

# **AT-BO Furniture A/S**

**Industrivænget 8, 4622 Havdrup**

**CVR-nr. 36 40 01 02**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 4. juli 2018.

---

**Henrik Lykke Appelquist**  
Dirigent

## **Indholdsfortegnelse**

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis	10
Resultatopgørelse	15
Balance	16
Noter	18

## **Ledespåtegning**

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for AT-BO Furniture A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Havdrup, den 4. juli 2018

### **Direktion**

Henrik Lykke Appelquist

### **Bestyrelse**

Jannik Dennis Hansen  
Formand

Flemming Visholm

Henrik Lykke Appelquist

Helle Caroline Elfelt Bonnesen

Ulrik Theophil Jørgensen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

### **Til kapitalejerne i AT-BO Furniture A/S**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for AT-BO Furniture A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Hillerød, den 4. juli 2018

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Kaspar Holländer-Mieritz

statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 34346

## Selskabsoplysninger

---

<b>Selskabet</b>	AT-BO Furniture A/S Industrivænget 8 4622 Havdrup
	CVR-nr.: 36 40 01 02
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Jannik Dennis Hansen, Formand Flemming Visholm Henrik Lykke Appelquist Helle Caroline Elfelt Bonnesen Ulrik Theophil Jørgensen
<b>Direktion</b>	Henrik Lykke Appelquist
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Nordstensvej 11 3400 Hillerød

## **Ledelsesberetning**

---

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets aktivitet består i at drive virksomhed med og egen produktion og distribution af klassiske design møbler, samt anden beslægtet virksomhed hermed.

Funktionalitet er det grundlæggende koncept for dansk design fra 50-60'erne, og den grundlæggende design tradition hos Atbo. Det betyder at alle overflødige materialer og detaljer er fjernet, og at designet tager udgangspunkt i formål og funktion – kombineret med ærlige og simple materialer og lever og arbejder efter et demokratisk design princip, hvor nøgleord simpel, rationel, effektivt og form følger funktion.



## Ledelsesberetning

---

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Dansk design og i særdeleshed danske møbler er i høj kurs i disse år, og ejerne og ledelsen vurderer at der er et stort potentiale for selskabets produkter på både det nationale og globale møbelmarkeder.

Bestyrelsen og ledelsen har derfor valgt at investere betydeligt i nationale markedsbearbejdning og udrulning af selskabets aktiviteter på eksportmarkeder. Selskabet har fokus på at investere langsigtet i forhold til selskabets valgte strategi. Der er afholdt en del engangsinvesteringer, der påvirker resultatet negativt i regnskabsår. Ledelsen forventer at selskabet vil opleve en kraftig vækst i bruttoresultatet som ligger over markedsvæksten, og at selskabet vil være overskudgivende fra 2019-2020.

Virksomheden følger den oprindelige plan for etablering og opbygning af selskabet og tilpasning af dets aktiviteter til en ny forretningsmodel og en række nye markeder. Selskabet har været igennem en omfattende effektivisering af de interne systemer og processer for at optimere på økonomi og lønsomhed for at maksimere indtjeningen og være parate til at kunne håndtere en kommende vækstfase.

Selskabet fik i løbet af året foretaget en analyse af markedet for selskabets produkter og kundeprofilering for at være bedre klædt på til at øge væksten markant i de kommende år. Ledelsen har tilpasset de kommercielle strategier, og intensiveret investeringerne i markedsbearbejdningen på flere niveauer.

Organisationen har i løbet af året brugt betydelige ressourcer på at lancere selskabets produkter på de fem største europæiske markeder for danske møbelproducenter. Atbo deltog også i år på verdens største møbelmesse for skandinavisk design, og har efterfølgende indgået aftale med en strategisk samarbejdspartner om at lancering af produkterne på kontraktmarkedet i England og Frankrig, og har indgået en tilsvarende aftale med en ny agent på det tyske marked i slutningen af året.

Selskabets produkter har gennemgået en certificering efter en EU standard i prøvning af møbler og møbelkomponenter for at sikre kvalitet og holdbarhed i selskabets produkter overholder gældende lovgivning på markedet.

Resultatet i 2014/15 er stærkt påvirket af opstart af selskabet og påvirker af etablering af nyt distributionsnetværk først var aktive fra 2 halvår. Resultatet i 2016 er kraftigt påvirket af en ekstraordinær stor ordre på kontraktmarkedet, der generelt har løftet de økonomiske nøgletal i regnskabsåret 2016. Ledelsen anser regnskabsåret 2016 for et ekstraordinært godt år, der isoleret set påvirker det sammenligningen med 2017 i en negativ retning.

Bruttoavancen har udviklet fra 867t kr. i 2014/15 til 2,854 mio. kr. i 2017. Det er en vækst på 1,986 mio.kr. eller 76 % i årlig vækst på bruttoavancen. Det er retvisende for selskabets udvikling i perioden, men skal ses i lyset af sammenligningsåret 2014/15 var et etablering og opbyggende år.

Atbo er i en vækstfase med etablering af nye markeder, salgskanaler, kundesegmenter og produkter med store omkostninger til følge. Resultat for regnskabsåret 2017 er som ventet for en virksomhed med store investeringer i kommunikation, branding og internationalisering af selskabets aktiviteter. Investeringer som selskabet fortsætter i regnskabsåret 2018.

## Ledelsesberetning

---

Driftsresultatet i 2014/15 var på -3,783 mio. kr. og sammenlignet med regnskabsåret 2017 er resultatet forbedret med 1,341 mio. kr. i perioden en forbedring på 12 %. Denne forbedring er under det forventet for året, men ledelsen har valgt at gennemføre forskellige væksttiltag for at investere i større omsætning. Balancen har udviklet sig kraftigt i perioden fra 4,528 mio. kr. i 2014/15 til 6,983 mio. kr. i 2017 en stigning på 2,454 mio. kr. Der er foretaget store investeringer i opbygning af varelagere, da selskabet har et ønske om at kunne levere ordre med så lav en leveringstid som muligt til både private og professionelle kunder.

Virksomhedens udvikling taget i betragtning anser ledelsen resultatet, som værende inden for det acceptable, men under det budgetteret for året som helhed.

### Miljøforhold

Atbo går op i natur og i miljø og har fokus på ansvarlig og bæredygtig forbrug og produktion, og arbejder aktivt med at skabe og udvikle bæredygtige produkter, og at udnytte den forretningsmæssige værdi, der er ved at arbejde efter principperne om bæredygtighed og socialansvarlighed.

Selskabet anvender kun råvarer fra certificeret og tredjeparts godkendte leverandører ved at sætter krav til selskabets leverandører om at man til enhver tid har sikkerhed for, at der ikke anvendes flere råvarer end naturen selv kan nå at reproducere, at der stilles krav til brugen af pesticider og kemikalier, og at arbejderne hos leverandører og dennes underleverandører har ordentlige løn og arbejdsforhold.

Selskabet arbejder også for at fremme viden om træ generelt og for at fremme brugen af dette miljøvenlige råstof i produktion og afsætning af selskabets produkter.

## **Ledelsesberetning**

---

### **Den forventede udvikling**

Markedet er stærkt konkurrencepræget og med en stigende konkurrence på opbevaringsprodukter generelt men især for overflade malede produkter.

Detailmarkedet er under hastig og tiltagende forandring i disse år, og selskabet forventer at dette marked på kort sigt vil opdele sig i to delmarkeder, et marked hvor volumen og pris er et stærkt og afgørende konkurrenceparameter og et hvor kvalitet, design og værdier er efterspurgt.

Selskabet får et stigende antal forespørgsler fra både nationale og internationale kunder, forhandlere og arkitekter, og man har noteret sig, at der er en stigende efterspørgsel på et modulbaseret reolsystem i bæredygtige naturmaterialer, der har en spændende og interessant historie og med udgangspunkt i dansk design og produktion.

Bestyrelsen og ledelsen ser således et meget stort potentiale for selskabets produkter, og man vil i de kommende år have et stærkt fokus på at opbygge et distributionsnet til at indfri det forventede potentiale.

Ledelsen forventer at man med den nuværende organisation og niveau for investering kommer ud af 2018 med et negativt resultat på linje med resultatet i 2017. Bestyrelse og ledelsen forventer at selskabet bliver overskudsgivende fra regnskabsåret 2019-2020.

Det er en kapitalkrævende at opbygge distribution på de europæiske markeder, men det er ledelsens vurdering, at det er muligt at fremskaffe finansieringen fremadrettet, samt at de forventede resultater realiseres inden for de kommende budgetår.

Selskabet har ved årsskiftet indgået en vigtig aftale med et anerkendt reklamebureau om lancering af en strategisk brandingkampagne til styrke selskabets markedsmæssige position og forventer at opnå betydelige vækstrater på omsætning og indtjening i løbet af 1-2 år på dette tiltag.

Selskabet er nu etableret og repræsenteret på de fem største europæiske eksportmarkeder for danske møbelproducenter, og har en forventning om at man kan opnå en betydelig vækst i omsætningen fra disse eksportmarkeder i de kommende år.

### **Begivenheder efter regnskabsårets udløb**

Selskabet har efter regnskabsårets udløb, som planlagt og forventet, rejst ny kapital og forventer at kunne rejse yderligere kapital til at understøtte en ambitiøs vækststrategi på det danske og internationale marked.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for AT-BO Furniture A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationel leasingomkostninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser, samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Renteomkostninger og øvrige omkostninger på lån til finansiering af fremstilling af immaterielle og materielle anlægsaktiver, og som vedrører fremstillingsperioden, indregnes ikke i kostprisen for anlægsaktivet.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Udviklingsprojekter, patenter og licenser

Udviklingsomkostninger omfatter blandt andet lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte og indirekte kan henføres til udviklingsaktiviteter.

Udviklingsomkostninger, der er indregnet i balancen, måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet afskrives aktiverede udviklingsomkostninger lineært over den vurderede økonomiske brugstid. Afskrivningsperioden udgør sædvanligvis 10 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Fortjeneste og tab ved salg af udviklingsprojekter, patenter og licenser opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvor brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellig.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
---	---------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består. Nedskrivninger på goodwill tilbageføres ikke.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationseværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Kostpris for fremstillede færdigvarer og varer under fremstilling omfatter kostpris for råvarer, hjælpematerialer, direkte løn og indirekte produktionsomkostninger. Indirekte produktionsomkostninger indeholder indirekte materialer og løn samt vedligeholdelse af og afskrivning på maskiner, fabriksbygninger og udstyr, der benyttes i produktionsprocessen, samt omkostninger til fabriksadministration og fabriksledelse. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Nettorealisationseværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationseværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationseværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skattetilgodehavender og -forpligtelser indregnes i balancen med det beløb, der kan beregnes på grundlag af årets forventede skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter. Skattetilgodehavender og -forpligtelser præsenteres modregnet i det omfang, der er legal modregningsadgang, og posterne forventes afregnet netto eller samtidig.

Udskudt skat er skatten af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

---

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.



**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>2.854.003</b>	<b>5.568.645</b>
2 Personaleomkostninger	-4.980.880	-5.227.121
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-314.432	-260.952
<b>Driftsresultat</b>	<b>-2.441.309</b>	<b>80.572</b>
Andre finansielle indtægter	2.280	58.220
Øvrige finansielle omkostninger	-346.623	-97.896
<b>Resultat før skat</b>	<b>-2.785.652</b>	<b>40.896</b>
Skat af årets resultat	-50.618	50.618
<b>Årets resultat</b>	<b>-2.836.270</b>	<b>91.514</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	0	91.514
Disponeret fra overført resultat	-2.836.270	0
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-2.836.270</b>	<b>91.514</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
Færdiggjorte udviklingsprojekter, herunder patenter og lignende rettigheder, der stammer fra udviklingsprojekter	510.289	524.128
Immaterielle anlægsaktiver i alt	510.289	524.128
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	210.596	287.882
Materielle anlægsaktiver i alt	210.596	287.882
Andre tilgodehavender	247.519	245.182
Finansielle anlægsaktiver i alt	247.519	245.182
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>968.404</b>	<b>1.057.192</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Råvarer og hjælpematerialer	233.267	320.996
Varer under fremstilling	941.142	703.085
Fremstillede varer og handelsvarer	3.818.712	2.969.930
Varebeholdninger i alt	4.993.121	3.994.011
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	493.483	524.386
Udskudte skatteaktiver	0	50.618
Andre tilgodehavender	0	3.066
Periodeafgrænsningsposter	528.286	398.151
Tilgodehavender i alt	1.021.769	976.221
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>6.014.890</b>	<b>4.970.232</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>6.983.294</b>	<b>6.027.424</b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>Egenkapital</b>			
3	Virksomhedskapital	2.015.000	500.000
4	Overført resultat	-2.129.623	149.127
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>-114.623</b>	<b>649.127</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>			
5	Ansvarlig lånekapital	750.000	750.000
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	750.000	750.000
	Gæld til pengeinstitutter	2.863.428	612.789
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	2.415.250	1.460.753
	Anden gæld	947.497	2.554.755
	Periodeafgrænsningsposter	121.742	0
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	6.347.917	4.628.297
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>7.097.917</b>	<b>5.378.297</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>6.983.294</b>	<b>6.027.424</b>
1	<b>Efterfølgende begivenheder</b>		
6	<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
7	<b>Eventualposter</b>		

## Noter

---

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
<b>1. Efterfølgende begivenheder</b>		
Selskabet har efter blandedagen foretaget en kapitaludvidelse med et samlet provenu på 3,5 mio. kr.		
<b>2. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	4.405.921	4.642.234
Pensioner	440.151	453.444
Andre omkostninger til social sikring	134.808	131.443
	<u>4.980.880</u>	<u>5.227.121</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>12</u>	<u>11</u>
<b>3. Virksomhedskapital</b>		
Virksomhedskapital 1. januar 2017	500.000	500.000
Kontant kapitaludvidelse	1.515.000	0
	<u>2.015.000</u>	<u>500.000</u>
<b>4. Overført resultat</b>		
Overført resultat 1. januar 2017	149.127	57.613
Årets overførte overskud eller underskud	-2.836.270	91.514
Overkurs	557.520	0
	<u>-2.129.623</u>	<u>149.127</u>
<b>5. Ansvarlig lånekapital</b>		
Ansvarlig lånekapital	<u>750.000</u>	<u>750.000</u>
	<u>750.000</u>	<u>750.000</u>
Lånet udløber den 31.marts 2019 og er afdragsfrit indtil udløb.		

## Noter

---

### 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til pengeinstitut, 2.863 t.kr., har selskabet stillet virksomhedspant på nominelt 3.000 t.kr. Virksomhedspantet omfatter følgende aktiver:

Immaterielle rettigheder, simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer, køretøjer som ikke og aldrig har været registreret i CRM eller i et tilsvarende udenlansk register, driftsinventar og driftsmateriel og driftsmidler mv.

### 7. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Selskabet har udskudt skatteaktiv på t.kr. 647.

#### Eventualforpligtelser

	t.kr.
Leasingforpligtelser	1.204
<b>Eventualforpligtelser i alt</b>	<b>1.204</b>