

# THE MURMUR ApS

Hedebygade 14, st  
1754 København V

Årsrapport  
1. januar 2016 - 31. december 2016

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på  
selskabets ordinære generalforsamling den

**02/06/2017**

---

**Mark Andrew Millen**  
**Dirigent**

---

(Urevideret)

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger .....	5
---	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	6
-------------------------	---

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	7
--------------------------------	---

Resultatopgørelse .....	9
-------------------------	---

Balance .....	10
---------------	----

Noter .....	12
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

THE MURMUR ApS  
Hedebygade 14, st  
1754 København V

CVR-nr: 36198966  
Regnskabsår: 01/01/2016 - 31/12/2016

**Revisor**

Statsautoriseret revisionsvirksomhed Revsbæk Revision  
Slagelsevej 184  
4700 Næstved  
DK Danmark  
CVR-nr: 17169483  
P-enhed: 1002940784

# Ledespåtegning

Direktionen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 2016 for The Murmur ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

Årsregnskabet er ikke revideret og selskabet opfylder efter ledelsens vurdering fortsat vilkårene i årsregnskabslovens § 135, stk. 1 for fravalg af revision.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 01/06/2017

## Direktion

Mark Andrew Millen

# Revisors erklæring om opstilling af finansielle oplysninger

Til den daglige ledelse i The Murmur ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for The Murmur ApS for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har til-vejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Næstved, 02/06/2017

Søren Revsbæk  
Statsautoriseret revisor  
Statsautoriseret revisionsvirksomhed Revsbæk Revision  
CVR: 17169483

# Ledelsesberetning

## Hovedaktiviteter

Selskabets aktiviteter er nyhedsproduktion og produktion af en engelsksproget avis samt hermed beslægtet virksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er et underskud, hvilket ledelsen anser for utilfredsstillende.

## Begivenheder efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor. Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold der eksisterede på balancedagen.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning fratrukket andre eksterne omkostninger.

### Nettoomsætningen

Nettoomsætning ved salg af aviser og annoncer samt tilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i årets løb og til årets gennemførte salgskampagner mv.

### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration af, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelse, kontorlokaler og kontoromkostninger samt afskrivninger.

### Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen.

## BALANCEN

**Materielle anlægsaktiver**

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klart til brug. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Driftsmateriel og inventar

3-5 år Restværdi: 0.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

**Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til nominel værdi med fradrag for nedskrivning til imødegåelse af forventet tab.

**Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

**Udbytte**

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

**Skyldig skat og udskudt skat**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen baseret for den for indværende år anvendte skattesats, 22%

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudte skatteaktiver måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres.

**Gældsforpligtelser**

Gæld er målt til amortiseret kostpris hvilket i overvejende grad svarer til nominel værdi.



# Resultatopgørelse 1. jan 2016 - 31. dec 2016

	Note	2016 kr.	2014/15 kr.
<b>Bruttoresultat</b> .....		<b>623.231</b>	<b>1.106.467</b>
Personaleomkostninger .....	1	-620.266	-1.006.796
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-4.544	-8.330
<b>Resultat af ordinær primær drift</b> .....		<b>-1.579</b>	<b>91.341</b>
Øvrige finansielle omkostninger .....		-899	-5.579
<b>Ordinært resultat før skat</b> .....		<b>-2.478</b>	<b>85.762</b>
Skat af årets resultat .....		527	-24.215
<b>Årets resultat</b> .....		<b>-1.951</b>	<b>61.547</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-1.951	61.547
<b>I alt</b> .....		<b>-1.951</b>	<b>61.547</b>

# Balance 31. december 2016

## Aktiver

	Note	2016 kr.	2014/15 kr.
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		757	5.301
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>757</b>	<b>5.301</b>
Deposita .....		16.234	15.674
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>16.234</b>	<b>15.674</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>16.991</b>	<b>20.975</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		15.000	0
Udskudte skatteaktiver .....		1.520	0
Andre tilgodehavender .....		9.075	0
Periodeafgrænsningsposter .....		0	6.261
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>25.595</b>	<b>6.261</b>
Likvide beholdninger .....		149.804	251.587
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>175.399</b>	<b>257.848</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>192.390</b>	<b>278.823</b>

# Balance 31. december 2016

## Passiver

	Note	2016 kr.	2014/15 kr.
Registreret kapital mv. ....		50.000	50.000
Overført resultat .....		59.596	61.547
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>109.596</b>	<b>111.547</b>
Hensættelse til udskudt skat .....		0	315
<b>Hensatte forpligtelser i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>315</b>
Skyldig selskabsskat .....		1.308	23.900
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>1.308</b>	<b>23.900</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		0	738
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		81.486	142.323
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>81.486</b>	<b>143.061</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>82.794</b>	<b>166.961</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>192.390</b>	<b>278.823</b>

# Noter

## 1. Personaleomkostninger

	2016	2014/15 kr.
Løn og gager	599.453	1.004.816
Andre omkostninger til social sikring	20.813	1.980
	<u>620.266</u>	<u>1.006.796</u>

## 2. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2016	2014/15
Antal ansatte, primo .....	2	2
Gennemsnitligt antal ansatte .....	2	2
Antal ansatte, ultimo .....	2	2