

Michael Kappelhøj
Registreret revisor

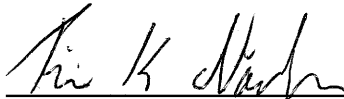
MEDLEM AF
DANSKE REVISORER

FSK*

Glasmanden ApS
Grønnevang 202, 3250 Gilleleje
CVR. nr. 36 46 00 83

Årsrapport
1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på den ordinære
Generalforsamling den 11. januar 2023


Finn Knak Nielsen, dirigent

Registreret revisor Michael Kappelhøj

Smidstrup Strandvej 69, 1.
3250 Gilleleje

Telefon 48 31 98 97

revisor@kappelhoj.dk
www.kappelhoj.dk

CVR-nr. DK 18485907

Glasmanden ApS
Indholdsfortegnelse

	Side
Selskabsoplysninger.....	3
Ledespåtegning.....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab.....	5
Ledelsesberetning.....	6
Resultatopgørelse.....	7
Aktiver.....	8
Passiver.....	9
Egenkapitalopgørelse.....	10
Noter.....	11
Anvendt regnskabspraksis.....	12-13

Glasmanden ApS
Selskabsoplysninger

Selskabet	Glasmanden ApS Grønnevang 202 3250 Gilleleje CVR-nr.: 36 46 00 83 Stiftet 12. december 2014 Hjemstedskommune Gribskov Kommune Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Direktion	Finn Knak Nielsen
Bestyrelse	Selskabet har ingen bestyrelse
Revisor	Michael Kappelhøj Registreret revisor FSR - danske revisorer Smidstrup Strandvej 69, 1. 3250 Gilleleje
Pengeinstitut	Nordea Bank

Ledelsespåtegning

Direktion aflægger hermed årsrapport for perioden 1. januar 2022 - 31. december 2022 for Glasmanden ApS

Ledelsen erklærer:

- At årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.
- At årsrapporten efter min opfattelse giver et retvisende billede af aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultat.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Ledelsen anser fortsat betingelserne for at undlade revision som opfyldte.

Gilleleje, den 11. januar 2023

I ledelsen:



Finn Knak Nielsen
Direktør

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til den daglige ledelse i selskabet Glasmanden ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Glasmanden ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 – 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

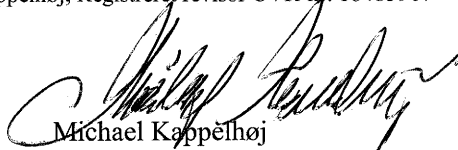
Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Gilleleje, den 11. januar 2023

Michael Kappelhøj, Registreret revisor CVR-nr. 18485907



Michael Kappelhøj

Registreret revisor, medlem af FSR - danske revisorer
mne8405

Glasmanden ApS

Ledelsesberetning

Væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktivitet er vikarhjælp til håndværkere.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat regnes som tilfredsstillende.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Den forventede udvikling

Selskabet forventer positive resultater i de kommende år.

Glasmanden ApS
Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2022

Note	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Bruttofortjeneste	201.292	207.201
1 Personaleomkostninger	-124.615	-189.634
Afskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>
Resultat før finansielle poster	76.677	17.567
Finansielle indtægter	0	0
Finansielle omkostninger	<u>-1.251</u>	<u>-1.444</u>
Resultat før skat	75.426	16.123
6 Skat af årets resultat	<u>-16.580</u>	<u>-3.546</u>
Årets resultat	<u>58.846</u>	<u>12.577</u>
 Resultatdisponering		
Foreslået udbytte	0	0
Overført resultat	<u>58.846</u>	<u>12.577</u>
Resultatdisponering i alt	<u>58.846</u>	<u>12.577</u>

Glasmanden ApS
Balance pr. 31. december 2022

Note	<u>AKTIVER</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	ANLÆGSAKTIVER		
	Immaterielle anlægsaktiver		
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
	Materielle anlægsaktiver		
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>0</u>	<u>0</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
	Finansielle anlægsaktiver		
	Deposita	<u>0</u>	<u>0</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>0</u>
	ANLÆGSAKTIVER I ALT	<u>0</u>	<u>0</u>
	OMSÆTNINGSAKTIVER		
	Varebeholdninger		
	Råvarer og hjælpematerialer	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>12.000</u>	<u>12.000</u>
	Tilgodehavender		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	1.463
	Andre tilgodehavender	10	10.398
	Periodeafgrænsningsposter	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>10</u>	<u>11.861</u>
	Likvide beholdninger	<u>123.124</u>	<u>104.441</u>
	OMSÆTNINGSAKTIVER I ALT	<u>135.134</u>	<u>128.302</u>
	AKTIVER I ALT	<u>135.134</u>	<u>128.302</u>

Glasmanden ApS
Balance pr. 31. december 2022

Note	<u>PASSIVER</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
	EGENKAPITAL		
	Selskabskapital	50.000	50.000
	Overført overskud	19.110	-39.736
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	<u>0</u>	<u>0</u>
	Egenkapital i alt	<u>69.110</u>	<u>10.264</u>
	HENSATTE FORPLIGTELSER		
	Hensættelser til udskudt skat	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>
	LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		
	Selskabsskat	<u>0</u>	<u>0</u>
		<u>0</u>	<u>0</u>
	KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER		
	Selskabsskat	6.182	0
	Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse	14.240	71.190
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	14.583	4.000
	Periodeafgrænsningsposter	0	0
	Anden gæld	<u>31.019</u>	<u>42.848</u>
		<u>66.024</u>	<u>118.038</u>
	GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	<u>66.024</u>	<u>118.038</u>
	PASSIVER I ALT	<u>135.134</u>	<u>128.302</u>

2 Transaktioner med nærtstående parter

3 Pantsætninger

4 Eventualforpligtelser

Glasmanden ApS
2022

Egenkapitalopgørelse

	Selskabs- kapital	Overført resultat	Øvrige reserver	Forslået udbytte	Egenkapital I alt
Egenkapital, primo	50.000	-39.736	0	0	10.264
Årets resultat	0	58.846	0	0	58.846
Udbytte	0	0	0	0	0
Egenkapital, ultimo	50.000	19.110	0	0	69.110

Glasmanden ApS

Noter

1 Personaleomkostninger	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Løn og gager	118.864	183.864
Pensionsbidrag	0	0
Andre omkostninger til social sikring	<u>5.751</u>	<u>5.770</u>
	<u>124.615</u>	<u>189.634</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>
2 Transaktioner med nærtstående parter		
Ingen		
3 Pantsætninger		
Ingen.		
4 Eventualforpligtelser		
Ingen		

Glasmanden ApS

Anvendt regnskabspraksis

Generelt

Årsrapporten for Glasmanden ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C. Årsrapporten aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger. Aktiver indregnes i balancen når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når de er sandsynlige, og kan måles pålideligt. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelse

Nettoomsætning.

Nettoomsætning vedrører indtægter fra udført arbejde.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner, samt andre omkostninger til social sikring m.v. af selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket eventuelle modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration m.v.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen m.v.

Skat af årets resultat.

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan føres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

.../

Glasmanden ApS

Anvendt regnskabspraksis fortsat...

Afskrivning.

Afskrivninger er baseret på lineære driftsøkonomiske afskrivninger, beregnet på grundlag af aktivernes forventede brugstid.

Der anvendes følgende åremål for afskrivning:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar 5 år

Anskaffelser under den skattemæssige grænse for småaktiver, afskrives i anskaffelsesåret

Værdiforringelse af aktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Finansielle anlægsaktiver.

Tilgodehavende på gældsbrief optages til nominelt tilgodehavende.

Papirer optaget på et reguleret marked optaget til kursværdi på statusdagen.

Unoterede værdipapirer er optaget til indre værdi.

Tilgodehavender.

Tilgodehavender optages til bogført værdi med fradrag af hensættelser til imødegåelse af forventet tab efter individuel vurdering.

Tilgodehavender og gæld i fremmed valuta omregnes til dagspris på balancetidspunktet.

Egenkapital - Udbytte

Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på den ordinære generalforsamling (deklarationstidspunktet). Udbytte som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen.

Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets forventede skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

Ændring i udskudt skat vil som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22,0 %.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.