

  
**Garde inc. P/S**

Strandvejen 100, 2. tv, 2900 Hellerup

**CVR-nr. 36 46 98 46**


**Årsrapport for perioden**

**1. juli 2022 til 30. juni 2023**

Godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 11. januar 2024

---

Jakob Garde  
Dirigent



# Indholdsfortegnelse

Side

## Påtegninger

Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2

## Ledelsesberetning

Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6

## Årsregnskab

Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni	7
Balance 30. juni 2023	8
Egenkapitalopgørelse	10
Noter	11
Anvendt regnskabspraksis	14

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 for Garde inc. P/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Gentofte, den 11. januar 2024

### Direktion

Jakob Garde

### Bestyrelse

Thomas Prætorius  
formand

Mia Aamund

Jakob Garde

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til kapitalejerne i Garde inc. P/S*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Garde inc. P/S for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2022 - 30. juni 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA's Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Væsentlig usikkerhed vedrørende fortsat drift**

Efter balancedagen har selskabet oplevet en midlertidig nedgang i aktiviteten. Det har betydet, at selskabet efter balancedagen har tilpasset omkostningsbasen hertil, men også, at selskabet på regnskabsafslæggelsestidspunktet har en stram likviditet. Ledelsens forventninger og ordrebog for første ½-år af 2024 er positive og vil medføre, at likviditeten er normaliseret omkring sommer.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 11. januar 2024

**Baker Tilly Denmark**  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 35 25 76 91

Morten Schwensen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne32172

## Selskabsoplysninger

Selskabet	Garde inc. P/S Strandvejen 100, 2. tv 2900 Hellerup CVR-nr.: 36 46 98 46 Regnskabsperiode: 1. juli 2022 - 30. juni 2023 Stiftet: 18. december 2014 Hjemsted: Gentofte
Bestyrelse	Thomas Prætorius, formand Mia Aamund Jakob Garde
Direktion	Jakob Garde
Revision	Baker Tilly Denmark Godkendt Revisionspartnerselskab Poul Bundgaards Vej 1, 1. 2500 Valby

## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets hovedaktivitet består i konsulent- og virksomhedsrådgivning samt dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultatopgørelse for 2022/23 udviser et overskud på DKK 1.493.506, og selskabets balance pr. 30. juni 2023 udviser en egenkapital på DKK 2.079.771.

### Betydningsfulde hændelser, som er indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Resultatopgørelse 1. juli - 30. juni

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>8.070.389</b>	<b>6.651.361</b>
Personaleomkostninger	2	-5.379.651	-5.124.275
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-1.097.252	-437.020
<b>Resultat før finansielle poster</b>		<b>1.593.486</b>	<b>1.090.066</b>
Finansielle indtægter	3	163.964	85.246
Finansielle omkostninger		-263.944	-105.015
<b>Årets resultat</b>		<b>1.493.506</b>	<b>1.070.297</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Foreslået udbytte		0	1.100.000
Overført resultat		1.493.506	-29.703
		<b>1.493.506</b>	<b>1.070.297</b>

## Balance 30. juni 2023

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>Aktiver</b>			
Hjemmeside		38.750	69.750
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>	4	<b>38.750</b>	<b>69.750</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5	102.000	174.000
Indretning af lejede lokaler	5	197.425	1.191.677
<b>Materielle anlægsaktiver</b>		<b>299.425</b>	<b>1.365.677</b>
Tilgodehavender i tilknyttede virksomheder		7.118.206	4.636.092
Deposita		235.230	401.531
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>7.353.436</b>	<b>5.037.623</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>		<b>7.691.611</b>	<b>6.473.050</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		213.406	1.437.250
Andre tilgodehavender		2.000	205.865
Periodeafgrænsningsposter		0	3.264
<b>Tilgodehavender</b>		<b>215.406</b>	<b>1.646.379</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>0</b>	<b>3.810</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>		<b>215.406</b>	<b>1.650.189</b>
<b>Aktiver i alt</b>		<b>7.907.017</b>	<b>8.123.239</b>

**Balance 30. juni 2023**

	Note	2022/23 DKK	2021/22 DKK
<b>Passiver</b>			
Selskabskapital		500.000	500.000
Overført resultat		1.579.771	86.265
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	1.100.000
<b>Egenkapital</b>		<b>2.079.771</b>	<b>1.686.265</b>
Leasingforpligtelser		0	99.779
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	6	<b>0</b>	<b>99.779</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	6	99.778	204.892
Banker		3.838.139	3.705.542
Leverandører af varer og tjenesteydelser		324.620	185.881
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		7.782	72.000
Anden gæld		1.556.927	1.252.290
Periodeafgrænsningsposter		0	916.590
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>5.827.246</b>	<b>6.337.195</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>		<b>5.827.246</b>	<b>6.436.974</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>7.907.017</b>	<b>8.123.239</b>
Leje- og leasingforpligtelser	7		

## Egenkapitaloppgørelse

	Selskabskapital	Overført resultat	Foreslået ud- bytte for regn- skabsåret	I alt
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital 1. juli	500.000	86.265	1.100.000	1.686.265
Betalt ordinært udbytte	0	0	-1.100.000	-1.100.000
Årets resultat	0	1.493.506	0	1.493.506
<b>Egenkapital 30. juni</b>	<b>500.000</b>	<b>1.579.771</b>	<b>0</b>	<b>2.079.771</b>

## Noter

### 1 Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Efter balancedagen har selskabet oplevet en midlertidig nedgang i aktiviteten. Det har betydet, at selskabet efter balancedagen har tilpasset omkostningsbasen hertil, men også, at selskabet på regnskabsafslæggelsestidspunktet har en stram likviditet. Ledelsens forventninger og ordrebog for første ½-år af 2024 er positive og vil medføre, at likviditeten er normaliseret omkring sommer. Selskabets kapitalejer og ultimative kapitalejer har afgivet støtteerklæring, hvori det tilkendegives, at ville understøtte forudsætningen om fortsat drift, således at selskabet kan betale sine forpligtelser. På den baggrund er årsrapporten aflagt underforudsætning om fortsat drift.

	<u>2022/23</u> DKK	<u>2021/22</u> DKK
<b>2 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger	4.640.950	4.640.247
Pensioner	359.538	173.185
Andre omkostninger til social sikring	44.786	60.764
Andre personaleomkostninger	334.377	250.079
	<b><u>5.379.651</u></b>	<b><u>5.124.275</u></b>
Antal heltidsbeskæftigede personer i gennemsnit	<u>6</u>	<u>6</u>
<b>3 Finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	163.482	85.246
Valutakursgevinster	482	0
	<b><u>163.964</u></b>	<b><u>85.246</u></b>
<b>4 Immaterielle anlægsaktiver</b>		<u>Hjemmeside</u> DKK
Kostpris 1. juli		<u>155.000</u>
Kostpris 30. juni		<u>155.000</u>

## Noter

### 4 Immaterielle anlægsaktiver (fortsat)

	<u>Hjemmeside</u> DKK
Af- og nedskrivninger 1. juli	85.250
Årets afskrivninger	<u>31.000</u>
Af- og nedskrivninger 30. juni	<u>116.250</u>
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b><u><u>38.750</u></u></b>

## Noter

### 5 Materielle anlægsaktiver

	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar DKK	Indretning af le- jede lokaler DKK
Kostpris 1. juli	360.000	2.652.027
Kostpris 30. juni	360.000	2.652.027
Af- og nedskrivninger 1. juli	186.000	1.460.350
Årets nedskrivninger	0	478.764
Årets afskrivninger	72.000	515.488
Af- og nedskrivninger 30. juni	258.000	2.454.602
<b>Regnskabsmæssig værdi 30. juni</b>	<b>102.000</b>	<b>197.425</b>

### 6 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld 1. juli DKK	Gæld 30. juni DKK	Afdrag næste år DKK	Restgæld efter 5 år DKK
Leasingforpligtelser	304.671	99.778	99.778	0
	<b>304.671</b>	<b>99.778</b>	<b>99.778</b>	<b>0</b>

### 7 Leje- og leasingforpligtelser

Selskabet har indgået i huslejekontakter hvor der er en uopsigelige lejeperiode på 3-6 måneder, der i alt beløber sig til t.kr. 152.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Garde inc. P/S for 2022/23 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Indtægter ved salg af virksomhedsrådgivning indregnes i resultatopgørelsen, hvis risikoovergang, normalt ved levering til køber, har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. til selskabets ansatte medarbejdere.



## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver

Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger mv.

### Skatteforhold

Et partnerselskab er ikke et selvstændigt skattesubjekt og er derfor ikke selvstændigt skattepligtigt. Skattepligten påhviler de enkelte selskabsdeltagere.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### *Goodwill*

Goodwill og hjemmeside afskrives lineært over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill og hjemmeside afskrives lineært over afskrivningsperioden, der er vurderet til 5 år.

Den regnskabsmæssige værdi af goodwill og hjemmesiden vurderes løbende og nedskrives til genindvindingsværdi over resultatopgørelsen, såfremt den regnskabsmæssige værdi overstiger de forventede fremtidige nettoindtægter fra den virksomhed eller aktivitet, som goodwill og hjemmesiden er knyttet til.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
---	------

## Anvendt regnskabspraksis

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, så forskellen mellem netto-provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.