyrelse for alle selskaberne. Kernebestyrelsen består af to politisk valgte fra hver kommunes byråd/kommunalbestyrelse, to medarbejdervalgte og en ekstern næstformand, der i fællesskab er udpeget af de fire kommuner.

Etablering af IT-selskab

I 2018 blev der arbejdet videre med etableringen af et fælles IT-selskab i samarbejde med Fors A/S og SK Forsyning A/S. Selskabet skal samle og styrke kompetencerne på IT-området og sikre, at forsyningerne får de bedste IT-løsninger til den bedste pris.

Der er nu indhentet godkendelse til etableringen af selskabet i de fire ejerkommuner, og det er forventningen, at selskabet vil være etableret i løbet af 2019.

Trivselsundersøgelse

Der er gennemført en trivselsundersøgelse i 2018 for at få en status på medarbejdernes trivsel på arbejdspladsen.

Trivselsundersøgelsen viser, at den samlede jobtilfredshed generelt set vurderes at være høj. Dette afspejler sig i medarbejdernes motivation og engagement, der igen bidrager til en god vurdering af det psykiske arbejdsmiljø.

Fremadrettede tiltag vil blandt andet tage afsæt i at fastholde motivation og engagement, styrke indsatsen for at medarbejderne modtager de relevante informationer, om hvad der sker internt i virksomheden, samt at øge graden af vidensdeling og erfaringsudveksling i organisationen.

Mulighedskatalog

Der arbejdes løbende på at udpege områder, hvor der kan effektiviseres for at imødekomme effektiviseringskravene som følge af den økonomiske regulering, som selskabet er underlagt, og ejernes forventninger til, at den samlede virksomhed løbende effektiviseres.

I 2018 er medarbejderne blevet inddraget i processen, og der er arbejdet med at udvikle et mulighedskatalog, hvor forslag til mulige effektiviseringer samles og prioriteres.

Mulighedskataloget forventes at ligge færdigt i starten af 2019.

Ledelsesberetning

Forventninger til fremtiden

Trivsel på arbejdspladsen

I 2019 arbejdes der videre med at udpege indsatsområder på baggrund af resultaterne af den gennemførte trivselsundersøgelse, der kan øge medarbejdernes tilfredshed og tryghed, når de går på arbejde.

Der gennemføres en ny trivselsundersøgelse i 2019, der skal fungere som en indikation på, om de nye tiltag har haft den ønskede effekt.

Etablering af IT-selskab

Når etableringen af det nye fælles IT-selskab er på plads, begynder arbejdet med at få den nye organisation på plads og få udarbejdet en strategi for IT-området.

Kommunikation og kundeoplevelsen

I 2019 vil der i KLAR Forsyning være fokus på kommunikationen til kunderne. Blandt andet på baggrund af resultaterne af en kundesegmenteringsundersøgelse, der blev gennemført i 2018, vil der blive arbejdet med at fastlægge en strategi med prioriterede indsatsområder, der skal sikre en mere målrettet indsats i kommunikationen til vores kunder.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som ændrer vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2018

	<u>Note</u>	<u>2018</u> <u>t.kr.</u>	<u>2017</u> <u>t.kr.</u>
Nettoomsætning	1	61.205	58.765
Andre eksterne omkostninger		<u>(9.570)</u>	<u>(7.644)</u>
Bruttoresultat		51.635	51.121
Personaleomkostninger	2	(48.963)	(50.382)
Af- og nedskrivninger	3	<u>(2.643)</u>	<u>(735)</u>
Driftsresultat		29	4
Andre finansielle indtægter		7	2
Andre finansielle omkostninger		(36)	(6)
Skat af årets resultat	4	<u>0</u>	<u>1</u>
Årets resultat		<u>0</u>	<u>1</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>0</u>	<u>1</u>
		<u>0</u>	<u>1</u>

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Erhvervede immaterielle anlægsaktiver		698	1.013
Immaterielle anlægsaktiver	5	698	1.013
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		3.868	2.377
Materielle anlægsaktiver under udførelse		1.564	565
Materielle anlægsaktiver	6	5.432	2.942
Deposita		472	472
Finansielle anlægsaktiver	7	472	472
Anlægsaktiver		6.602	4.427
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		3.417	2.149
Andre tilgodehavender		31	158
Tilgodehavende selskabsskat		116	0
Periodeafgrænsningsposter		970	884
Tilgodehavender		4.534	3.191
Likvide beholdninger		7.216	10.477
Omsætningsaktiver		11.750	13.668
Aktiver		18.352	18.095

Balance pr. 31.12.2018

	<u>Note</u>	<u>2018 t.kr.</u>	<u>2017 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	8	500	500
Overført overskud eller underskud		1.439	1.439
Egenkapital		1.939	1.939
Udskudt skat		17	19
Hensatte forpligtelser		17	19
Bankgæld		0	5
Leverandører af varer og tjenesteydelser		5.149	2.820
Anden gæld	9	11.247	13.312
Kortfristede gældsforpligtelser		16.396	16.137
Gældsforpligtelser		16.396	16.137
Passiver		18.352	18.095
Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser	10		

Egenkapitalopgørelse for 2018

	Virksom- hedskapital t.kr.	Overført overskud eller underskud t.kr.	I alt t.kr.
Egenkapital primo	500	1.439	1.939
Egenkapital ultimo	500	1.439	1.939

Noter

1. Nettoomsætning

	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
Greve Spildevand A/S	13.959	12.990
Solrød Spildevand A/S	7.591	8.223
Greve Renovation A/S	3.228	3.057
Stevns Spildevand A/S	8.926	8.843
Køge Afløb A/S	19.300	16.925
Køge Vand A/S	7.882	8.496
Køge Varme A/S	300	196
Øvrig omsætning	19	35
	61.205	58.765

2. Personaleomkostninger

	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
Gager og lønninger	39.747	40.462
Pensioner	6.014	6.121
Andre omkostninger til social sikring	640	482
Andre personaleomkostninger	2.562	3.317
	48.963	50.382
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	80	82

3. Af- og nedskrivninger

	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	315	314
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	2.351	421
Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver	(23)	0
	2.643	735

Noter

	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
4. Skat af årets resultat		
Aktuel skat	2	0
Ændring af udskudt skat	(2)	(1)
	0	(1)
		Erhverv-
		vede
		immaterielle
		e anlægs-
		aktiver
		t.kr.
5. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		1.575
Kostpris ultimo		1.575
Af- og nedskrivninger primo		(562)
Årets afskrivninger		(315)
Af- og nedskrivninger ultimo		(877)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		698
	Andre	Materielle
	anlæg,	anlægs-
	drifts-	aktiver
	materiel og	under
	inventar	udførelse
	t.kr.	t.kr.
6. Materielle anlægsaktiver		
Kostpris primo	3.944	565
Tilgange	3.850	999
Afgange	(50)	0
Kostpris ultimo	7.744	1.564
Af- og nedskrivninger primo	(1.567)	0
Årets afskrivninger	(2.351)	0
Tilbageførsel ved afgange	42	0
Af- og nedskrivninger ultimo	(3.876)	0
Regnskabsmæssig værdi ultimo	3.868	1.564

Noter

	Deposita
	t.kr.
7. Finansielle anlægsaktiver	
Kostpris primo	472
Kostpris ultimo	472
Regnskabsmæssig værdi ultimo	472

	Antal	Pålydende værdi t.kr.	Nominel værdi t.kr.
8. Virksomhedskapital			
Aktiekapital	500.000	1	500
	500.000		500

	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
9. Anden gæld		
Moms og afgifter	952	2.389
Skyldig løn, A-skat, sociale bidrag m.m.	91	98
Feriepengeforpligtelser	7.317	6.634
Andre skyldige omkostninger	2.887	4.191
	11.247	13.312

	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
10. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser		
Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb	9.242	10.187

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter mv.

Anvendt regnskabspraksis

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle rettigheder mv.

Immaterielle rettigheder mv. omfatter software og licenser.

Erhvervede immaterielle rettigheder måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Software og licenser afskrives lineært over 5 år.

Immaterielle rettigheder mv. nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-15 år
---	---------

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Igangværende anlægsarbejder er opgjort til anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen samt omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører og lønninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavende og skyldig selskabsskat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.