

KARTAL ApS

Nørregade 10
6100 Haderslev

Årsrapport
1. januar 2019 - 31. december 2019

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

29/06/2020

Mohammed Khalid Raef Kheir
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	6
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	8
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	10
-------------------------	----

Balance	11
---------------	----

Noter	13
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden KARTAL ApS
Nørregade 10
6100 Haderslev

e-mailadresse: updowntown@live.dk

CVR-nr: 36410027
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

Bankforbindelse Danske Bank
DK Danmark

Ledespåtegning

Ledelsens regnskabspåtegning:

Direktionen for Kartal ApS har i dag behandlet og vedtaget årsregnskabet for regnskabsåret 1.1. 2019 til 31.12. 2019.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet er aflagt efter lovgivningens krav og kravene i henhold til danske regnskabsvejledninger. Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig og de udøvende regnskabsmæssige skøn forsvarlige.

Årsregnskabet giver efter vor opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, den økonomiske stilling samt resultat.

Haderslev, den

Direktion:

Mohammed Khalid Raef Kheir

Godkendt på den ordinære generalforsamling,
den

Dirigent

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

, den

Direktion

Mohammed Khalid Raef Kheir

Ledelsesberetning

Ledelsens årsberetning:

Generelt:

Selskabets driver bodega og dermed beslægtet virksomhed

Økonomisk udvikling:

Selskabet har i regnskabsåret haft et større bruttoresultat samt mindre

personaleudgifter.

Dette har resulteret i et overskud på kr. 85.287, hvilket ledelsen betegner som tilfredsstillende.

I øvrigt:

Selskabet har fravalgt revision.

Vi bruger Revisionsfirmaet Kurt Pedersen, Kolding ApS - Revisor FDR i forbindelse med gennemgang af bilag, bogføring samt opstilling af årsregnskab.

Selskabet har tabt sin egenkapital. Selskabet forventer at kunne oparbejde denne igen ved egen indtjening indenfor få år.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets finansielle stilling.

Resultatdisponering:

Årets resultat	85.287
----------------	--------

Til disposition	85.287
-----------------	--------

Der fordeles således:

Udbytte	0
---------	---

Frie reserver	85.287
---------------	--------

	85.287
--	--------

Selskabet har af konkurrencemæssige hensyn ikke oplyst

nettoomsætningens størrelse, men alene oplyst en bruttofortjeneste i resultatopgørelsen, jævnfør årsregnskabslovens § 32. Det er ledelsens opfattelse, at selskabet opfylder betingelserne herfor.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.
Anvendt regnskabspraksis:

Generelt:

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med bestemmelserne i årsregnskabsloven og danske regnskabsvejledninger for klasse B virksomheder i danske kroner.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balance-dagen.

Resultatopgørelsen:

I resultatopgørelsen er nettoomsætningen og visse omkostningsposter sammendraget til én nettopost benævnt "Bruttofortjeneste", jfr. årsregnskabslovens § 32.

Nettoomsætning:

Indtægten ved salg af handelsvarer indregnes i nettoomsætningen efter faktureringsprincippet.

Vareforbrug:

Vareforbrug består af varer der er købt til erhvervelse af omsætning. Vareforbruget er indregnet til kostpris.

Periodisering af indtægter og omkostninger:

Indtægter og udgifter er fordelt på regnskabsår, så de svarer til de beløb, der faktisk er erhvervet og afholdt i regnskabsåret, uanset betalingstidspunktet.

Omkostninger, der er medgået til solgte varer og tjenesteydelser, er medtaget i det år, hvori indtægter fra salget er medtaget.

Anvendt regnskabspraksis:

Driftsomkostninger:

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, der har en sekundær relation til omsætningen såsom lønninger, lønmodtageromkostninger, leje og drift af driftsmidler, nyanskaffelser og rejseomkostninger.

Leasingforpligtelser er behandlet som operationelle.

Administrationsomkostninger:

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til kontor, reklame, telefon, gebyrer, kontingenter samt revisor.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter/-omkostninger til bank og kreditorer.

Skat:

Skat af årets resultat omfatter aktuel skat af årets skattepligtige indkomst. Selskabet er med i á conto skatteordningen.

Balancen:

Omsætningsaktiver:

Varebeholdninger:

Varelagre er optaget til kostpris.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender optages til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter vurdering af de enkelte debitorer.

Forudbetalte omkostninger:

Forudbetalte omkostninger indregnes under aktiver og omfatter afholdte omkostninger vedr. efterfølgende regnskabsår.

Øvrige gældsforpligtelser:

Øvrige gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		192.920	185.807
Administrationsomkostninger	1	-107.251	-174.555
Resultat af ordinær primær drift		85.669	11.252
Øvrige finansielle omkostninger		-382	-213
Ordinært resultat før skat		85.287	11.039
Skat af årets resultat	2	0	0
Årets resultat		85.287	11.039
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		85.287	11.039
I alt		85.287	11.039

Balance 31. december 2019

Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Råvarer og hjælpematerialer		45.550	48.800
Varebeholdninger i alt		45.550	48.800
Andre tilgodehavender		3.928	2.603
Tilgodehavender i alt		3.928	2.603
Likvide beholdninger		83.493	97.614
Omsætningsaktiver i alt		132.971	149.017
Aktiver i alt		132.971	149.017

Balance 31. december 2019

Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv.	3	50.000	50.000
Overført resultat		-67.043	-152.330
Egenkapital i alt		-17.043	-102.330
Leverandører af varer og tjenesteydelser		45.590	25.501
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		29.872	48.819
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		74.552	177.027
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		150.014	251.347
Gældsforpligtelser i alt		150.014	251.347
Passiver i alt		132.971	149.017

Noter

1. Administrationsomkostninger

Note 1: Personaleudgifter:
Der har i regnskabsåret gennemsnitlig været 1 ansat.

2. Skat af årets resultat

Note 2: Årets skatter:
Der er i regnskabsåret ikke betalt selskabsskat.

Årets skatter specificeres således:

Skat af årets resultat	0
Regulering tidligere år	0
	0

3. Registreret kapital mv.

Note 3: Egenkapital:	Primo	Årets resultat- fordeling	Ultimo
Anpartskapital	50.000	0	50.000
Frie reserver	-152.330	85.287	-67.043
	-102.330	85.287	-17.043

Der er ikke sket ændringer i anpartskapitalen i de sidste 5 år.

4. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Note 4: Sikkerhedsstillelse og eventualforpligtelser:
Selskabet har ikke påtaget sig forpligtelser af nogen art.

5. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte	1