

H-KOLLEGIE FONDEN

Anker Engelunds Vej 1
2800 Kgs. Lyngby

Årsrapport
1. januar 2018 - 31. december 2018

Årsrapporten er godkendt den

10/05/2019

Jes Herbert
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Erklæringer

Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5
--	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	8
-------------------------	---

Redegørelse for god fondsledelse	8
--	---

Redegørelse for fondens uddelingspolitik	11
--	----

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	12
--------------------------------	----

Resultatopgørelse	14
-------------------------	----

Balance	15
---------------	----

Noter	17
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden

H-KOLLEGIET FONDEN
Anker Engelunds Vej 1
2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr: 36091274
Regnskabsår: 01/01/2018 - 31/12/2018

Revisor

ERNST & YOUNG GODKENDT REVISIONSPARTNERSELSKAB
Osvald Helmuths Vej 4
2000 Frederiksberg
DK Danmark
CVR-nr: 30700228
P-enhed: 1013415044

Ledespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for H-kollegie Fonden for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31 december 2018.

Det er endvidere vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse.

Kgs. Lyngby, den 10/05/2019

Direktion

Jes Herbert
Direktør

Bestyrelse

Henrik Lindved Bang
Bestyrelsesmedlem

Claus Nielsen
Bestyrelsesformand

Lars Aaen
Bestyrelsesmedlem

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for H-Kollegiet Fonden, for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet aflægges efter Årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2018, samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 i overensstemmelse med Årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for at udarbejde og aflægge et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med Årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabs-princippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisions-bevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om bl.a. det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til Årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, 10/05/2019

Ulrik Benedict Vassing , mne32827
statsautoriseret revisor
ERNST & YOUNG GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR: 30700228

Rasmus Friberg Hansen , mne44147
statsautoriseret revisor
ERNST & YOUNG GODKENDT
REVISIONSPARTNERSELSKAB
CVR: 30700228

Ledelsesberetning

Fondens væsentlige aktiviteter

H-Kollegie Fonden blev stiftet den 1. august 2014. Fondens aktivitet består af udlejning af kollegieværelser til studerende på videregående uddannelsesinstitutioner.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultatopgørelse for 2018 udviser et underskud på kr. 2.253.284 kr. mod et underskud på kr. 1.327.376 kr. sidste år, og fondens balance pr. 31. december 2018 udviser en egenkapital på 126.165.012 kr.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke indtrådt væsentlige begivenheder efter balancedagen.

Redegørelse for god fondsledelse

Bestyrelsen har forholdt sig til bestyrelsens sammensætning og kvalifikationer i overensstemmelse med anbefalingerne for god fondsledelse.

Fonden har valgt at tage konkret stilling til den enkelte bestyrelseskandidat ud fra en helhedsbetragtning over kandidatens kvalifikationer vurderet i forhold til fondens virke og hermed forbundne risici, aktuelle behov og sammensætningen af den øvrige bestyrelse tillige med ønskerne fra de udpegningsberettigede i forhold til fondens bestyrelse.

Det er fondens opfattelse, at man ved at fastsætte meget præcise krav til bestyrelsesmedlemmerne risikerer at forhindre valg af åbenlyst kvalificerede bestyrelseskandidater, der ikke til fulde opfylder på forhånd fastsatte krav.

Det er fondens vurdering, at bestyrelsen i forhold til fondens virke tilsammen bør have kompetencer inden for regnskab, økonomi, finansiering, universitetsdrift, ejendomsadministration, udvikling og drift.

Fondens bestyrelse besidder med sin nuværende sammensætning alle disse kompetencer. Aldersgrænsen er 75 år, og udpegningsperioden for bestyrelsens medlemmer er tre år. Genudpegning kan finde sted.

Bestyrelsesmedlemmerne udpeges i overensstemmelse med fondens vedtæger.

I forhold til de øvrige anbefalinger for god fondsledelse er det bestyrelsens opfattelse at også disse efterleves til fulde af fonden.

Fonden forholder sig til de enkelte anbefalinger, som det fremgår af nedenstående skema.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden følger ikke Fonden forklarer
1. Åbenhed og kommunikation		
1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal	Fonden følger.	

imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

2. Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1. Overordnede opgaver og ansvar

2.1.1 Det anbefales , at bestyrelsen Fonden følger.
men henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årlig tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

2.2. Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales , at Fonden følger.
bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.

2.2.2 Det anbefales , at hvis Fonden følger.
bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

2.3. Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales , at bestyrelsen Fonden følger.
løbende vurderer og fastlægger, hvilken kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

2.3.2 Det anbefales , at bestyrelsen Fonden følger.
med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og

gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

2.3.3 Det anbefales , at Fonden følger.
bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

2.3.4 Det anbefales , at der årligt i Fonden følger.
ledelsesberetningen og på den erhvervsdrivende fonds hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives en række specifikke oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk

2.3.5. Det anbefales , at flertallet af Fonden følger.
bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

2.4. Uafhængighed

2.4.1. Det anbefales , at en passende Fonden følger.
del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Se den fulde anbefaling på godfondsledelse.dk

2.5. Udpegningsperiode

2.5.1. Det anbefales , at bestyrelsens Fonden følger.
medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

2.5.2. Det anbefales , at der for Fonden følger.
medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

2.6. Evaluering af arbejdet i bestyrelsen

og i direktionen

2.6.1. Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger.

2.6.2. Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger.

3. Ledelsens vederlag

3.1. Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger.

3.2. Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.

Af fondens årsrapport fremgår vederlag til bestyrelse. Da fondens direktion kun består af én person oplyses direktionens vederlag ikke særskilt. Honorar til direktion vurderes ikke at have relevans for brugerne af regnskabet.

Redegørelse for fondens uddelingspolitik

Fonden, der er erhvervsdrivende, har til formål at opføre, drive og administrere et kollegie på DTU Lyngby Campus under navnet Hempel Kollegiet. Fonden foretager derfor ikke uddelinger og har ikke en uddelingspolitik.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B. Årsregnskabet for H-Kollegiet Fonden er udarbejdet i overensstemmelse med Årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Præsentationsvaluta

Årsregnskabet er aflagt i danske kroner (kr.)

RESULTATOPGØRELSEN

Bruttofortjeneste/bruttotab

Fonden har med henvisning til Årsregnskabslovens bestemmelse valgt at foretage sammendrag af nettoomsætning og andre eksterne omkostninger m.v. under bruttofortjeneste.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger indeholder sædvanlige driftsomkostninger til ejendommene samt administrationshonorar og konsulentbistand.

Finansielle indtæger og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter (inkl. amortiseringsbidrag), realiserede og urealiserede kursreguleringer.

Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat.

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og inddirekte omkostninger til materialer, komponenter, underleverandør og løn.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separtate bestanddele, der afskrevet hvert for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Fondens ejendom er opført på lejet grund.

Regnskabsposten Grunde og bygninger består af investeringen i ejendommens fundamentet, tagskonstruktion og vinduer. Kostprisen er fundamentet og tagkonstruktionen afskrives lineært over 60 år svarende til lejeperioden for grunden. Investeringen i vinduer afskrives lineært over 20 år, svarende til den forventede levetid.

Andre anlæg består af installationerne i bygningen, og afskrives lineært over 20 år svarende til den forventede levetid.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under forpligtelser, omfatter modtagne betalinger, som vedrører indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser, som omfatter leverandørgæld, indregnes til amortiseret kostpris. Øvrige gældsforpligtelser måles til nettorealiseringsværdien.

Resultatopgørelse 1. jan. 2018 - 31. dec. 2018

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		3.199.571	-104.572
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver		-3.236.751	-1.098.401
Resultat af ordinær primær drift		-37.180	-1.202.973
Andre finansielle indtægter		24.776	6.138
Øvrige finansielle omkostninger		-2.147.314	-194.841
Ordinært resultat før skat		-2.159.718	-1.391.676
Skat af årets resultat		-93.566	64.300
Årets resultat		-2.253.284	-1.327.376
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-2.253.284	-1.327.376
I alt		-2.253.284	-1.327.376

Balance 31. december 2018

Aktiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Grunde og bygninger		145.806.555	158.930.871
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		7.635.805	0
Materielle anlægsaktiver i alt		153.442.360	158.930.871
Anlægsaktiver i alt		153.442.360	158.930.871
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		189.342	21.596
Udskudte skatteaktiver		0	93.566
Periodeafgrænsningsposter		37.657	30.773
Tilgodehavender i alt		226.999	145.935
Andre værdipapirer og kapitalandele		6.591.513	0
Værdipapirer og kapitalandele i alt		6.591.513	0
Likvide beholdninger		4.256.674	7.957.781
Omsætningsaktiver i alt		11.075.186	8.103.716
Aktiver i alt		164.517.546	167.034.587

Balance 31. december 2018

Passiver

	Note	2018 kr.	2017 kr.
Registreret kapital mv.		130.000.000	300.000
Øvrige reserver		0	129.547.167
Overført resultat		-3.834.988	-1.428.871
Egenkapital i alt		126.165.012	128.418.296
Gæld til realkreditinstitutter		35.889.394	36.383.356
Langfristede gældsforpligtelser i alt		35.889.394	36.383.356
Modtagne forudbetalinger fra kunder		10.905	71.927
Leverandører af varer og tjenesteydelser		431.653	166.592
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		75.000	75.000
Deposita		1.945.582	1.919.416
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		2.463.140	2.232.935
Gældsforpligtelser i alt		38.352.534	38.616.291
Passiver i alt		164.517.546	167.034.587

Noter

1. Oplysning om eventualforpligtelser

Andre økonomiske forpligtelser	2018	2017
	kr.	kr.
Leje- og leasingforpligtelser	56.852.153	57.823.984
	<u>56.853.153</u>	<u>57.823.984</u>

Fondens ejendom er opført på lejet grund. Grunden er lejet af DTU, og lejekontrakten er uopsigelig fra udlejers side indtil 30. juni 2077. Ved lejekontraktens udløb kan udlejer vælge enten at kræve ejendommen nedrevet eller overtage den vederlagsfrit.

En eventuel nedrivningsforpligtelse knyttet hertil er ikke indarbejdet i årsrapporten, idet der er væsentlig usikkerhed om, hvorvidt ejendommen vil blive krævet nedrevet ved lejekontraktens udløb.

2. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Til sikkerhed for gæld til realkreditinstitutter, 37.212 t.kr., er der givet pant i bygninger, samt andre anlæg, hvis regnskabsmæssige værdi pr. 31. december 2018 udgør 153.442 t.kr.

3. Information om transaktioner med nærtstående parter foretaget på markedsvilkår

H-Kollegie Fondens nærtstående partner omfatter følgende:

Bestemmende indflydelse

Hempel Fonden, Amaliegade 8, 1256 København = gavegiver
 Polytekniske KollegieSelskab, Anker Engelundvej 1, 2800 Kgs. Lyngby = Administrator i 2018
 Boligfonden DTU, Anker Engelundvej 1, 2800 Kgs. Lyngby = Administrator i 2019

4. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018
Gennemsnitligt antal ansatte	1

Den erhvervsdrivende fond Boligfonden DTU's ledelse består af en direktør og tre bestyrelsesmedlemmer, herunder en bestyrelsesformand. Der er ikke udbetalt vederlag til ledelsen i 2018.