

Registrerede revisorer

Bente Bille
Anders Frimann

Jens Daniel Hansen
Line Ryberg Larsen
Susanne Nielsen
Katja Jakobsen

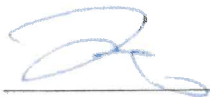
*Fonden Fællesskolen c/o Jesper Kronborg
Storegade 16
4780 Stege*

CVR-nr: 36 16 87 49

*ÅRSRAPPORT
1. januar - 31. december 2021*

(8. regnskabsår)

Godkendt på årsregnskabsmødet, den 20. april 2022



Dirigent
Jesper Kronborg
Bakkedraget 14
4793 Bogø

Storegade 1
4780 Stege, Møn
Tlf.: 55 81 54 60
mail@revivision.dk
www.revivision.dk

Godkendt revisionsvirksomhed
Medlem af FSR – danske revisorer

INDHOLDSFORTEGNELSE

Påtegninger	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning mv.	
Fondsoplysninger	7
Ledelsesberetning	8
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Specifikationer.....	22

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Fællesskolen c/o Jesper Kronborg.

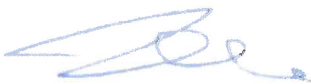
Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Bekendtgørelse nr. 693 af 26. maj 2020, Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt institutionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skovhusevej, den 20. april 2022

Direktion



Jesper Kronborg

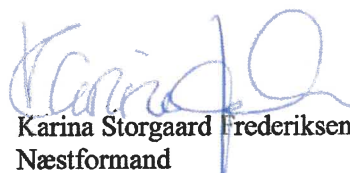


Jørgen Aabye

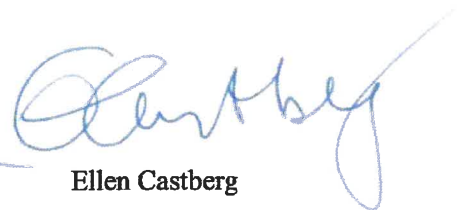
Bestyrelse



Kresten Fjord Nielsen
Formand



Karina Storgaard Frederiksen
Næstformand



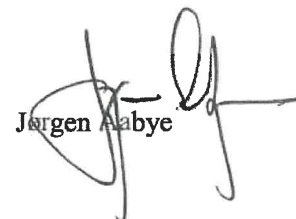
Ellen Castberg



Jesper Kronborg



Jørgen Søe



Jørgen Aabye



Karen Kraft
Medarbejdervalgt

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Til fondsbestyrelsen i Fonden Fællesskolen c/o Jesper Kronborg Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Fællesskolen c/o Jesper Kronborg for perioden 1. januar - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven, Bekendtgørelse nr. 693 af 26. maj 2020, Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt institutionens vedtægter.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Bekendtgørelse nr. 693 af 26. maj 2020, Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt institutionens vedtægter.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark samt standarderne for offentlig revision. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet".

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven, Bekendtgørelse nr. 693 af 26. maj 2020, Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt institutionens vedtægter. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Stege, den 20. april 2022

ReviVision
Godkendt Revisionsvirksomhed
CVR-nr.: 76893713



Bente Bille
Registreret revisor
mne3965

FONDSOPLYSNINGER

Fonden	Fonden Fællesskolen c/o Jesper Kronborg Storegade 16 4780 Stege
	Telefon: 55 86 12 98 E-mail: charlotte@fanefjord-fond.dk
	CVR-nr.: 36 16 87 49 Stiftet: 1. november 2014 Kommune: Vordingborg Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Kresten Fjord Nielsen, formand Karina Storgaard Frederiksen, næstformand Ellen Castberg Jesper Kronborg Jørgen Søe Jørgen Aabye Karen Kraft, medarbejdervalgt
Direktion	Jesper Kronborg Bakkedraget 14 4793 Bogø
	Jørgen Aabye Vesterskovvej 28 4793 Bogø
Pengeinstitut	Nykredit Kalvebod Brygge 47 1780 København V
Revisor	ReviVision Godkendt Revisionsvirksomhed Storegade 1 4780 Stege

LEDELSESBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af at yde undervisningstilbud til elever i den undervisningspligtige alder, hvis udvikling kræver en særlig hensyntagen eller speciel støtte, som ikke kan ydes inden for rammerne af den almindelige undervisning i folkeskolen.

De vedtægtsmæssige formål består i at drive undervisning kombineret med behandlingstilbud for udsatte børn og unge efter de til enhver tid gældende regler herom.

Fondens virke vil være underlagt tilsyn fra de myndigheder, med hvilke institutionen har indgået overenskomster.

Fonden kan indgå aftale om leje/køb af fast ejendom, bygninger og lokaler til opfyldelse af formålet.

Fonden kan drive virksomhed gennem datterselskaber, hvis aktiviteterne ligger inden for fondens formål.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende. Fonden har i året haft en belægning på 147,20%.

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

1. Åbenhed og kommunikation

1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger

Det er aftalt, at al kommunikation omkring Fondens daglige drift og virke varetages af direktørerne, men at formanden udtaler sig til offentligheden omkring særlige forhold.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger

2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger

LEDELSESBERETNING

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

Fonden følger

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med assistance fra direktionen og administratoren.

På bestyrelsesmøderne sikrer bestyrelsen løbende, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser og lever op til bestyrelsens forventninger. Gennem en kompetent og professionel ledelse af fonden, sikres fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning, samt gennemsigtig og åbenhed om fondens arbejde.

Fondens bestyrelse udpeges i henhold til vedtægterne, som også bestemmer bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består af 7 medlemmer.

Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet i bestyrelsen.

Fonden følger

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

*den pågældendes navn og stilling,

LEDELSESBERETNING

*den pågældendes alder og køn,

*dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,

*medlemmets eventuelle særlige kompetencer,

*den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,

*hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,

*hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og

*om medlemmet anses for uafhængigt.

Anbefalingen følges

Bestyrelsen er sammensat af følgende medlemmer:

Navn: Kresten Fjord Nielsen

Stilling: Bestyrelsesformand

Alder: 54 år

Køn: Mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 10/9-2019

Særlige kompetencer: 31 år erfaring fra skoleverden.

Øvrige ledelseshverv: Viceforstander Idrætsefterskole Grønsund

Anses medlemmet for uafhængig: Ja

Udpeget af: Fonden Fællesskolen

Bestyrelseshonorar: kr. 4.000

Navn: Jesper Kronborg

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Alder: 54 år

Køn: Mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 7/10-2014

Særlige kompetencer: Lederstilling

Øvrige ledelseshverv: Leder for Fællesskabet Fanefjord Fond

Anses medlemmet for uafhængig: Ja

Udpeget af: Fællesskabet Fanefjord Fond

Bestyrelseshonorar: kr. 4.000

Navn: Jørgen Aabye

Stilling: Bestyrelsesmedlem

Alder: 69 år

Køn: Mand

Dato for indtræden i bestyrelsen: 7/10-2014

Særlige kompetencer: Lederstilling

Øvrige ledelseshverv: Direktør Startskuddet

Anses medlemmet for uafhængig: Ja

Udpeget af: Startskuddets Uddannelses- og Udviklingsfond

Bestyrelseshonorar: kr. 4.000

LEDELSESBERETNING

Navn: Karina Storgaard Frederiksen
Stilling: Næstformand
Alder: 49 år
Køn: Kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen: 22/4-2015
Særlige kompetencer: Bogholder, Merkonom i organisation og samarbejde, tidl. vicedirektør i Fonden Startskuddet
Øvrige ledelseshverv: HR og Lønchef
Anses medlemmet for uafhængig: Ja
Udpeget af: Startskuddets Uddannelses- og Udviklingsfond
Bestyrelshonorar: kr. 2.000

Navn: Jørgen Søe
Stilling: Bestyrelsesmedlem
Alder: 74 år
Køn: Mand
Dato for indtræden i bestyrelsen: 15/3-2017
Særlige kompetencer: Pædagog
Øvrige ledelseshverv: ingen
Anses medlemmet for uafhængig: Ja
Udpeget af: Fællesskabet Fanefjord Fond
Bestyrelshonorar: kr. 2.000

Navn: Ellen Castberg
Stilling: Bestyrelsesmedlem
Alder: 70 år
Køn: Kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen: 15/3-2017
Særlige kompetencer: Lærer
Øvrige ledelseshverv: ingen
Anses medlemmet for uafhængig: Ja
Udpeget af: Startskuddets Uddannelses- og Udviklingsfond
Bestyrelshonorar: kr. 4.000

Navn: Steven Logan Berg-Munch
Stilling: Bestyrelsesmedlem - medarbejderrepræsentant
Alder: 32 år
Køn: Mand
Dato for indtræden i bestyrelsen: 15/9-2020 (anmeldt til Virk.dk pr. 24/11-2021)
Særlige kompetencer: Ingen
Øvrige ledelseshverv: Intet
Anses medlemmet for uafhængig: Ja
Udpeget af: Medarbejdere
Bestyrelshonorar: kr. 2.000
Medarbejderrepræsentant - udtrådt i bestyrelsen i 2021.

Navn: Karen Kraft
Stilling: Bestyrelsesmedlem - medarbejderrepræsentant
Alder: 63 år
Køn: Kvinde
Dato for indtræden i bestyrelsen: 14/9-2021 (anmeldt til Virk.dk pr. 14/9-2021)
Særlige kompetencer: 33 års erfaring fra uddannelsesverdenen, mange års bestyrelseserfaring, master i pædagogik

LEDELSESBERETNING

Øvrige ledelseshverv: Ingen
Anses medlemmet for uafhængig: Ja
Udpeget af: Medarbejdere
Bestyrelseshonorar: kr. 2.000
Medarbejderrepræsentant - indtrådt i bestyrelsen i 2021.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:

*er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

*inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,

*inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,

*er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,

*har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,

*er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,

*er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

*er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Anbefalingen følges ikke, idet der er besluttet at prioritere kompetencer frem for anciennitet.

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i

LEDELSESBERETNING

ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Anbefalingen følges ikke, idet der er besluttet at prioritere kompetencer frem for alder.

2.5.3 Valg af bestyrelsesmedlemmer:

Den Erhvervsdrivende Fond følger i al væsentlighed disse anbefalinger, bortset fra anbefalingen om valgperioder for bestyrelsesmedlemmer. Komiteen har anbefalet, at bestyrelsens medlemmer som minimum vælges for en periode på 2 år og maksimalt for en periode på 4 år, med mulighed for genvalg. Fundatsen for Den Erhvervsdrivende Fond foreskriver ingen minimums- eller maksimumsperiode. Udgangspunktet for bestyrelsens sammensætning har været, at den er bredt sammensat erhvervs- og uddannelsesmæssigt i relation til mangfoldighed og kompetencer, således at bestyrelsen til en hver tid kan udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen til gavn for fondens formål. Det påses endvidere, at en passende del af fondens bestyrelsesmedlemmer er uafhængige.

Bestyrelsens sammensætning iflg. vedtægterne:

"Bestyrelsen er fondens øverste ledelse og består af 5-7 medlemmer.

Bestyrelsen sammensættes således:

- A. Et medlem udpeges af og blandt de til enhver tid værende medarbejdere på fondens tilbud frasat ledende medarbejdere.
- B. To medlemmer er den til enhver tid værende leder af/direktør i de to stiftende fonde.
- C. To-fire medlemmer med kompetencer som beskrevet nedenfor.

Fondens A-medlem udpeges for to år ad gangen, mens C-medlemmer udpeges for fire år ad gangen. Udpegningsperioden udløber umiddelbart efter årsregnskabsmødet. Bestyrelsen udpeger C-bestyrelsesmedlemmer på årsregnskabsmødet, og medarbejderne skal senest umiddelbart inden årsregnskabsmødet det relevante år have udpeget et bestyrelsesmedlem.

Genudpegning af bestyrelsesmedlemmer kan finde sted.

A-medlemmet udpeges i lige år. Efter stiftelsen sker det første gang med virkning fra den 1. august 2018, næste gang med virkning fra den 1. august 2020 og så fremdeles.

C-medlemmerne udpeges forskudt med to års mellemrum. Efter stiftelsen udpeges der første gang et C-medlem med virkning fra den 1. august 2018, næste gang udpeges dette C-medlem med virkning fra den 1. august 2022, og derefter i lige år med fire års mellemrum.

De resterende et - tre C-medlemmer udpeges efter stiftelsen første gang med virkning fra den 1. august 2019, næste gang med virkning fra den 1. august 2023 og derefter i ulige år med fire års mellemrum.

Det skal tilstræbes, at bestyrelsen ved stiftelsen og senere har medlemmer, der til sammen besidder følgende kvalifikationer.

Økonomisk og/eller administrativ erfaring, erfaring fra privat forretningsvirksomhed/-drift kombineret med faglig indsigt i og/eller uddannelsesmæssig og/eller erfaringsmæssig kompetence inden for undervisnings- og behandlingsområdet.

Hvis bestyrelsen består af fem medlemmer inklusiv det af medarbejderen udpegede medlem, skal mindst et medlem være uafhængigt af stifterne. Hvis bestyrelsen består af seks - syv medlemmer inklusiv det af medarbejderens udpegede medlem, skal mindst to af bestyrelsens medlemmer være uafhængige af stifterne.

LEDELSESBERETNING

C-bestyrelsesmedlemmerne er selvsupplerende således at forstå, at hele den på det pågældende tidspunkt siddende bestyrelse inklusiv den/de fragående C-medlemmer udpeger nye medlemmer til bestyrelsen. Afgår et eller flere bestyrelsesmedlemmer i valgperioden, skal nye udpeges uden ugrundet ophold, således at bestyrelsen altid består af mindst fem medlemmer. Det nye bestyrelsesmedlem udpeges i så fald for den resterende del af valgperioden for den, vedkommende træder i stedet for".

Fonden følger

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Anbefalingen følges kun delvist. Der er ingen fast procedure omkring evalueringen, men der foretages løbende en vurdering af arbejdet og resultaterne.

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Ikke relevant

3 Ledelsens vederlag

3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Ledelsens vederlag

Bestyrelshonoraret har for regnskabsåret udgjort kr. 24.000.

Administrationshonoraret har for regnskabsåret udgjort kr. 409.888.

Bestyrelshonorar er medtaget ovenstående

3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.

Følges

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Fondens uddelingspolitik er udmøntet i overensstemmelse med fondens vedtægter.

Fonden har ikke foretaget uddelinger i året.

REGNSKABSPRAKSIS

GENERELT

Årsregnskabet for Fonden Fællesskolen c/o Jesper Kronborg for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Endvidere er årsregnskabet udarbejdet i overensstemmelse med Bekendtgørelse nr. 693 af 26. maj 2020, Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand efter folkeskoleloven i dagbehandlingstilbud og anbringelsessteder samt institutionens vedtægter.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

RESULTATOPGØRELSEN

Generelt

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

Bruttofortjeneste

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne nettoomsætning, produktionsomkostninger samt andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af undervisning, dagbehandling og øvrige indtægter og indgår i den periode som ydelsen dækker.

REGNSKABSPRAKSIS

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning. I kostprisen indgår undervisningsomkostninger, transport, kost mv.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til administration, lokaler, øvrige personaleomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til fondens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og –omkostninger til pengeinstitut, realkredit, kreditorer samt Skat.

BALANCEN

Aktiver

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Der afskrives ikke på grunde.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 5 år	10.000
Grunde og bygninger	15 - 50 år	536.182

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

REGNSKABSPRAKSIS

Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning. Er dette tilfældet, gennemføres en nedskrivningstest til afgørelse af, om genindvindingsværdien er lavere end den regnskabsmæssige værdi, og der nedskrives til denne lavere genindvindingsværdi. Denne nedskrivningstest gennemføres årligt på igangværende udviklingsprojekter, uanset om der er indikationer for værdifald.

Genindvindingsværdien for aktivet opgøres som den højeste værdi af nettosalgsprisen og kapitalværdien. Er det ikke muligt at fastsætte en genindvindingsværdi for det enkelte aktiv, vurderes aktiverne samlet i den mindste gruppe af aktiver, hvor der ved en samlet vurdering kan fastsættes en pålidelig genindvindingsværdi.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående i pengeinstitutter på bankkonti samt kontante beholdninger.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består af oprindelig grundkapital.

Den disponible egenkapital består af overført resultat.

Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet. Hvis afvigelsen mellem amortiseret kostpris og den nominelle værdi er uvæsentlig, måles gælden til nominel værdi.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR 2021 TIL 31. DECEMBER 2021

	2021	2020 kr. 1000
BRUTTOFORTJENESTE	5.230.195	5.540
1 Personaleomkostninger.....	4.534.834-	3.729-
DRIFTSRESULTAT	695.361	1.811
Andre finansielle indtægter.....	58	0
Andre finansielle omkostninger.....	55.355-	54-
ÅRETS RESULTAT	640.064	1.757
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Overført resultat.....	640.064	1.757
DISPONERET I ALT	640.064	1.757

BALANCE PR. 31. DECEMBER
AKTIVER

	2021	2020 kr. 1000
Grunde og bygninger	4.944.848	4.677
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	513.563	271
Materielle anlægsaktiver	5.458.411	4.948
ANLÆGSAKTIVER	5.458.411	4.948
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	24
Andre tilgodehavender	254.437	119
Periodeafgrænsningsposter	70.717	80
Tilgodehavender	325.154	223
Likvide beholdninger	2.984.233	3.283
OMSÆTNINGSAKTIVER	3.309.387	3.506
AKTIVER	8.767.798	8.454

BALANCE PR. 31. DECEMBER
PASSIVER

	2021	2020 kr. 1000
Grundkapital	300.000	300
Overført resultat.....	7.594.608	6.955
EGENKAPITAL.....	7.894.608	7.255
Gæld til realkreditinstitutter.....	625.525	660
Anden gæld.....	0	271
2 Langfristede gældsforpligtelser.....	625.525	931
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	34.608	52
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	111.961	128
Anden gæld.....	101.096	88
Kortfristede gældsforpligtelser.....	247.665	268
GÆLDSFORPLIGTELSE.....	873.190	1.199
PASSIVER	8.767.798	8.454
3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.		
4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
5 Nærstående forhold		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2021	2020 kr. 1000
Fondskapital primo	300.000	300
Fondskapital ultimo	300.000	300
Overført resultat, primo	6.954.544	5.198
Overført af årets resultat	640.064	1.757
Overført resultat ultimo	7.594.608	6.955
EGENKAPITAL	7.894.608	7.255

SPECIFIKATIONER

	2021	2020 kr. 1000
1 Personaleomkostninger		
Lønninger.....	3.953.844	3.214
Pensioner	498.503	460
Andre udgifter til social sikring.....	82.487	55
	4.534.834	3.729

Der har i 2021 været 10 personer beskæftiget (9 personer i 2020).

Lønmen til den samlede ledelse har i 2021 udgjort kr. 301.765.

	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
2 Langfristede gældsforpligtelser			
Gæld til realkreditinstitutter.....	660.133	34.608	483.075
	660.133	34.608	483.075

3 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter mv.

Fonden Fællesskolen har ingen kontraktlige forpligtelser eller eventualforpligtelser.

4 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Nykredit har ejerpant i ejendommen, Skovhusevej 21, 4735 Mern for kr. 740.000.

Den driftsmæssige værdi af ejendommen er medtaget til kr. 4.944.848.

5 Nærtstående forhold

Direktørerne har i 2021 modtaget løn og pension for kr. 301.476 samt kr. 289 i kørselsgodtgørelse.

Bestyrelses honorarer udgør kr. 24.000.

Nærtstående parter:

Vedr. 2021:

Fonden Fællesskolen har købt frokost af Fonden Startskuddet, hvilket beløber sig til kr. 67.685.

Fonden Fællesskolen har betalt omkostninger/græsslåning for kr. 7.113 til Fonden Startskuddet.

I Fonden Startskuddet er Jørgen Aabye direktør og Annette Aabye er bestyrelsesformand.