

# H-KOLLEGIE FONDEN

Anker Engelunds Vej 1  
2800 Kgs. Lyngby

Årsrapport  
1. januar 2019 - 31. december 2019

Årsrapporten er godkendt den

25/08/2020

Jes Herbert  
Dirigent

**Indhold****Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger .....	3
------------------------------	---

**Påtegninger**

Ledelsespåtegning .....	4
-------------------------	---

**Erklæringer**

Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	5
--	---

**Ledelsesberetning**

Ledelsesberetning .....	7
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse .....	7
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik .....	10
--	----

**Årsregnskab**

Anvendt regnskabspraksis .....	11
--------------------------------	----

Resultatopgørelse .....	13
-------------------------	----

Balance .....	14
---------------	----

Noter .....	16
-------------	----

# Virksomhedsoplysninger

**Virksomheden**

H-KOLLEGIE FONDEN  
Anker Engelunds Vej 1  
2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr: 36091274  
Regnskabsår: 01/01/2019 - 31/12/2019

**Revisor**

EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
Dirch Passers Allé 36  
2000 Frederiksberg  
DK Danmark  
CVR-nr: 30700228  
P-enhed: 1013415044

# Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsperioden 01. januar 2019 - 31. december 2019 for H-KOLLEGIE FONDEN.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er ledelsens opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling samt af resultatet.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kongens Lyngby, den 25/08/2020

## Direktion

Jes Herbert  
Direktør

## Bestyrelse

Claus Nielsen  
Bestyrelsesformand

Henrik Lindved Bang  
Bestyrelsesmedlem

Lars Aaen  
Bestyrelsesmedlem

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for H-Kollegie Fonden, for året 1. januar 2019 - 31 december 2019, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2019 - 31 december 2019 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

## Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

## Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår

revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## **Udtalelse om ledelsesberetningen**

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 25/08/2020

Ulrik Benedict Vassing , mne32827  
statsautoriseret revisor  
EY Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR: 30700228

# Ledelsesberetning

## Fondens væsentlige aktiviteter

H-Kollegie Fonden blev stiftet den 1. august 2014. Fondens aktivitet består af udlejning af kollegieværelser til studerende på videregående uddannelsesinstitutioner.

## Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2019 udviser et underskud på kr. -2.392 t.kr. mod et underskud på kr. -2.253 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2019 udviser en egenkapital på 124.459 t.kr.

## Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder efter balancedagen.

## Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til bestyrelsens sammensætning og kvalifikationer i overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse.

Fonden har valgt at tage konkret stilling til den enkelte bestyrelseskandidat ud fra en helhedsbetragtning over kandidatens kvalifikationer vurderet i forhold til fondens virke og hermed forbundne risici, aktuelle behov og sammensætningen af den øvrige bestyrelse tillige med ønskerne fra de udpegningsberettigede i forhold til fondens bestyrelse.

Det er fondens opfattelse, at man ved at fastsætte meget præcise krav til bestyrelsesmedlemmerne risikerer at forhindre valg af åbenlyst kvalificerede bestyrelseskandidater, der ikke til fulde opfylder på forhånd fastsatte krav.

Det er fondens vurdering, at bestyrelsen i forhold til fondens virke tilsammen bør have kompetencer inden for regnskab, økonomi, finansiering, universitetsdrift, ejendomsadministration, udvikling og drift.

Fondens bestyrelse besidder med sin nuværende sammensætning alle disse kompetencer. Aldersgrænsen er 75 år, og udpegningsperioden for bestyrelsens medlemmer er 3 år. Genudpegnning kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i overensstemmelse med fondens vedtæger.

I forhold til de øvrige anbefalinger for god fondsledelse er det bestyrelsens opfattelse at også disse efterleves til fulde af fonden.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal	Fonden følger.	

imødekomme behovet for åbenhed og interessenterne behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

## 2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

### 2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen Fonden følger.  
men henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årlig tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

### 2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales , at Fonden følger.  
bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

2.2.2 Det anbefales , at hvis Fonden følger.  
bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

### 2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen Fonden følger.  
løbende vurderer og fastlægger, hvilken kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen Fonden følger.  
med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og



gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 Det anbefales , at Fonden følger.  
bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales , at der årligt i Fonden følger.  
ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på [godfondsledelse.dk](http://godfondsledelse.dk)

2.3.5. Det anbefales , at flertallet af Fonden følger.  
bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

## 2.4. Uafhængighed

2.4.1. Det anbefales , at en passende Fonden følger.  
del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på [godfondsledelse.dk](http://godfondsledelse.dk)

## 2.5. Udpegningsperiode

2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens Fonden følger.  
medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2. Det anbefales , at der for Fonden følger.  
medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

## 2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen

og i direktionen

2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger.

2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger.

### 3. Ledelsens vederlag

3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger.

3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Af fondens årsrapport fremgår vederlag til bestyrelse. Da fondens direktion kun består af én person oplyses direktionens vederlag ikke særskilt. Honorar til direktion vurderes ikke at have relevans for brugerne af regnskabet.

## Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden, der er erhvervsdrivende, har til formål at opføre, drive og administrere et kollegie på DTU Lyngby Campus under navnet Hempel Kollegiet. Fonden foretager derfor ikke uddelinger og har ikke en uddelingspolitik.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.  
**Anvendt regnskabspraksis**

Årsregnskabet for H-Kollegiet Fonden er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Årsregnskabet aflægges i TDKK og er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver og forpligtelser måles ved første indregning til kostpris. Efter følgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver regnskabspost nedenfor.

## RESULTATOPGØRELSE

### Generelt

I overensstemmelse med periodiseringsprincippet indregnes alle indtægter og udgifter, der vedrører regnskabsåret i resultatopgørelsen uanset betalingstidspunktet.

### Bruttofortjeneste

Fonden har med henvisning til Årsregnskabslovens bestemmelse valgt at foretage sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger m.v. under bruttofortjeneste.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder sædvanlige driftsomkostninger til ejendommene samt administrationshonorar og konsulentbistand.

### Finansielle indtæger og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter (inkl. amortiseringsbidrag), realiserede og urealiserede kursreguleringer.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat.

## BALANCE

---

## **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separtate bestanddele, der afskrevet hvert for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Fondens ejendom er opført på lejet grund.

Regnskabsposten Grunde og bygninger består af investeringen i ejendommens fundamentet, tagskonstruktion og vinduer. Kostprisen er fundamentet og tagkonstruktionen afskrives lineært over 60 år svarende til lejeperioden for grunden. Investeringen i vinduer afskrives lineært over 20 år, svarende til den forventede levetid.

Andre anlæg består af installationerne i bygningen, og afskrives lineært over 20 år svarende til den forventede levetid.

## **Tilgodehavender**

Tilgodehavender og mellemværender måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af eventuel nedskrivning til imødegåelse af tab.

## **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af bankindestående.

## **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld, indregnes til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

## **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

# Resultatopgørelse 1. jan. 2019 - 31. dec. 2019

	Note	2019 kr.	2018 kr.
<b>Bruttofortjeneste/Bruttotab .....</b>		<b>2.464.000</b>	<b>3.199.571</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver .....		-3.225.000	-3.236.751
<b>Resultat af ordinær primær drift .....</b>		<b>-761.000</b>	<b>-37.180</b>
Andre finansielle indtægter .....		497.000	24.776
Øvrige finansielle omkostninger .....		-2.128.000	-2.147.314
<b>Ordinært resultat før skat .....</b>		<b>-2.392.000</b>	<b>-2.159.718</b>
Skat af årets resultat .....		0	-93.566
<b>Årets resultat .....</b>		<b>-2.392.000</b>	<b>-2.253.284</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat .....		-2.392.000	-2.253.284
<b>I alt .....</b>		<b>-2.392.000</b>	<b>-2.253.284</b>

# Balance 31. december 2019

## Aktiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Grunde og bygninger .....		142.465.000	145.806.555
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....		7.195.000	7.635.805
<b>Materielle anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>149.660.000</b>	<b>153.442.360</b>
<b>Anlægsaktiver i alt .....</b>		<b>149.660.000</b>	<b>153.442.360</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....		13.000	189.342
Periodeafgrænsningsposter .....		78.000	37.657
<b>Tilgodehavender i alt .....</b>		<b>91.000</b>	<b>226.999</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....		0	6.591.513
<b>Værdipapirer og kapitalandele i alt .....</b>		<b>0</b>	<b>6.591.513</b>
Likvide beholdninger .....		3.948.000	4.256.674
<b>Omsætningsaktiver i alt .....</b>		<b>4.039.000</b>	<b>11.075.186</b>
<b>Aktiver i alt .....</b>		<b>153.699.000</b>	<b>164.517.546</b>

# Balance 31. december 2019

## Passiver

	Note	2019 kr.	2018 kr.
Registreret kapital mv. ....		130.000.000	130.000.000
Overført resultat .....		-5.541.000	-3.834.988
<b>Egenkapital i alt .....</b>		<b>124.459.000</b>	<b>126.165.012</b>
Gæld til realkreditinstitutter .....		26.697.000	35.889.394
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>26.697.000</b>	<b>35.889.394</b>
Gæld til banker .....		337.000	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder .....		0	10.905
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....		93.000	431.653
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring .....		88.000	75.000
Deposita .....		2.025.000	1.945.582
<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>2.543.000</b>	<b>2.463.140</b>
<b>Gældsforpligtelser i alt .....</b>		<b>29.240.000</b>	<b>38.352.534</b>
<b>Passiver i alt .....</b>		<b>153.699.000</b>	<b>164.517.546</b>

# Noter

## 1. Oplysning om eventualforpligtelser

Andre økonomiske forpligtelser	2018	2017
	t.kr.	t.kr.
Leje- og leasingforpligtelser	56.137	56.852
	56.137	56.852

Fondens ejendom er opført på lejet grund. Grunden er lejet af DTU, og lejekontrakten er uopsigelig fra udlejers side indtil 30. juni 2077. Ved lejekontraktens udløb kan udlejer vælge enten at kræve ejendommen nedrevet eller overtage den vederlagsfrit.

En eventuel nedrivningsforpligtelse knyttet hertil er ikke indarbejdet i årsrapporten, idet der er væsentlig usikkerhed om, hvorvidt ejendommen vil blive krævet nedrevet ved lejekontraktens udløb.

## 2. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 26.697 t.kr., er der givet pant i bygninger, samt andre anlæg, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2019 udgør 149.660 t.kr.

## 3. Information om transaktioner med nærtstående parter foretaget på markedsvilkår

Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. lovens § 98 c, stk. 7.

Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

## 4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2019
Gennemsnitligt antal ansatte .....	0

H-Kollegie Fonden består af en direktør og tre bestyrelses-medlemmer, herunder en bestyrelsesformand. Der er ikke udbetalt vederlag til ledelsen i 2019