

# H-Kollegie Fonden

Anker Engelunds Vej 101 A, 2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 36 09 12 74

## Årsrapport 2020

(4. regnskabsår)

Årsrapporten er fremlagt og godkendt  
på fondens ordinære regnskabsmøde  
den 18. maj 2021

---

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

	Side
Ledelsespåtegning .....	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning .....	4
Generelle oplysninger .....	7
Ledelsesberetning .....	8
 <b>Årsregnskab</b>	
Resultatopgørelse 11 januar - 31. december.....	15
Balance 31.. december.....	16
Egenkapitalopgørelse .....	17
Noter til årrapporten .....	18
Andvendt regnskabspraksis .....	20

## Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for H-Kollegie Fonden for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 18. maj 2021.

Direktion

---

Jes Herbert  
direktion

## Bestyrelse

---

Claus Nielsen (formand)

---

Henrik Lindved Bang

---

Lars Aaen

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

### **Til bestyrelsen i H-Kollegie Fonden**

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for H-Kollegie Fonden, for året 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 18. maj 2021

### **ERNST & YOUNG**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 30 70 02 28

---

Ulrik Benedict Vassing  
statsautoriseret revisor  
MNE-nr. 32827

## Generelle oplysninger

Navn	H-Kollegie Fonden
Adresse mv.	Anker Engelunds Vej 101 2800 Kgs. Lyngby
CVR. nr.	36 09 12 74
Stiftet	1. august 2014
Hjemstedskommune	Lyngby-Taarbæk
Regnskabsår	1. januar - 31. december
Bestyrelse	Claus Nielsen (formand) Henrik Lindved Bang Lars Aaen
Direktion	Jes Herbert
Revisorer	ERNST & YOUNG Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Dirch Passers Allé 36, Postboks 250 2000 Frederiksberg Telefon +45 70 10 80 50 CVR-nr. 30 70 02 28
Bankforbindelse	Danske Bank, Finanscenter København Holmens Kanal 2 1090 København K
Administrator	Boligfonden DTU Anker Engelunds Vej 101 2800 Kgs. Lyngby

## Ledelsesberetning

Hovedtal i 1.000 kr.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Bruttoresultat .....	3.484	2.465
Resultat af ordinær primær drift .....	348	-761
<b>Årets resultat, (overskud) .....</b>	<b>195</b>	<b>-2.392</b>
Anlægsaktiver .....	146.231	149.660
Balancesum .....	152.644	153.699
Egenkapital .....	124.653	124.459
Kortfristet gæld .....	3.064	2.542



## **Ledelsesberetning**

### **Fondens væsentligste aktiviteter**

H-kollegie Fonden, blev stiftet den 1. august 2014. Fondens aktivitet består af udlejning af kollegieværelser til studerende på videregående uddannelsesinstitutioner.

### **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Fondens resultatopgørelse for 2020 udviser et overskud på 195 t.kr. mod et underskud på -2.392 t.kr. sidste år, fondens balance 31. december 2020 udviser en egenkapital på 124.653 t.kr.

Forekomsten af Corona-viruset (Covid-19) har ikke haft væsentlig indflydelse på driften.

### **Begivenheder efter balancedagen**

Der er ikke indtruffet begivenheder efter balancedatoen, som har effekt på årsrapporten.

### **Redegørelse for fondens uddelingspolitik og årets uddelinger**

Fonden, der er erhvervsdrivende, har til formål at opføre, drive og administrere et kollegie på DTU Lyngby Campus under navnet Hempel Kollegiet. Fonden foretager derfor ikke uddelinger og har ikke en uddelingspolitik.

## Ledelsesberetning

### Fondsbestyrelsen

Deltager i fondsbestyrelsen:

#### **Claus Nielsen (formand)**

Universitetsdirektør

Født 03.11.1958

Formand for H-Kollegie Fondens bestyrelse

Udpeget af DTU

Indtrådt i bestyrelsen 01.08.2014 - tredje funktionsperiode

#### Øvrige ledelseshverv:

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

#### Virksomhed:

Boligfonden DTU

Dianova A/S

DTU Science Park A/S

Energifonden Skive

ISCN International Sustainable Campus Network

Nordsøens Forskerpark og Nordsøens Oceanarium

Nordvej Vest P/S og Nordvej Vest 2018 ApS

Diverse fonde

*Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.*

#### **Henrik Lindved Bang**

Adm. direktør

Født 23.03.1967

Medlem af H-Kollegie Fondens bestyrelse

Udpeget af DTU Alumni

Indtrådt i bestyrelsen 01.08.2014 - tredje funktionsperiode

#### Øvrige ledelseshverv:

Direktør

Bestyrelsesformand

Medlem af repræsentantskabet

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

#### Virksomhed:

Bygherreforeningen

M&E Engineering A/S

Realdania

H-Kollegie Fonden

Byggeriets Evaluerings Centers Fond

*Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.*

## Ledelsesberetning

### Lars Aaen

Adm. direktør

Født 26.09.1961

Medlem af H-Kollegie Fondens bestyrelse

Udpeget af Hempel Fonden

Indtrådt i bestyrelsen 03.09.2018 - første funktionsperiode

#### Øvrige ledelseshverv:

Direktør

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

#### Virksomhed:

Aaen Consult ApS og Aaen Consult Holding ApS

Basecon A/S

Tier 1 Asset A/S

Midform Group ApS

Hempel Fonden

Hempel Invest A/S

Investeringsforeningen C WorldWide

Esbjerg Godstransport A/S

*Bestyrelsesmedlemmet anses for uafhængig.*

Presse og offentlighed kan rette spørgsmål og henvendelser til fondens direktør Jes Herbert:  
jesh@dtu.dk

### Redegørelse for god Fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til bestyrelsens sammensætning og kvalifikationer i overensstemmelse med anbefalingerne for god Fondsledelse.

Fonden har valgt at tage konkret stilling til den enkelte bestyrelseskandidat ud fra en helhedsbetragtning over kandidatens kvalifikationer, vurderet i forhold til fondens virke, og hermed forbundne risici, aktuelle behov og sammensætningen af den øvrige bestyrelse, tillige med ønskerne fra de udpegningsberettigede i forhold til fondens bestyrelse.

Det er fondens opfattelse, at man ved at fastsætte meget præcise krav til bestyrelsesmedlemmerne risikerer at forhindre valg af åbenlyst kvalificerede bestyrelseskandidater, der ikke til fulde opfylder de på forhånd fastsatte krav.

Det er fondens vurdering, at bestyrelsen i forhold til fondens virke tilsammen bør have kompetencer inden for regnskab, økonomi, finansiering, investering, universitetsdrift, ejendomsadministration, udvikling og drift.

Fondens bestyrelse besidder med sin nuværende sammensætning alle disse kompetencer. Aldersgrænsen er 75 år, og udpegningsperioden for bestyrelsens medlemmer er 3 år. Genudpegning kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i overensstemmelse med fondens vedtægter.

I forhold til de øvrige anbefalinger for god Fondsledelse er det bestyrelsens opfattelse, at også disse efterleves til fulde af fonden.

## Ledelsesberetning

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke Fonden forklarer</u>
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenteres behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.	Fonden følger.	
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1. Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årlig tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten	Fonden følger.	
<b>2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for	Fonden følger.	
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Fonden følger.	
<b>2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilken kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Fonden følger.	

## Ledelsesberetning

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke Fonden forklarer</u>
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelings-erfaring, alder og køn.	Fonden følger.	
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a>	Fonden følger.	
2.3.5. Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Fonden følger.	
<b>2.4. Uafhængighed</b>		
2.4.1. Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på <a href="http://godfondsledelse.dk">godfondsledelse.dk</a>	Fonden følger.	
<b>2.5. Udpegningsperiode</b>		
2.5.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Fonden følger.	

## Ledelsesberetning

<u>Anbefaling</u>	<u>Fonden følger</u>	<u>Fonden følger ikke Fonden forklarer</u>
2.5.2. Det <b>anbefales</b> , at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Fonden følger.	
<b>2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1. Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Fonden følger.	
2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forudfastsatte klare kriterier.	Fonden følger.	
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Fonden følger.	
	Fonden følger.	
3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.		

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Noter:	TDKK	TDKK
Bruttoresultat .....	3.484	2.465
Afskrivning af materielle anlægsaktiver .....	<u>-3.136</u>	<u>-3.225</u>
<b>Resultat før renter .....</b>	<b>348</b>	<b>-761</b>
Finansielle indtægter .....	0	496
1 Finansielle omkostninger .....	<u>-153</u>	<u>-2.128</u>
<b>Resultat før skat .....</b>	<b>195</b>	<b>-2.392</b>
Skat af årets resultat .....	<u>0</u>	<u>0</u>
<b>Årets resultat, (overskud) .....</b>	<b><u>195</u></b>	<b><u>-2.392</u></b>
 <b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført til overført resultat .....	<u>195</u>	<u>-2.392</u>

## Balance pr. 31. december

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
	TDKK	TDKK
Noter <b>AKTIVER</b>		
Grunde og bygninger .....	139.723	142.465
Andre anlæg, driftsmidler og inventar .....	<u>6.508</u>	<u>7.195</u>
<b>2 Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b><u>146.231</u></b>	<b><u>149.660</u></b>
Tilgodehavender .....	0	12
Periodeafgrænsningsposter .....	<u>0</u>	<u>78</u>
<b>Tilgodehavender .....</b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>90</u></b>
<b>Likvide beholdninger .....</b>	<b><u>6.413</u></b>	<b><u>3.949</u></b>
<b>Omsætningsaktiver.....</b>	<b><u>6.413</u></b>	<b><u>4.039</u></b>
<b>Aktiver.....</b>	<b><u>152.644</u></b>	<b><u>153.699</u></b>
<b>PASSIVER</b>		
Virksomhedskapital .....	130.000	130.000
Regulering til egenkapital primo .....	0	687
Overført resultat .....	<u>-5.347</u>	<u>-6.228</u>
<b>Egenkapital.....</b>	<b><u>124.653</u></b>	<b><u>124.459</u></b>
<b>3 Gæld til realkreditinstitut .....</b>	<b><u>24.926</u></b>	<b><u>26.697</u></b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b><u>24.926</u></b>	<b><u>26.697</u></b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser .....	682	93
Bankgæld .....	0	337
Deposita m.v. ....	2.138	2.025
Anden gæld .....	<u>244</u>	<u>88</u>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser .....</b>	<b><u>3.064</u></b>	<b><u>2.542</u></b>
<b>Passiver.....</b>	<b><u>152.644</u></b>	<b><u>153.699</u></b>
4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.		
5 Sikkerhedsstillelser		
6 Nærstående parter		
7 Medarbejderforhold		



## Egenkapitaloppgørelse

Hovedtal i 1.000 kr.

	Virksomheds kapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2020	130.000	-5.542	124.458
Regulering til egenkapital primo			0
Overført via resultatdisponering		195	195
<b>Egenkapital 31. december</b>	<b>130.000</b>	<b>-5.347</b>	<b>124.653</b>

## Noter årsrapporten

### 1 Andre finansielle udgifter

Urealiserede kurstab vedr. værdipapirer .....	0	997
Prioritetslån, renter .....	91	1.111
Bank, renter .....	34	39
Andet .....	29	0
	<u>153</u>	<u>2.147</u>

### 2 Anlægsaktiver

	Bygninger	Andre anlæg mv.	I alt
Saldo primo .....	149.047	8.227	157.274
Årets tilgang .....	0	142	142
Årets afgang .....	0	-506	-506
<b>Kostpris ultimo .....</b>	<b>149.047</b>	<b>7.863</b>	<b>156.910</b>

#### Afskrivninger

	Bygninger	Andre anlæg mv.	I alt
Saldo primo .....	6.510	1.032	7.542
Årets nedskrivninger .....	2.814	387	3.201
Afskrivninger på årets afgang .....	0	-64	-64
<b>Af- og nedskrivninger i alt .....</b>	<b>9.324</b>	<b>1.355</b>	<b>10.679</b>
<b>Bogført værdi i alt .....</b>	<b>139.723</b>	<b>6.508</b>	<b>146.231</b>

### 3 Langfristede gældsforpligtelser

	Gæld i alt 31/12 2020	Afdrag næste år	Langfristet andel	Restgæld efter 5 år
Gæld til realkreditinstitut .....	24.926	1.841	23.086	15.286
	<u>24.926</u>	<u>1.841</u>	<u>23.086</u>	<u>15.286</u>

## Noter årsrapporten

### 4 Kontraktlige forpligtelser og eventualposter m.v.

	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Leje- og lejesingsforpligtelser .....	54.956	56.852

Fondens ejendom er opført på lejet grund. Grunden er lejet af DTU, og lejekontrakten er uopsigelig fra udlejers side indtil 30. juli 2077. Ved lejekontraktens udløb kan udlejer vælge enten at kræve ejendommen nedrevet eller overtage ejendommen vederlagsfrit.

En eventuel nedrivningsforpligtelse knyttet hertil er ikke indregnet i årsrapporten, idet der er væsentlig usikkerhed om, hvorvidt ejendommen vil blive krævet nedrevet ved lejekontraktens udløb.

### 5 Sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 24.926 t.kr., er der givet pant i bygninger, samt andre anlæg, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2020 udgør 146.231 t.kr.

### 6 Nærtstående parter

Transaktioner med nærtstående parter

Virksomheden oplyser kun om transaktioner med nærtstående parter, der ikke er gennemført på normale markedsvilkår, jf. lovens § 98 c, stk. 7.

Alle transaktioner er gennemført på normale markedsvilkår.

### 7 Medarbejderforhold

Den erhvervsdrivende fond H-Kolligie Fonden består af en direktør og tre bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand. Der er ikke udbetalt vederlag til ledelsen i 2020.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Regnskabsgrundlag**

Årsregnskabet for H-Kollegie Fonden er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder med tilvalg af enkelte bestemmelser for klasse C-virksomheder.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Årsregnskabet aflægges i TDKK.

### **Generelt om indregning og måling**

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet og forpligtelsernes værdi kan måles pålideligt.

Ved indregning eller måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Aktiver og forpligtelser måles ved første indregning til kostpris. Efter følgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver regnskabspost nedenfor.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Resultatopgørelsen**

#### **Bruttoresultat**

Fonden har med henvisning til ÅRL § 32 valgt at foretage sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger m.v. under bruttoresultat.

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes i bruttoresultatet.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger indeholder sædvanlige driftsomkostninger til ejendommene samt administrationshonorar og konsulentbistand.

#### **Finansielle indtæger og omkostninger**

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter af mellemværender, bankindestående, renter på lån, amortiseringsbidrag samt gebyrer.

#### **Skat af årets resultat**

Skat af årets resultat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til bevægelser

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Balance**

#### **Materielle anlægsaktiver**

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af og nedskrivninger. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte knyttet til anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Fondens ejendom er opført på lejet grund.

Regnskabsposten Bygninger består af investeringen i ejendommens fundamentet, tagkonstruktion og vinduer. Kostprisen for fundamentet og tagkonstruktionen afskrives lineært over 60 år svarende til lejeperioden for grunden. investeringen i vinduer afskrives lineært over 20 år, svarende til den forventede levetid.

Andre anlæg består af installationerne i bygningen, og afskrives lineært over 20 år svarende til den forventede levetid.

#### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender og mellemværender måles til amortiseret kostpris, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af eventuel nedskrivning til imødegåelse af tab.

#### **Likvide beholdninger**

Likvide beholdninger består af bankindestående.

#### **Egenkapital**

Udbytte, som ledelsen foreslår uddelt for regnskabsåret, vises som særskilt post under egenkapitalen.

#### **Hensatte forpligtelser**

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til vedligeholdelse. Hensatte forpligtelser indregnes, når virksomheden, som følge af en tidligere begivenhed på balancedagen, har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre en afgang af økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi, hvor opfyldelse af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden.

## **Anvendt regnskabspraksis**

### **Gældsforpligtelser**

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld, indregnes til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

### **Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.