



## Foreningen FRAK

c/o Støberiet  
Blågårds Plads 5, 2.  
2200 København N

CVR-nr. 36 29 75 06

### Årsrapport for 2018 (4. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på foreningens generalforsamling

København, den 27/5 2019



\_\_\_\_\_  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

Ledelsespåtegning .....	2
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	3
Ledelsesberetning .....	6
Anvendt regnskabspraksis .....	9
Resultatopgørelse.....	11
Balance .....	12
Noter .....	13

## Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og den daglige ledelse har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for Foreningen FRAK for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver, og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 30. januar 2019

### Den daglige ledelse:

---

Haini Lucas Mendonca  
Nielsen

---

Mohammad Jarkass

### Bestyrelse:

---

Jakob Hjuler Tamsmark  
*formand*

---

Balder Johansen  
*næstformand*

---

Gry Guldborg Friis

---

Rikke Baker

---

Ruth Lauge

---

Eline Feldman

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## *Til ledelsen i Foreningen FRAK*

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Foreningen FRAK for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejl-information, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejl-informationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

#### **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Næstved, 30. januar 2019

KvalitetsRevision  
Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 36 48 02 54

Christian Bjørk Hansen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr.: mne34329

Dokument til digital underskrift nr. 2019-01-2010 af Haini I. Inge Mandanna Nielsen Pid. 08100750

## Ledelsesberetning

### Foreningens væsentligste aktiviteter

Foreningen FRAKs sociale formål er at klæde unge fra udsatte byområder til et fritidsjob. Hos os erfarer de arbejdsmarkedets spilleregler ved at løse praktiske opgaver for virksomheder, kommuner og festivaler. Vi gør dem klar til et fritidsjob og sikrer dem en god start på voksenlivet.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets indtægter fra salg af tjenesteydelser udgør 914 tkr., mens indtægter fra tilskud og fondsmidler mv. udgør 4.489 tkr.

Det har været et travlt år. I alt har 139 unge og 24 gruppeledere arbejdet i FRAK i 2018. De har tilsammen arbejdet knap 6.400 timer. 96 unge er blevet brobygget til faste fritidsjobs.

Arbejdet med at udvikle FRAK til en bæredygtig socialøkonomisk virksomhed fortsatte i 2018. Vi fik for alvor gang i Ukrudt-indsatsen, som er finansieret af en fireårig bevilling fra Den A.P. Møllerske Støttefond, og har udviklet en hel række af nye grønne produkter, som giver unge arbejdstimer og bidrager til vores økonomi. Det helt store i år var lanceringen af Ukrudt-brusen, vores første fødevarerprodukt. Brusens, som er lavet af skvalderkål og sødskærm, blev lavet af unge fra Nørrebro, som deltog i hele processen fra sankning, forarbejdning, produktion og salg. Vi fik en særpris for bæredygtighed baseret på vores arbejde med unge og brugen af lokale, vilde råvarer i forbindelse med madfestivalen "Street Food om Søerne". Ellers har året været præget af forretningsudvikling og test af flere grønne produkter, såsom naturpleje, jobcamp og havepleje for private. Ukrudt-indsatsen er stadig en ny indsats i FRAK og 2018 var præget af opstart. Vi afsluttede vores underleverandørkontrakt for Københavns Kommune på fritidsjobområdet med at få 60 minoritetsunge i private fritidsjob i 2018, og 100 i alt siden 2017.

2018 har budt på mange forskellige opgaver. Vores erhvervsdrift bestod af opgaveløsning til en del events og festivaler. Vi solgte beskæftigelsespakker til Socialforvaltningen, hvor unge kan prøve kræfter med at arbejde. Vi fortsatte med vores administrative samarbejder, hvor vi stod for det administrative set-up for kunder, der gerne vil have fritidsjobbere, men vil slippe for bureaukratiet. Vi startede et samarbejde med et plejecenter om salg af kioskvarer, som byder på et spændende generationsmøde. Inden for det grønne område har vi haft naturplejeopgaver både i København og på Lolland og en række grønne anlægs- og vedligeholdelsesopgaver.

I 2018 brugte vi tid og ressourcer på at udvikle vores forretningsmodel så vores økonomiske fundament styrkes. Vi startede en proces med bestyrelsen, som vi kalder for FRAK 2022, som skal munde ud i en ny bæredygtig forretningsmodel for FRAK. Modellen er baseret på, at vores kernerdrift fremadrettet dækkes af indtægtsgenererende aktiviteter, som bygger på mere end blot salget af de unges arbejdskraft. Det er et vigtigt arbejde, som vi fortsætter med i 2019.

Generelt lykkedes vi rigtig godt med de allermest udsatte unge - især på Indre Nørrebro. Det skyldes bl.a. vores massive tilstedeværelse i bydelen og vores gode ry som dem, der holder hvad de lover, som vi har oparbejdet henover de sidste seks år. Mest af alt lykkes vi pga. vores ungemetode og fordi de rammer, som vi tilbyder, er med til at tiltrække og fastholde de unge. Den hårde gruppe tæller alt

fra unge som har afsonet eller er anbragt til unge, som i den grad er i fare for komme ud i kriminalitet.

### **Redegørelse for den socialøkonomiske virksomhed**

FRAK er registreret som Registreret Socialøkonomisk Virksomhed (RSV) hos Erhvervsstyrelsen. Under henvisning til §8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i det følgende om:

1. *Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stifter og ejere*

Der henvises til årsrapportens note 3.

2. *Aftaler indgået med nærtstående parter*

Foreningens nærtstående parter udgøres af foreningens bestyrelse og den daglige ledelse.

FRAK har i regnskabsåret købt et supervisionsforløb hos Public Funk ApS, hvor Administrations- og udviklingsleder Haini Lucas Mendonca Nielsen har familiemæssige relationer til den ene ejer. FRAK er i regnskabsåret blevet faktureret 14 tkr. ekskl. moms. Aftalen er indgået på almindelige markedsmæssige vilkår.

FRAK har hyret Strat & Co ved Jens G. Friis til et kompetenceudviklingsforløb. Jens Friis er gift med Gry Guldborg Friis som er medlem af bestyrelsen i FRAK. FRAK er i regnskabsåret blevet faktureret 30 tkr. ekskl. moms. Aftalen er indgået på almindelige markedsmæssige vilkår.

FRAK har også i 2018 stået for kontraktindgåelse og aflønning af unge fra Helhedsplanen Nørrebrobyggerne. Eline Feldman som er medlem af bestyrelsen i FRAK er projektleder i Helhedsplanen Nørrebrobyggerne. FRAK har i den forbindelse faktureret 62 tkr. ekskl. moms. Arbejdet er faktureret på normale arbejdsmæssige vilkår.

FRAK har løst en opgave for Settlementet. Rikke Baker som er medlem af bestyrelsen i FRAK er leder af Settlementet Huset i Dybølsgade. FRAK har i forbindelse med opgaven stillet de unges arbejdskraft til rådighed vederlagsfrit via FRAK-puljen. Omkostningen hertil udgør ca. 3 tkr.

3. *Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue*

Foreningen har almennyttige formål og bygger på at overskuddet investeres i egen almennyttige virksomhed.

Ubrugte midler blev efter aftale med VELUX FONDEN og Den A. P. Møllerske Støttefond periodiseret og geninvesteret i FRAKs arbejde i 2019 med det formål at styrke FRAKs sociale og økonomiske bundlinje yderligere.

4. *Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke (se i øvrigt under "Foreningens væsentligste aktiviteter")*



FRAKs erhvervsdrift består af salg af de unges arbejdskraft til bl.a. kulturarrangører, virksomheder og kommuner. Vi sælger vores viden om unge og fritidsjobs samt udvikler nye metoder til at få flere udsatte unge i fritidsjobs.

FRAK får midler fra Københavns Kommune via en fireårig driftsaftale og ved at kommunen køber ydelser hos os, men vi er organisatorisk uafhængige af det offentlige.

Vi er ansvarlige og inddragende ved at have en flad struktur med fokus på inddragelse af medarbejderne i driften og udviklingen af FRAK. Det gælder både de ansatte på kontoret, vores gruppeledere samt de unge.

#### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er efter regnskabsårets udløb ikke indtruffet betydningsfulde begivenheder, som væsentlig vil kunne forrykke vurderingen af årsregnskabet.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Foreningen FRAK er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### *Resultatopgørelsen*

#### **Indtægter**

Indtægter fra salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen i takt med at arbejdet udføres, hvorved indtægterne svarer til salgsværdien af årets udførte arbejder (produktionsmetoden). Indregningen forudsætter, at de samlede indtægter og omkostninger samt færdiggørelsesgraden på balance-dagen kan skønnes pålideligt, og at det er sandsynligt, at de økonomiske fordele vil tilgå foreningen.

Indtægter fra fondsmidler indtægtsføres i takt med anvendelsen.

Kommunale tilskud indregnes i resultatopgørelsen i det år, de vedrører.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører foreningens primære aktiviteter, herunder kommunikation og rejseomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

#### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til løn og gager, inkl. feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. af foreningens medarbejdere.

#### **Skat**

Foreningen FRAK er en almenvelgørende forening og er efter selskabsskatteloven fritaget for skatteansættelse.

### *Balancen*

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris.

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. Låneomkostninger indregnes ikke i kostprisen.

Der foretages lineære afskrivninger over den forventede brugstid, baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0%

Fortjeneste og tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgsprisen med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter henholdsvis andre driftsomkostninger.

#### **Værdiforringelse af materielle anlægsaktiver**

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv. Der foretages nedskrivnings til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af forventede tab. Nedskrivninger opgøres som forskellen mellem den regnskabsmæssige værdi af tilgodehavender og nutidsværdien af forventede pengestrømme. Som diskonteringsrentesats anvendes den effektive rente for det enkelte tilgodehavende.

#### **Igangværende arbejder for fremmed regning**

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde. Færdiggørelsesgraden opgøres på baggrund af en vurdering af stadiet for det udførte arbejde.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser. Nettoaktiver udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor salgsværdien af det udførte arbejde overstiger acountofaktureringer. Nettoforpligtelser udgøres af summen af de igangværende arbejder, hvor acountofaktureringer overstiger salgsværdien.

#### **Periodeafgrænsningsposter (aktiver)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

#### **Gældsforpligtelser**

Gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdi.

#### **Periodeafgrænsningsposter (passiver)**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter periodiserede midler samt udskudt omsætning.

## Resultatopgørelse for perioden 1. januar - 31. december 2018

Noter	2018 kr.	2017 kr.
1 Indtægter	5.402.505	4.714.985
2 Andre eksterne omkostninger	-1.458.970	-1.883.204
3 Personaleomkostninger	-3.918.479	-2.837.636
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	-25.379	-3.172
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>-323</b>	<b>-9.027</b>
Finansielle indtægter	2.209	0
Finansielle omkostninger	-1.508	0
<b>Årets resultat</b>	<b>378</b>	<b>-9.027</b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til disponibel kapital	378	-9.027
<b>I alt</b>	<b>378</b>	<b>-9.027</b>

## Balance pr. 31. december 2018

Noter	2018 kr.	2017 kr.
<b>Aktiver</b>		
	63.449	88.828
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>63.449</b>	<b>88.828</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>63.449</b>	<b>88.828</b>
Varebeholdninger	1.867	0
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	210.019	743.430
4 Igangværende arbejder for fremmed regning	26.474	0
5 Andre tilgodehavender	5.586	158.566
6 Periodeafgrænsningsposter	44.104	11.741
<b>Tilgodehavender</b>	<b>288.050</b>	<b>913.737</b>
7 <b>Likvide beholdninger</b>	<b>1.025.467</b>	<b>385.980</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>1.313.517</b>	<b>1.299.717</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>1.376.966</b>	<b>1.388.545</b>
<b>Passiver</b>		
8 Disponibel kapital	14.607	14.229
<b>Egenkapital</b>	<b>14.607</b>	<b>14.229</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser	22.371	158.609
4 Igangværende arbejder for fremmed regning	64.497	85.908
9 Anden gæld	565.768	337.667
10 Periodeafgrænsningsposter	709.723	792.132
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.362.359</b>	<b>1.374.316</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>1.376.966</b>	<b>1.388.545</b>
11 Eventualforpligtelser		

## Noter

	2018	2017
	kr.	kr.
<b>1 Indtægter</b>		
Salg af tjenesteydelser	913.515	740.187
Indtægter fra Selvsvingslab	0	377.055
	<u>913.515</u>	<u>1.117.242</u>
Tilskud fra Københavns Kommune (resultatkontrakt)	375.000	375.000
Københavns Kommune, fritidsjobindsats	500.000	500.000
Fondsmidler fra VELUX FONDEN	915.302	906.300
Fondsmidler fra Den A.P. Møllerske Støttefond	2.629.003	1.685.613
Legat fra Rørkærfonden	0	30.000
Støtte fra Finn Nørgaard Foreningen	0	50.000
Støtte fra "Smilet i vores hjerter"	1.000	0
Donation DANSIC Alumini	650	0
Uddeling fra Hedeselskabet	25.000	0
Øvrige	43.035	50.830
	<u>4.488.990</u>	<u>3.597.743</u>
<b>Indtægter i alt</b>	<u>5.402.505</u>	<u>4.714.985</u>
<b>2 Andre eksterne omkostninger</b>		
<i>Direkte omkostninger</i>		
Direkte omkostninger	225.597	97.672
	<u>225.597</u>	<u>97.672</u>
<i>Kommunikation, forretningsudvikling og rejseomkostninger</i>		
Restaurationsbesøg, møder og konferencer	26.585	43.349
Rejseomkostninger	59.207	22.983
Forretnings- og produktudvikling	327.618	581.165
Kommunikation og reklame	85.226	278.482
	<u>498.636</u>	<u>925.979</u>
<i>Lokaleomkostninger</i>		
Husleje	127.473	57.630
Renholdelse og vedligeholdelse	3.839	7.970
	<u>131.312</u>	<u>65.600</u>
<i>Bilomkostninger</i>		
Brændstof	7.269	463
Vægtafgift og forsikring	35.204	1.557
Parkering	8.343	3.460
Leasing	61.286	0
Reparation og vedligeholdelse	13.102	6.935
	<u>125.204</u>	<u>12.415</u>

**Noter**

	2018	2017
	kr.	kr.
<b>2 Andre eksterne omkostninger (fortsat)</b>		
<i>Administrationsomkostninger</i>		
Kontorartikler, internet, telefon, porto og gebyrer samt lønservice	45.008	33.613
IT-omkostninger	24.585	157.219
Revisor, inkl. skattemæssig assistance	40.050	30.000
Revisor, regulering vedrørende tidligere år	0	575
Regnskabsassistance	150.157	119.960
Advokat	3.000	32.500
Forsikringer og mæglerhonorar	35.216	26.343
Kontingenter, faglitteratur mv.	10.740	8.001
Arbejdstøj	26.821	128.057
Kursusomkostninger	59.520	187.656
FRAK-rådet	14.587	0
Skattefri kørselsgodtgørelse	13.398	7.473
Konsulent	26.879	0
Tab på debitorer	1.273	0
Øvrige personaleomkostninger	26.987	50.141
	<u>478.221</u>	<u>781.538</u>
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<u>1.458.970</u>	<u>1.883.204</u>
<b>3 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	3.836.899	2.789.400
Andre omkostninger til social sikring	81.580	48.236
	<u>3.918.479</u>	<u>2.837.636</u>
Løn til den daglige ledelse	<u>880.846</u>	<u>859.952</u>
Bestyrelsen modtager ikke vederlag.		
Gennemsnitligt antal ansatte	<u>9</u>	<u>6</u>
<b>4 Igangværende arbejder for fremmed regning</b>		
Salgsværdi	118.177	4.092
Acontofakturering	-156.200	-90.000
	<u>-38.023</u>	<u>-85.908</u>
Indregnet således i balancen:		
Tilgodehavender	26.474	0
Gæld	-64.497	-85.908
	<u>-38.023</u>	<u>-85.908</u>
<b>5 Andre tilgodehavender</b>		
Moms	0	119.300
Øvrige tilgodehavender	5.586	39.266
	<u>5.586</u>	<u>158.566</u>

Noter	2018 kr.	2017 kr.
<b>6 Periodeafgrænsningsposter (aktiver)</b>		
Forudbetalte forsikringer og abonnementer mv.	26.048	11.741
Leasingydelse	18.056	0
	<u>44.104</u>	<u>11.741</u>
<b>7 Likvide beholdninger</b>		
Kassebeholdning	1.000	0
Merkur Andelskasse	1.024.467	385.980
	<u>1.025.467</u>	<u>385.980</u>
<b>8 Egenkapital</b>		
Disponibel kapital 1. januar	14.229	23.256
Overført resultat	378	-9.027
Disponibel kapital 31. december	<u>14.607</u>	<u>14.229</u>
<b>9 Anden gæld</b>		
Skyldige lønrelaterede poster	211.061	180.708
Feriepengeforpligtelse	234.320	126.959
Øvrige skyldige poster	56.000	30.000
Moms	64.387	0
	<u>565.768</u>	<u>337.667</u>
<b>10 Periodeafgrænsningsposter (passiver)</b>		
Periodiserede midler	709.723	746.332
Udskudt omsætning	0	45.800
	<u>709.723</u>	<u>792.132</u>
<b>11 Eventualforpligtelser</b>		

Selskabet har indgået leasingkontrakt med en restløbetid på 26 måneder.

Aftalen er uopsigelig i 6 måneder og forpligtelsen udgør således maksimalt 30.672 kr.



# E-SIGNING VALIDATED



NAME OF SIGNER	IDENTIFIER	TIME	ELECTRONIC ID
Haini Lucas Mendonca Nielsen	PID:9208-2002-2-727848640074	30.01.2019 18:05:30 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4
Jakob Hjuler Tamsmark	PID:9208-2002-2-032909177109	30.01.2019 18:19:41 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4
Muhammad Fawzi Jarkass	PID:9208-2002-2-401574291074	30.01.2019 18:27:02 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4
Ruth Lauge	PID:9208-2002-2-863306452950	30.01.2019 18:38:07 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4
Gry Guldborg Friis	PID:9208-2002-2-240564625935	30.01.2019 20:58:24 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4
Balder Bergman Johansen	PID:9208-2002-2-793428081502	31.01.2019 05:32:05 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4
Rikke Baker	PID:9208-2002-2-406785527065	31.01.2019 06:54:37 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4
Eline Cecilie Feldman	PID:9208-2002-2-050203789328	31.01.2019 07:25:20 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4
Christian Bjørk Hansen	PID:9208-2002-2-796705407231	31.01.2019 08:17:44 UTC Validated	NemID POCES 1.2.208.169.1.1.1.1.4