



**COI CONSULT IVS**

**c/o Claus Ingerslev  
Skovtoftevænget 1, st.  
2830 Virum**

**CVR-nr 36 42 64 89**

**ÅRSRAPPORT  
2019/20**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på selskabets ordinære generalforsamling  
den / 2021

---

Dirigent (Underskrift)

---

Dirigent (Blokbogstaver)



## Indholdsfortegnelse

### Påtegninger

Ledespåtegning .....	3
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	4

### Virksomhedsoplysninger mv.

Selskabsoplysninger .....	5
Ledelsesberetning .....	6

### Årsregnskab 1. november 2019 - 31. oktober 2020

Anvendt regnskabspraksis .....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Egenkapitalopgørelse .....	13
Noter .....	14



## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. november 2019 - 31. oktober 2020 for COI CONSULT IVS.

Årsregnskabet, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at untlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. oktober 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. november 2019 - 31. oktober 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Virum, den 22. februar 2021

### Direktion

Claus Odd Ingerslev



## Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

### Til den daglige ledelse i COI CONSULT IVS

Vi har opstillet årsregnskabet for COI CONSULT IVS for perioden 1. november 2019 - 31. oktober 2020 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og de internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Allerød, den 22. februar 2021

Nejstgaard & Vetlov  
Statsautoriseret Revisionsaktieselskab  
CVR-nr 12 86 86 93

Henrik Broe  
Statsautoriseret revisor  
mne34152



## Selskabsoplysninger

<b>Selskabet</b>	COI CONSULT IVS c/o Claus Ingerslev Skovtoftevænget 1, st. 2830 Virum
	CVR-nr: 36 42 64 89
	Stiftet: 1. november 2014
	Regnskabsår: 1. november - 31. oktober
<b>Direktion</b>	Claus Odd Ingerslev
<b>Revisor</b>	Nejstgaard & Vetlov Statsautoriseret Revisionsaktieselskab Gydevang 39-41 3450 Allerød



## Ledelsesberetning

### Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er salg af konsulentytelser indenfor salg, marketing og events.

### Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende, corona situationen taget i betragtning.

### Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.



## Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten for COI CONSULT IVS for 2019/20 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser fra regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger”.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet.



## Anvendt regnskabspraksis

### **Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer**

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration mv.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

### **Finansielle indtægter og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta. Udbytte fra andre kapitalandele indtægtsføres i det regnskabsår, hvor udbyttet deklarerer.

### **Skat af årets resultat**

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## **BALANCEN**

### **Varebeholdninger**

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsevnen er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsevnen for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Selskabsskat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. I de tilfælde, f.eks. vedrørende aktier, hvor opgørelse af skatteværdien kan foretages efter alternative beskatningsregler, måles udskudt skat på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.





## Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.



## Resultatopgørelse

1. november - 31. oktober

Note	2019/20 kr.	2018/19 tkr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>109.134</b>	<b>161</b>
1 Personaleomkostninger.....	-106.954	-193
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>2.180</b>	<b>-32</b>
Andre finansielle omkostninger .....	-2.676	0
<b>ORDINÆRT RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>-496</b>	<b>-32</b>
2 Skat af årets resultat.....	-1.162	5
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>-1.658</b>	<b>-27</b>
<b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Overført resultat.....	-1.658	-27
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>-1.658</b>	<b>-27</b>



## Balance 31. oktober

### AKTIVER

Note	2020 kr.	2019 tkr.
Fremstillede færdigvarer og handelsvarer .....	75.000	70
<b>Varebeholdninger</b> .....	<b>75.000</b>	<b>70</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	12.117	3
Andre tilgodehavender .....	16.023	0
Udskudt skatteaktiv .....	4.116	5
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>32.256</b>	<b>8</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>66.874</b>	<b>6</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>174.130</b>	<b>84</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>174.130</b>	<b>84</b>



## Balance 31. oktober

### PASSIVER

Note	2020 kr.	2019 tkr.
Virksomhedskapital .....	15.000	15
Reserve for iværksætterselskab .....	4.040	4
Overført resultat.....	-16.706	-15
<b>EGENKAPITAL.....</b>	<b>2.334</b>	<b>4</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	8.000	8
Selskabsskat.....	0	7
Anden gæld.....	163.796	65
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b>171.796</b>	<b>80</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSE (KORT- OG LANGFRISTET).....</b>	<b>171.796</b>	<b>80</b>
<b>PASSIVER .....</b>	<b>174.130</b>	<b>84</b>

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser



## Egenkapitalopgørelse

Note	2020 kr.	2019 tkr.
Virksomhedskapital primo .....	15.000	15
<b>Virksomhedskapital ultimo .....</b>	<b>15.000</b>	<b>15</b>
Reserve for iværksætterselskab primo .....	4.040	4
<b>Reserve for iværksætterselskab ultimo .....</b>	<b>4.040</b>	<b>4</b>
Overført resultat, primo .....	-15.048	12
Årets resultat .....	-1.658	-27
<b>Overført resultat ultimo .....</b>	<b>-16.706</b>	<b>-15</b>
<b>EGENKAPITAL .....</b>	<b>2.334</b>	<b>4</b>



## Noter

	2019/20 kr.	2018/19 tkr.
<b>1 Personalemkostninger</b>		
Antal personer beskæftiget .....	1	1
Lønninger .....	106.954	192
Andre omkostninger til social sikring .....	0	1
	<u>106.954</u>	<u>193</u>
<b>2 Skat af årets resultat</b>		
Regulering af udskudt skat .....	1.162	-5
	<u>1.162</u>	<u>-5</u>
<b>3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.</b>		
Der er ingen eventualforpligtelser i virksomheden.		
<b>4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser i virksomheden.		

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Claus Odd Ingerslev

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-612659088415

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-02-22 15:35:05Z

NEM ID 

## Henrik Broe

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Nejtgaard & Vetlov, Statsautoriseret R...

Serienummer: CVR:12868693-RID:95365323

IP: 194.255.xxx.xxx

2021-02-23 17:22:46Z

NEM ID 

## Claus Odd Ingerslev

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-612659088415

IP: 176.22.xxx.xxx

2021-02-24 13:27:41Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: HEJE4-E4EWY-EQWTY-ZYWW40-4MSU8-0MVEB

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>