

# **H-Kollegie Fonden**

Anker Engelunds Vej 101 A, 2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 36 09 12 74

## **Årsrapport 2021**

(5. regnskabsår)

Resultatopgørelse 1 januar - 31. december

## Indholdsfortegnelse

	Side
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	7
Beretning	8
<b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 1 januar - 31. december	15
Balance 31. December	16
Egenkapitalopgørelse	17
Noter til årrapporten	18
Andvendt regnskabspraksis	20

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for H-Kollegie Fonden for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.


Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 16. juni 2022.


Direktion

  
\_\_\_\_\_  
Jes Herbert (direktør)

Bestyrelse

  
\_\_\_\_\_  
Claus Nielsen (formand)

  
\_\_\_\_\_  
Henrik Lindved Bang

  
\_\_\_\_\_  
Lars Aaen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

Til bestyrelsen i H-Kollegie Fonden

### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for H-Kollegie Fonden, for året 1. januar 2021 - 31. december 2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### **Grundlag for konklusion**

Vi er uafhængige af virksomheden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 16. juni 2022

EY Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 30 70 02 28

---

Ulrik Benedict Vassing  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32827

---

Rasmus Friberg Hansen  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 44147

## Fondoplysninger

<b>Fonden</b>	H-Kollegie Fonden Anker Engelunds Vej 101 2800 Kgs. Lyngby CVR-nr. 36 09 12 74
<b>Ledelse</b>	<b>Bestyrelse</b>  Claus Nielsen (formand) Henrik Lindved Bang Lars Aaen  <b>Direktion</b>  Jes Herbert (direktør)
<b>Revisorer</b>	EY Godkendt Revisionspartnerselskab Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250 2000 Frederiksberg +45 70 10 80 50
<b>Bankforbindelse</b>	Danske Bank, Finanscenter København Holmens Kanal 2 1090 København K
<b>Administrator</b>	Boligfonden DTU Anker Engelunds Vej 101 2800 Kgs. Lyngby CVR-nr. 36 48 46 67
<b>Regnskabsperiode</b>	1. januar 2021 - 31. december 2021

## Ledelsesberetning

Hovedtal i 1.000 kr.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Bruttoresultat	<u>3.972</u>	<u>3.484</u>
Resultat af ordinær primær drift	<u>763</u>	<u>348</u>
<b>Årets resultat</b>	<b><u>601</u></b>	<b><u>195</u></b>
Anlægsaktiver	<u>143.023</u>	<u>146.231</u>
Balancesum	<u>143.217</u>	<u>152.644</u>
Egenkapital	<u>125.254</u>	<u>124.653</u>
Kortfristet gæld	<u>5.435</u>	<u>3.065</u>



## **Ledelsesberetning**

### **Fondens væsentligste aktiviteter**

H-kollegie Fonden, blev stiftet den 1. august 2014. Fondens aktivitet består af udlejning af kollegieværelser til studerende på videregående uddannelsesinstitutioner.

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger**

Fonden, der er erhvervsdrivende, har til formål at opføre, drive og administrere et kollegie på DTU Lyngby Campus under navnet Hempel Kollegiet. Fonden foretager derfor ikke uddelinger og har ikke en uddelingspolitik.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Fondens resultatopgørelse udviser et overskud på 601 t.kr. mod et overskud på 195 t.kr. sidste år, fondens balance 31. december udviser en egenkapital på 125.254 t.kr.

Forekomsten af Corona-viruset (Covid-19) har ikke haft væsentlig indflydelse på driften.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedatoen, som har effekt på årsrapporten.

## Ledelsesberetning

### Fondsbestyrelsen

Deltager i fondsbestyrelsen:

#### **Claus Nielsen (formand)**

Universitetsdirektør

Født 03.11.1958

Formand for H-Kollegie Fondens bestyrelse

Udpeget af DTU

Indtrådt i bestyrelsen 01.08.2014 - tredje funktionsperiode

#### Øvrige ledelseshverv:

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

#### Virksomhed:

Boligfonden DTU

Dianova A/S

Energifonden Skive

DTU Science Park A/S

ISCN International Sustainable Campus Network

Nordsøens Forskerpark og Nordsøens Oceanarium

Nordvej Vest P/S og Nordvej Vest 2018 ApS

Diverse fonde

*Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.*

#### **Henrik Lindved Bang**

Adm. direktør

Født 23.03.1967

Medlem af H-Kollegie Fondens bestyrelse

Udpeget af DTU Alumni

Indtrådt i bestyrelsen 01.08.2014 - tredje funktionsperiode

#### Øvrige ledelseshverv:

Direktør

Bestyrelsesformand

Medlem af repræsentantskabet

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

#### Virksomhed:

Bygherreforeningen

M&E Engineering A/S

Realdania

Boligfonden DTU

Byggeriets Evaluerings Centers Fond

*Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.*

## Ledelsesberetning

### Lars Aaen

Adm. direktør

Født 26.09.1961

Medlem af H-Kollegie Fondens bestyrelse

Udpeget af Hempel Fonden

Indtrådt i bestyrelsen 03.09.2018 - anden funktionsperiode

#### Øvrige ledelseshverv:

Direktør

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

#### Virksomhed:

Aaen Consult ApS og Aaen Consult Holding ApS

Intercargo Scandinavia

Tier 1 Asset A/S

Hempel Fonden

Hempel Invest A/S

Investeringsforeningen C. WorldWide

Esbjerg Godstransport A/S

*Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.*

Presse og offentlighed kan rette spørgsmål og henvendelser til fondens direktør Jes Herbert (direktør): jesher@dtu.dk

### Redegørelse for god Fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til bestyrelsens sammensætning og kvalifikationer i overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse.

Fonden har valgt at tage konkret stilling til den enkelte bestyrelseskandidat ud fra en helhedsbetragtning over kandidatens kvalifikationer, vurderet i forhold til fondens virke, og hermed forbundne risici, aktuelle behov og sammensætningen af den øvrige bestyrelse, tillige med ønskerne fra de udpegningsberettigede i forhold til fondens bestyrelse.

Det er fondens opfattelse, at man ved at fastsætte meget præcise krav til bestyrelsesmedlemmerne risikerer at forhindre valg af åbenlyst kvalificerede bestyrelseskandidater, der ikke til fulde opfylder de på forhånd fastsatte krav.

Det er fondens vurdering, at bestyrelsen i forhold til fondens virke tilsammen bør have kompetencer inden for regnskab, økonomi, finansiering, investering, universitetsdrift, ejendomsadministration, udvikling og drift.

Fondens bestyrelse besidder med sin nuværende sammensætning alle disse kompetencer. Aldersgrænsen er 75 år, og udpegningsperioden for bestyrelsens medlemmer er 3 år. Genudpegning kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i overensstemmelse med fondens vedtægter.

I forhold til de øvrige anbefalinger for god Fondsledelse er det bestyrelsens opfattelse, at også disse efterleves til fulde af fonden.

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årlig tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Fonden følger.	
2.1.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og langt sigt.	Fonden følger.	
<b>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Fonden følger.	
2.2.2 Det <b>anbefales</b> , at hvis bestyrelsen udtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hver andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Fonden følger.	
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a>	Fonden følger.	
2.3.5. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>2.4. Uafhængighed</b>		
2.4.1. Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a>	Fonden følger.	
<b>2.5. Udpegningsperiode</b>		
2.5.1. Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger.	
2.5.2. Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger.	
<b>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Fonden følger.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger.	

## Ledelsesberetning

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuelt direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Fonden følger.	

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>Note</u>	<u>2021</u> TDKK	<u>2020</u> TDKK
Bruttoresultat		3.972	3.484
Afskrivning af materielle anlægsaktiver		<u>-3.209</u>	<u>-3.136</u>
<b>Resultat før renter og skat</b>		<b>763</b>	<b>348</b>
Finansielle omkostninger	1	<u>-162</u>	<u>-153</u>
<b>Resultat før skat</b>		<b>601</b>	<b>195</b>
Skat af årets resultat		<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat</b>		<u><b>601</b></u>	<u><b>195</b></u>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført til overført resultat		<u>601</u>	<u>195</u>



Balance pr. 31. december

	Note	2021 TDKK	2020 TDKK
<b>AKTIVER</b>			
Grunde og bygninger		136.907	139.723
Andre anlæg, driftsmidler og inventar		<u>6.116</u>	<u>6.508</u>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	2	<u>143.023</u>	<u>146.231</u>
Tilgodehavender		180	0
Periodeafgrænsningsposter		<u>10</u>	<u>0</u>
<b>Tilgodehavender</b>		<u>190</u>	<u>0</u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u>4</u>	<u>6.413</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u>194</u>	<u>6.413</u>
<b>Aktiver</b>		<u>143.217</u>	<u>152.644</u>
<b>PASSIVER</b>			
Virksomhedskapital		130.000	130.000
Overført resultat		<u>-4.746</u>	<u>-5.347</u>
<b>Egenkapital</b>		<u>125.254</u>	<u>124.653</u>
Gæld til realkreditinstitut	3	<u>12.528</u>	<u>24.926</u>
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>		<u>12.528</u>	<u>24.926</u>
Leverandører af varer og tjenesteydelser		21	683
Bankgæld		1.927	0
Deposita m.v.		2.603	2.138
Anden gæld		556	96
Periodeafgrænsningsposter		<u>328</u>	<u>148</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<u>5.435</u>	<u>3.065</u>
<b>Passiver</b>		<u>143.217</u>	<u>152.644</u>

1 Medarbejderforhold

4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

5 Sikkerhedsstillelser

6 Nærstående parter

## Egenkapitaloppgørelse

Hovedtal i 1.000 kr.

	Virksomheds kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar	130.000	-5.347	124.653
Overført via resultatdisponering		601	601
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>130.000</b>	<b>-4.746</b>	<b>125.254</b>

## Noter til årsrapporten

### 1 Medarbejderforhold

Der er ikke udbetalt vederlag til bestyrelse og direktion.

Selskabet har ingen medarbejdere og der er derfor ikke udbetalt løn.

Administration varetages af Boligfonden DTU.

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	TDKK	TDKK
<b>1 Finansielle udgifter</b>		
Prioritetslån, renter	69	91
Bank, renter	49	33
Bank, gebyr	43	29
	<u>162</u>	<u>153</u>

### 2 Materielle anlægsaktiver

	Grund og bygninger	Andre anlæg mv.	I alt
Saldo primo	149.047	7.863	156.910
Årets tilgang	0	0	0
Årets afgang	0	0	0
<b>Kostpris</b>	<u>149.047</u>	<u>7.863</u>	<u>156.910</u>

#### Afskrivninger

	Grunde og bygninger	Andre anlæg mv.	I alt
Saldo primo	9.324	1.355	10.679
Årets afskrivninger	2.816	392	3.209
Afskrivninger på årets afgang	0	0	0

#### Af- og nedskrivninger

	<u>12.140</u>	<u>1.747</u>	<u>13.888</u>
<b>Bogført værdi</b>	<u>136.907</u>	<u>6.116</u>	<u>143.023</u>

### 3 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2021	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitut	12.528	477	12.051	9.761
	<u>12.528</u>	<u>477</u>	<u>12.051</u>	<u>9.761</u>

## Noter til årsrapporten

### Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

4	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Leje- og lejesingsforpligtelser	53.060	54.956

Fondens ejendom er opført på lejet grund. Grunden er lejet af DTU, og lejekontrakten er uopsigelig fra udlejers side indtil 30. juli 2077. Ved lejekontraktens udløb kan udlejer vælge enten at kræve ejendommen nedrevet eller overtage ejendommen vederlagsfrit.

En eventuel nedrivningsforpligtelse knyttet hertil er ikke indregnet i årsrapporten, idet der er væsentlig usikkerhed om, hvorvidt ejendommen vil blive krævet nedrevet ved lejekontraktens udløb.

### 5 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 12.528 t.kr., er der givet pant i bygninger, samt andre anlæg, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2021 udgør 143.023 t.kr.

### 6 Nærtstående parter

Som administrator for H-kollegie Fonden anses Boligfonden DTU som nærstående part

Administrator har i året haft økonomiske transaktioner svarende til 1.306 t.kr.  
Heraf administrationshonorar på 632 t.kr.

Fonden har pr. 31. december 2021 et tilgodehavende fra administrator på 95 t.kr.

Der er ikke i årets løb været gennemført transaktioner med bestyrelse, direktion, ledende medarbejdere eller andre nærstående parter.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsregnskabet for H-Kollegie Fonden er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet aflægges i TDKK.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver og forpligtelser måles ved første indregning til kostpris. Efter følgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver regnskabspost nedenfor.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttoresultat**

Fonden har med henvisning til ÅRL § 32 valgt at foretage sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger m.v. under bruttoresultat.

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes i bruttoresultatet.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder sædvanlige driftsomkostninger til ejendommene samt administrationshonorar og konsulentbistand.

#### **Finansielle indtæger og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter af mellemværender, bankindestående, renter på lån, amortiseringsbidrag samt gebyrer.

#### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser direkte i egenkapitalen.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Balance**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Fondens ejendom er opført på lejet grund.

Regnskabsposten Bygninger består af investeringen i ejendommens fundamentet, tagkonstruktion og vinduer. Kostprisen for fundamentet og tagkonstruktionen afskrives lineært over 60 år svarende til lejeperioden for grunden. investeringen i vinduer afskrives lineært over 20 år, svarende til den forventede levetid.

Andre anlæg består af installationerne i bygningen, og afskrives lineært over 20 år svarende til den forventede levetid.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender og mellemværender måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af eventuel nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af bankindestående.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til vedligeholdelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld, indregnes til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.