

Get2Work ApS

Hammerholmen 34
2650 Hvidovre

Årsrapport
1. januar 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

18/06/2017

Kian Mirzada
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	7
-------------------------	---

Balance	8
---------------	---

Noter	10
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

Get2Work ApS
Hammerholmen 34
2650 Hvidovre

Telefonnummer: 70605500

e-mailadresse: km@g2work.dk

CVR-nr: 36403845

Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapport for 2016 for Get 2 Work ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Direktionen har fravalgt revision.

Hvidovre, den 18/06/2017

Direktion

Kian Mirzada

Direktører

Bestyrelse

Kian Omid Mirzada

Ledelsesberetning

Hovedaktiviteter:

Selskabets aktivitet er byggeri samt handel med byggematerialer.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Årets resultat anses for mindre tilfredsstillende. For regnskabsåret 2017 forventer ledelsen et positivt resultat.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Selskabet har på en ekstraordinær generalforsamling den 17. april 2017 ændret navn til Get 2 Work ApS.

Selskabets formål er ændret til byggeri samt handel med byggematerialer.

Ledelsen har fremlagt budgetter og planer der betyder viser et positivt driftsresultat for 2017.

Resultatdisponering

Overført fra tidligere år kr. - 76.132

Årets resultat kr. - 30.766

Overført til næste år kr. - 106.898

Selskabets egenkapital er herefter negativ med kr. 56.898

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsrapporten for Get 2 Work for 2016 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for B-selskaber.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hvert enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSEN

Omsætning og vareforbrug

Indtægter fra salg og vareforbrug indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Omsætning og vareforbrug omfatter indtægter og –omkostninger, der kan henføres til driften. I tilfælde hvor anskaffelsessummen på et driftsmiddel er på eller under 12.900 kr. er anskaffelsen straks afskrevet.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Der beregnes ikke positiv udskudt skat som et skatteaktiv.

BALANCEN

Aktiver

Selskabets beholdning af varer til videresalg er optaget til kostpris eller dagspris såfremt denne er lavere. Der foretages nedskrivning for ukurans og langsomt omsættelige varer. Deposita er optaget til pålydende. Indeståender i bank er målt og afstemt med ekstern dokumentation.

Gældsforpligtelser

Gæld er målt til amortiseret kostpris svarende til bogført/nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Nettoomsætning		169.057	151.657
Vareforbrug	1	-51.822	-45.312
Bruttoresultat		117.235	106.345
Administrationsomkostninger	2	-148.001	-160.324
Resultat af ordinær primær drift		-30.766	-53.979
Ordinært resultat før skat		-30.766	-53.979
Årets resultat		-30.766	-53.979
Forslag til resultatdisponering			
I alt			-53.979

Balance 31. december 2016

Aktiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Deposita		33.000	33.000
Finansielle anlægsaktiver i alt		33.000	33.000
Anlægsaktiver i alt		33.000	33.000
Råvarer og hjælpematerialer		28.000	75.000
Varebeholdninger i alt		28.000	75.000
Likvide beholdninger		4.669	650
Omsætningsaktiver i alt		32.669	75.650
Aktiver i alt		65.669	108.650

Balance 31. december 2016

Passiver

	Note	2016 kr.	2015 kr.
Registreret kapital mv.		50.000	50.000
Overført resultat		-106.898	-76.132
Egenkapital i alt		-56.898	-26.132
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		5.853	910
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		116.714	133.872
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		122.567	134.782
Gældsforpligtelser i alt		122.567	134.782
Passiver i alt		65.669	108.650

Noter

1. Vareforbrug

VAREFORBRUG	2016	2015
	kr.	kr.
Varelager primo	75.000	48.000
Varekøb	4.822	72.000
Varelager ultimo	-28.000	-75.000
	51.822	45.000

2. Administrationsomkostninger

ADMINISTRATIONSOMKOSTNINGER	2016	2015
	kr.	kr.
Lokaler	137.599	145.000
Telefoni, internet, webhotel	8.401	7000
Marketing, WEB shop	229	4000
Småanskaffelser	0	2000
Diverse kontorhold	948	1000
Bankgebyrer	824	1000
	148.001	160.000