

Vestervold ApS
Dantes Plads 1
1556 København V
CVR-nr. 36414057

Årsrapport 2016

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 24.05.2017

Dirigent

Navn: Maria Christina Schlytter

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2016	6
Balance pr. 31.12.2016	7
Egenkapitalopgørelse for 2016	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	14

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Vestervold ApS
Dantes Plads 1
1556 København V

CVR-nr.: 36414057
Hjemsted: København
Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Direktion

Maria Christina Schlytter

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
Postboks 1600
0900 København C

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for Vestervold ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 24.05.2017

Direktion

Maria Christina Schlytter

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Vestervold ApS

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Vestervold ApS for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Den uafhængige revisors erklæringer

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 24.05.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Henrik Jacob Vilmann Wellejus

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets formål er at drive restaurationsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets underskud på 96 t.kr. er en markant forbedring i forhold til året før, men fortsat utilfredsstillende.

Selskabet har ved udgangen af regnskabsåret en negativ egenkapital på 1.478 t.kr. Ledelsen har iværksat tiltag, der skal øge selskabets indtjening og sikre et fornuftigt likviditetsberedskab. Selskabet forventer et forbedret resultat for 2017.

Selskabet har desuden modtaget en støtteerklæring fra anpartshaverne om, at den fornødne kapital vil være til rådighed for selskabet i fremtiden, og aflægger i overensstemmelse hermed årsrapporten under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Bruttofortjeneste		2.779.338	1.351
Personaleomkostninger	2	(2.279.442)	(2.367)
Af- og nedskrivninger	3	<u>(514.876)</u>	<u>(469)</u>
Driftsresultat		(14.980)	(1.485)
Andre finansielle indtægter	4	162	0
Andre finansielle omkostninger	5	<u>(102.291)</u>	<u>(240)</u>
Resultat før skat		(117.109)	(1.725)
Skat af årets resultat	6	<u>21.000</u>	<u>294</u>
Årets resultat		<u>(96.109)</u>	<u>(1.431)</u>
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		<u>(96.109)</u>	<u>(1.431)</u>
		<u>(96.109)</u>	<u>(1.431)</u>

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Goodwill		480.000	640
Immaterielle anlægsaktiver	7	480.000	640
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		461.208	595
Indretning af lejede lokaler		700.042	805
Materielle anlægsaktiver	8	1.161.250	1.400
Deposita		264.759	252
Udskudt skat		315.000	294
Finansielle anlægsaktiver	9	579.759	546
Anlægsaktiver		2.221.009	2.586
Råvarer og hjælpematerialer		106.863	94
Varebeholdninger		106.863	94
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		127.850	132
Andre tilgodehavender		83.570	81
Periodeafgrænsningsposter		1.450	0
Tilgodehavender		212.870	213
Likvide beholdninger		390.943	263
Omsætningsaktiver		710.676	570
Aktiver		2.931.685	3.156

Balance pr. 31.12.2016

	<u>Note</u>	<u>2016 kr.</u>	<u>2014/15 t.kr.</u>
Virksomhedskapital		50.000	50
Overført overskud eller underskud		<u>(1.527.982)</u>	<u>(1.432)</u>
Egenkapital		<u>(1.477.982)</u>	<u>(1.382)</u>
Ansvarlig lånekapital		103.199	103
Bankgæld		<u>1.053.515</u>	<u>843</u>
Langfristede gældsforpligtelser	10	<u>1.156.714</u>	<u>946</u>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	10	396.000	354
Leverandører af varer og tjenesteydelser		307.959	798
Gæld til associerede virksomheder		2.221.778	2.348
Anden gæld		<u>327.216</u>	<u>92</u>
Kortfristede gældsforpligtelser		<u>3.252.953</u>	<u>3.592</u>
Gældsforpligtelser		<u>4.409.667</u>	<u>4.538</u>
Passiver		<u>2.931.685</u>	<u>3.156</u>
Going concern	1		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	11		

Egenkapitaloppgørelse for 2016

	Virksomheds- kapital kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	50.000	(1.431.873)	(1.381.873)
Årets resultat	0	(96.109)	(96.109)
Egenkapital ultimo	50.000	(1.527.982)	(1.477.982)

Noter

1. Going concern

Selskabet har ved udgangen af regnskabsåret en negativ egenkapital på 1.478 t.kr. Ledelsen har iværksat tiltag, der skal øge selskabets indtjening og sikre et fornuftigt likviditetsberedskab. Selskabet forventer et forbedret resultat for 2017. Kapitalen forventes således reetableret via egen drift.

Selskabet har desuden modtaget en støtteerklæring fra anpartshaverne om, at den fornødne kapital vil være til rådighed for selskabet i fremtiden, og aflægges i overensstemmelse hermed årsrapporten under forudsætning af virksomhedens fortsatte drift.

	2016	2014/15
	kr.	t.kr.
2. Personaleomkostninger		
Gager og lønninger	1.962.489	2.190
Pensioner	240.555	59
Andre omkostninger til social sikring	57.239	19
Andre personaleomkostninger	19.159	99
	2.279.442	2.367
Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	14	7
	2016	2014/15
	kr.	t.kr.
3. Af- og nedskrivninger		
Afskrivninger på immaterielle anlægsaktiver	160.000	160
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	354.876	309
	514.876	469
	2016	2014/15
	kr.	t.kr.
4. Andre finansielle indtægter		
Renteindtægter i øvrigt	91	0
Øvrige finansielle indtægter	71	0
	162	0

Noter

	2016	2014/15
	kr.	t.kr.
5. Andre finansielle omkostninger		
Finansielle omkostninger fra tilknyttede virksomheder	0	60
Renteomkostninger i øvrigt	102.291	116
Øvrige finansielle omkostninger	0	64
	102.291	240
	2016	2014/15
	kr.	t.kr.
6. Skat af årets resultat		
Ændring af udskudt skat	(21.000)	(294)
	(21.000)	(294)
		Goodwill
		kr.
7. Immaterielle anlægsaktiver		
Kostpris primo		800.000
Kostpris ultimo		800.000
Af- og nedskrivninger primo		(160.000)
Årets afskrivninger		(160.000)
Af- og nedskrivninger ultimo		(320.000)
Regnskabsmæssig værdi ultimo		480.000

Noter

	Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lokaler kr.	
8. Materielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	756.223	952.652	
Tilgange	19.140	96.531	
Kostpris ultimo	775.363	1.049.183	
Af- og nedskrivninger primo	(160.528)	(147.892)	
Årets afskrivninger	(153.627)	(201.249)	
Af- og nedskrivninger ultimo	(314.155)	(349.141)	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	461.208	700.042	
	Deposita kr.	Udskudt skat kr.	
9. Finansielle anlægsaktiver			
Kostpris primo	251.892	294.000	
Tilgange	12.867	21.000	
Kostpris ultimo	264.759	315.000	
Regnskabsmæssig værdi ultimo	264.759	315.000	
	Forfald inden for 12 måneder 2016 kr.	Forfald inden for 12 måneder 2014/15 t.kr.	Forfald efter 12 måneder 2016 kr.
10. Langfristede gældsforpligtelser			
Ansvarlig lånekapital	0	0	103.199
Bankgæld	396.000	354	1.053.515
	396.000	354	1.156.714

Noter

11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for bankgæld er deponeret skadesløsbrev nom. 1.400 t.kr. i andre anlæg, driftsmateriel og inventar. Den regnskabsmæssige værdi pr. 31.12.2016 udgør 1.161 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter regnskabsårets forbrug af råvarer og hjælpematerialer efter regulering for forskydning i beholdninger af disse varer mv. fra primo til ultimo. I posten indgår eventuelt svind og sædvanlige nedskrivninger af de pågældende lagerbeholdninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Anvendt regnskabspraksis

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter, herunder renteindtægter fra tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder samt godtgørelser under acontoskatteordningen mv.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger, herunder renteomkostninger fra gæld til tilknyttede virksomheder samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Goodwill

Goodwill afskrives lineært over den vurderede brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 5 år, men kan i visse tilfælde udgøre op til 20 år for strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil, hvis den længere afskrivningsperiode vurderes bedre at afspejle nytten af de pågældende ressourcer.

Goodwill nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klarlægning af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år
Indretning af lejede lokaler	5 år

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Anvendt regnskabspraksis

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Udskudt skat

Udskudt skat indregnes af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, hvor den skattemæssige værdi af aktiverne opgøres med udgangspunkt i den planlagte anvendelse af det enkelte aktiv.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettigede, skattemæssige underskud, indregnes i balancen med den værdi, aktivet forventes at kunne realiseres til, enten ved modregning i udskudte skatteforpligtelser eller som nettoskatteaktiver.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger, der vedrører efterfølgende regnskabsår. Periodeafgrænsningsposter måles til kostpris.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Maria Christina Schlytter

Adm. direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-470892301118

IP: 87.63.84.242

2017-05-31 10:08:33Z

NEM ID 

Henrik Jacob Vilmann Wellejus

Revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-085773066733

IP: 83.151.131.196

2017-05-31 10:48:25Z

NEM ID 

Maria Christina Schlytter

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-470892301118

IP: 2.111.23.166

2017-06-02 14:03:57Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 6VLZK-STEUG-YL3XO-CNWKKE-ESNB8-NJVBZ

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>