

Best Western Scandinavia ApS

Vodroffsvej 32, 1900 Frederiksberg C

CVR-nr. 36 47 08 79

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 26. maj 2020.

Johan Rolf Kukacka
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	3
Ledelsesberetning	4
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	5
Resultatopgørelse	7
Balance	8
Noter	10

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Best Western Scandinavia ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Jeg anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter min opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Direktionen anser betingelserne for at undlade revision af årsregnskabet for 2019 for opfyldt.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederiksberg C, den 26. maj 2020

Direktion

Johan Rolf Kukacka
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til ledelsen i Best Western Scandinavia ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Best Western Scandinavia ApS for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

København, den 26. maj 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jacob Helly Juell-Hansen

statsautoriseret revisor
mne36169

Selskabsoplysninger

Selskabet

Best Western Scandinavia ApS
Vodroffsvej 32
1900 Frederiksberg C

CVR-nr.: 36 47 08 79
Stiftet: 18. december 2014
Hjemsted: København
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Johan Rolf Kukacka, Direktør

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er, at drive virksomhed med salg og marketing af Best Western Hotellers ydelser i Skandinavien og dermed beslægtet virksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets nettoomsætning udgør 4.592 t.kr. mod 4.319 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 108 t.kr. mod 86 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Konsekvenserne af COVID-19 har stor betydning for verdensøkonomien, idet mange regeringer verden over har taget beslutning om omfattende nedlukning af aktiviteter samt virksomheder.

Udbruddet af COVID-19 og regeringens tiltag for at dæmpe smittespredning har betydet nye udfordringer og risici for virksomheden. Dette har betydet at ledelsen har truffet en beslutning om reducere aktiviteten på ubestemt tid. Dermed er alle medarbejdere i selskabet blevet opsagt i regnskabsåret 2020.

Såfremt udbruddet vil være kortvarigt, og myndighederne ikke foretager yderligere tiltag for at dæmpe smittespredning vil selskabet justere aktiviteten.

Derudover er der ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil kunne forrykke selskabets finansielle stilling væsentligt.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Best Western Scandinavia ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1 Nettoomsætning	4.591.900	4.319.000
Andre eksterne omkostninger	-944.611	-975.366
Bruttoresultat	3.647.289	3.343.634
2 Personaleomkostninger	-3.504.945	-3.230.338
Driftsresultat	142.344	113.296
Øvrige finansielle omkostninger	-424	-367
Resultat før skat	141.920	112.929
Skat af årets resultat	-34.342	-27.170
Årets resultat	107.578	85.759
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	107.578	85.759
Disponeret i alt	107.578	85.759

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	200.000	273.000
Andre tilgodehavender	131.084	421.144
Periodeafgrænsningsposter	0	23.733
Tilgodehavender i alt	<u>331.084</u>	<u>717.877</u>
Likvide beholdninger	<u>955.823</u>	<u>460.244</u>
Omsætningsaktiver i alt	<u>1.286.907</u>	<u>1.178.121</u>
Aktiver i alt	<u>1.286.907</u>	<u>1.178.121</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	<u>2019</u>	<u>2018</u>
Egenkapital		
3 Virksomhedskapital	50.000	50.000
4 Overført resultat	417.581	310.003
Egenkapital i alt	<u>467.581</u>	<u>360.003</u>
Gældsforpligtelser		
Leverandører af varer og tjenesteydelser	60.319	135.161
Gæld til tilknyttede virksomheder	237.945	182.897
Selskabsskat	22.342	24.670
Anden gæld	498.720	475.390
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>819.326</u>	<u>818.118</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>819.326</u>	<u>818.118</u>
Passiver i alt	<u>1.286.907</u>	<u>1.178.121</u>
 5 Eventualposter		

Noter

	<u>2019</u>	<u>2018</u>
1. Nettoomsætning		
Omsætning	<u>4.591.900</u>	<u>4.319.000</u>
	<u>4.591.900</u>	<u>4.319.000</u>
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	3.435.330	3.166.535
Andre omkostninger til social sikring	11.360	17.041
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>58.255</u>	<u>46.762</u>
	<u>3.504.945</u>	<u>3.230.338</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>5</u>	<u>5</u>

Noter

	<u>31/12 2019</u>	<u>31/12 2018</u>
3. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital 1. januar 2019	50.000	50.000
	<u>50.000</u>	<u>50.000</u>
4. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2019	310.003	224.244
Årets overførte overskud eller underskud	107.578	85.759
	<u>417.581</u>	<u>310.003</u>

5. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået en ny huslejekontrakt, med overtagelse 1. februar 2019. Lejemålet er uopsigelig frem til 1. februar 2020. Huslejekontrakten kan opsiges med 6 måneders varsel. Forpligtelsen heraf udgør t.kr. 42.