

DEKOTRYK ApS

Vonsildvej 89
6000 Kolding

Årsrapport
1. oktober 2018 - 30. september 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling den

28/01/2020

Kjeld Aunsbjerg Nielsen
Dirigent

Indhold**Virksomhedsoplysninger**

Virksomhedsoplysninger	3
------------------------------	---

Påtegninger

Ledelsespåtegning	4
-------------------------	---

Ledelsesberetning

Ledelsesberetning	5
-------------------------	---

Årsregnskab

Anvendt regnskabspraksis	6
--------------------------------	---

Resultatopgørelse	9
-------------------------	---

Balance	10
---------------	----

Noter	12
-------------	----

Virksomhedsoplysninger

Virksomheden DEKOTRYK ApS
 Vonsildvej 89
 6000 Kolding

 e-mailadresse: info@dekotryk.dk

 CVR-nr: 36089326

 Regnskabsår: 01/10/2018 - 30/09/2019

Bankforbindelse Ringkjøbing Landbobank
 Gravene 18
 8800 Viborg
 DK Danmark

Ledespåtegning

Ledelsens regnskabspåtegning:

Direktionen for Dekotryk ApS har i dag behandlet og vedtaget årsrapporten for regnskabsåret 1.10. 2018 til 30.9 2019.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsrapporten giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultat.

Kolding, den

Direktion

Kjeld Aunbjerg Nielsen

Rene Aunbjerg
Nielsen

Godkendt på den ordinære generalforsamling,
den

Dirigent

Ledelsen anser betingelserne for at udelade revision for opfyldt.

, den

Direktion

Kjeld Aunbjerg Nielsen

René Aunbjerg Nielsen

Ledelsesberetning

Ledelsens årsberetning:

Hovedaktiviteter:

Selskabet formål er skiltevirksomhed og anden trykning.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold:

Der har i regnskabsåret været en lille fremgang i omsætningen og stigning i omkostningerne.

Dette har resulteret i et underskud på kr. 78.457.

Dette resultat betegner ledelsen som meget utilfredsstillende.

I øvrigt:

Selskabet har fravalgt revision.

Vi bruger Revisionsfirmaet Kurt Pedersen, Kolding ApS - Revisor FDR til gennemgang af bilag og bogføring samt til opstilling af årsregnskabet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning:

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, der væsentligt forrykker vor vurdering af selskabets finansielle stilling.

Resultat:

Årets resultat disponeres således:

Udbytte	0
Frie reserver	-78.457
	-78.457

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for Regnskabsklasse B.
Anvendt regnskabspraksis:

Årsrapporten for Dekotryk ApS er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B virksomheder i danske kroner.

Generelt om indregning og måling:

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancen.

Regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Resultatopgørelsen:

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af indtægter fra udført salg, der medtages i det år hvor levering, normalt fakturadagen, har fundet sted. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug består af varer der er købt til erhvervelse af omsætningen. Vareforbruget er indregnet til kostpris.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter omkostninger til lønninger, sociale ydelser, pensioner, arbejdstøj m.v. med fradrag af lønrefusioner.

Øvrige driftsomkostninger

Øvrige driftsomkostninger omfatter omkostninger, der har en sekundær relation til omsætningen såsom leje og drift af driftsmidler, nyanskaffelser, reparation og vedligehold-

else.

Anvendt regnskabspraksis:

Salgsomkostninger

Salgsomkostninger er omkostninger til salgsfremmende foranstaltninger såsom annonce og reklame, udstillinger og repræsentation.

Administrationsomkostninger

Omfatter omkostninger til kontor, gebyrer, edb, forsikringer, kontingenter, revisor, advokat m.v. som ikke direkte kan henføres til omsætningen.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb der vedrører regnskabsåret.

Finansielle poster omfatter renteindtægter, rentekomkostninger til bank, kreditorer og kreditforening.

Skat af årets resultat

Årets skatter, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen. Selskabet er med i aconto skatteordningen.

Eventuel negativ indkomstskat indtægtsføres i resultatopgørelsen og opføres som diverse tilgodehavende.

Anvendt regnskabspraksis:

Balancen:

Aktiver:

Igangværende arbejder

Igangværende arbejder opføres til kostpriser. Der aktiveres ikke a'conto avancer.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedr. efterfølgende regnskabsår.

Passiver:

Udskudt skat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssige værdi af aktiver og forpligtelser.

Ændring i udskudt skat indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Øvrige gældsforpligtelser

Er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Resultatopgørelse 1. okt. 2018 - 30. sep. 2019

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Bruttofortjeneste/Bruttotab		106.374	317.226
Administrationsomkostninger	1	-64.871	-68.402
Andre driftsomkostninger		-134.589	-113.290
Resultat af ordinær primær drift		-93.086	135.534
Øvrige finansielle omkostninger		-105	-405
Ordinært resultat før skat		-93.191	135.129
Skat af årets resultat	2	14.734	-29.362
Årets resultat		-78.457	105.767
Forslag til resultatdisponering			
Overført resultat		-78.457	105.767
I alt		-78.457	105.767

Balance 30. september 2019

Aktiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		87.901	191.387
Igangværende arbejder for fremmed regning		25.000	24.300
Andre tilgodehavender		56.727	62.041
Tilgodehavender i alt		169.628	277.728
Likvide beholdninger		198.012	62.819
Kortfristede aktiver i alt		367.640	340.547
Aktiver i alt		367.640	340.547

Balance 30. september 2019

Passiver

	Note	2018/19 kr.	2017/18 kr.
Registreret kapital mv.	3	50.000	50.000
Overført resultat		58.753	137.210
Egenkapital i alt		108.753	187.210
Leverandører af varer og tjenesteydelser		27.134	11.454
Anden gæld, herunder skyldige skatter og skyldige bidrag til social sikring		231.753	141.883
Kortfristede forpligtelser i alt		258.887	153.337
Forpligtelser i alt		258.887	153.337
Passiver i alt		367.640	340.547

Noter

1. Administrationsomkostninger

Note 1: Personaleudgifter:
Der har i regnskabsåret gennemsnitlig været 2 ansatte.

2. Skat af årets resultat

Note 2: Årets skatter:
Der er i regnskabsåret ikke betalt selskabsskat.

Årets skatter specificeres således:

Regulering tidligere år	1.356
Skat af årets resultat (negativ)	-16.090
	-14.734

Negativ beregnet selskabsskat er opført under tilgodehavender.

3. Registreret kapital mv.

Note 3: Egenkapital:

	Primo	Udbytte	Årets resultatfordeling	Ultimo
Anpartskapital	50.000			50.000
Overført resultat	137.210		-78.457	58.753
	187.210	0	-78.457	108.753

4. Oplysning om eventualforpligtelser

Note 5: Eventualforpligtelser:
Selskabet har ikke påtaget sig eventualforpligtelser.

5. Oplysning om pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Note 4: Kautions- og garantiforpligtelser:
Selskabet har ikke påtaget sig kautions- og garanti-
forpligtelser ud over normale garantier for leverancer.

6. Information om gennemsnitligt antal ansatte

	2018/19
Gennemsnitligt antal ansatte	2