

DEKOTRYK ApS

Vonsildvej 89
6000 Kolding

Årsrapport
1. oktober 2017 - 30. september 2018

**Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den**

06/03/2019

Kjeld Aunsbjerg Nielsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden DEKOTRYK ApS
 Vonsildvej 89
 6000 Kolding

 Telefonnummer: 32162400
 e-mailadresse: info@dekotryk.dk

 CVR-nr: 36089326
 Regnskabsår: 01/10/2017 - 30/09/2018

Bankforbindelse Ringkjøbing Landbobank
 Gravene 18
 8800 Viborg
 DK Danmark

Ledespåtegning

Ledelsens regnskabspåtegning:

Direktionen for Dekotryk ApS har i dag behandlet og vedtaget årsrapporten for regnskabsåret 1.10. 2017 til 30.9 2018.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Kolding, den

Direktion

Kjeld Aunbjerg Nielsen

Rene Aunbjerg
Nielsen

Godkendt på den ordinære generalforsamling,
den

Dirigent

, den

Direktion

Kjeld Aunbjerg Nielsen

René Aunbjerg Nielsen

Ledelsesberetning

Ledelsens årsberetning:

Hovedaktiviteter:

Selskabet formål er skiltevirksomhed og anden trykning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Der har i regnskabsåret været en lille fremgang i omsætningen.

Dette har resulteret i et overskud på kr. 105.767.

Dette resultat betegner ledelsen som tilfredsstillende.

I øvrigt:

Selskabet har fravalgt revision.

Vi bruger Revisionsfirmaet Kurt Pedersen, Kolding ApS - Revisor FDR til gennemgang af bilag og bogføring samt til opstilling af årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets finansielle stilling.

Resultat:

Årets resultat disponeres således:

Udbytte		0
Frie reserver	105.767	
		105.767

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.
Anvendt regnskabspraksis:

Årsrapporten for Dekotryk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancen.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen:

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af indtægter fra udført salg, der medtages i det år hvor levering, normalt fakturadagen, har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug består af varer der er købt til erhvervelse af omsætningen. Vareforbruget er indregnet til kostpris.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til lønninger, sociale ydelser, pensioner, arbejdstøj m.v. med fradrag af lønrefusioner.

Øvrige driftsomkostninger

Øvrige driftsomkostninger omfatter omkostninger, der har en sekundær relation til omsætningen såsom leje og drift af driftsmidler, nyanskaffelser, reparation og vedligehold-

else.

Anvendt regnskabspraksis:

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger er omkostninger til salgsfremmende foranstaltninger såsom annonce og reklame, udstillinger og repræsentation.

Administrationsomkostninger

Omfatter omkostninger til kontor, gebyrer, edb, forsikringer, kontingenter, revisor, advokat m.v. som ikke direkte kan henføres til omsætningen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter, rentekomkostninger til bank, kreditorer og kreditforening.

Skat af årets resultat

Årets skatter, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Selskabet er med i aconto skatteordningen.

Eventuel negativ indkomstskat indtægtsføres i resultatopgørelsen og opføres som diverse tilgodehavende.

Anvendt regnskabspraksis:

Balancen:

Aktiver:

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder opføres til kostpriser. Der aktiveres ikke a'conto avancer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedr. efterfølgende regnskabsår.

Passiver:

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser.

Ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Øvrige gældsforpligtelser

Er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. okt. 2017 - 30. sep. 2018

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		317.226	103.201
Distributionsomkostninger			-2.800
Administrationsomkostninger	1	-68.402	-82.197
Andre driftsomkostninger		-113.290	-47.559
Resultat af ordinær primær drift		135.534	-29.355
Øvrige finansielle omkostninger		-405	-469
Ordinært resultat før skat		135.129	-29.824
Skat af årets resultat	2	-29.362	6.458
Årets resultat		105.767	-23.366
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		105.767	-23.366
I alt		105.767	-23.366

Balance 30. september 2018

Aktiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		191.387	111.182
Igangværende arbejder for fremmed regning		24.300	71.850
Andre tilgodehavender		62.041	11.458
Tilgodehavender i alt		277.728	194.490
Likvide beholdninger		62.819	83.190
Kortfristede aktiver i alt		340.547	277.680
Aktiver i alt		340.547	277.680

Balance 30. september 2018

Passiver

	Note	2017/18 kr.	2016/17 kr.
Registreret kapital mv.	3	50.000	50.000
Overført resultat		137.210	31.443
Egenkapital i alt		187.210	81.443
Leverandører af varer og tjenesteydelser		11.454	50.111
Skyldig selskabsskat			18.925
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		141.883	127.201
Kortfristede forpligtelser i alt		153.337	196.237
Forpligtelser i alt		153.337	196.237
Passiver i alt		340.547	277.680

Noter

1. Administrationsomkostninger

Note 1: Personaleudgifter:
Der har i regnskabsåret gennemsnitlig været 2 ansatte.

2. Skat af årets resultat

Note 2: Årets skatter:
Der er i regnskabsåret ikke betalt selskabsskat.

Årets skatter specificeres således:

Regulering tidligere år	6.003
Skat af årets resultat	23.359
	29.362

3. Registreret kapital mv.

Note 3: Egenkapital:

	Primo	Udbytte	Årets resultatfordeling	Ultimo
Anpartskapital	50.000			50.000
Overført resultat	31.443		105.767	137.210
	81.443	0	105.767	187.210

4. Oplysning om eventualforpligtelser

Note 5: Eventualforpligtelser:
Selskabet har ikke påtaget sig eventualforpligtelser.

5. Oplysning om sikkerhedsstillelser og aktiver pantsat som sikkerhed

Note 4: Kautions- og garantiforpligtelser:
Selskabet har ikke påtaget sig kautions- og garanti-
forpligtelser ud over normale garantier for leverancer.

6. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2017/18
Gennemsnitligt antal ansatte	2