



Fonden RSSB Ejendomme

Formervangen 36
2600 Glostrup
CVR-nr. 36086734

Årsrapport 2022

Godkendt på fondens årsmøde, den 14.05.2023

Ulrik Schiøtz
Referant

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2022	15
Balance pr. 31.12.2022	16
Egenkapitalopgørelse for 2022	18
Noter	19
Anvendt regnskabspraksis	21

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden RSSB Ejendomme
Formervangen 36
2600 Glostrup

CVR-nr.: 36086734
Hjemsted: Albertslund
Regnskabsår: 01.01.2022 - 31.12.2022

Bestyrelse

Ulrik Schiøtz, formand
Rajesh Kumar Henrik Parshad
Chandan Kapoor

Bank

Handelsbanken
Vestergade 2
7430 Ikast

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 for Fonden RSSB Ejendomme.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Albertslund, den 14.05.2023

Bestyrelse

Ulrik Schiøtz
formand

Rajesh Kumar Henrik Parshad

Chandan Kapoor

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden RSSB Ejendomme

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden RSSB Ejendomme for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2022 - 31.12.2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 14.05.2023

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at finansiere, anlægge, anskaffe, vedligeholde og udleje fast ejendom m.v. og i form af udlodning at støtte humanitære og filosofiske formål inden for rammerne af Radha Soami Satsang Beas, som med udgangspunkt i den spirituelle lære i alle religioner er dedikeret den enkeltes indre udvikling.

Fonden RSSB Ejendomme driver udlejning af ejendommene på Fabriksparken 37-39, Formervangen 34 og Formervangen 36 i Glostrup.

I året 2022 er der følgende at bemærke vedrørende fondens aktiviteter og økonomiske forhold for regnskabet i 2022:

1. Mindre vedligeholdelses opgaver på alle ejendomme samt udskiftning af en stor del af vinduer på alle tre ejendomme. Arbejdet med udskiftning af vinduer afsluttes i endeligt foråret 2023.
2. Fornyelse af lejekontrakt på Fabriksparken 37-39, Hal 1.230 kvm med C.G.Jensen gældende fra 1.1.2024. Hele ejendommen på Fabriksparken har været udlejet til C.G. Jensen siden januar 2016.
3. Formervangen 36, hele ejendommen har siden januar 2016 været udlejet til Foreningen RSSB Danmark.
4. Formervangen 34, hele ejendommen har siden 1. juni 2018 været udlejet til Gigabit/Wizer.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger ikke.

Fonden forklarer:

Bestyrelsen har henset til karakteren af fondens formål og virksomhed valgt ikke at udarbejde retningslinjer for ekstern kommunikation. Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 6.01:

"Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil."

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger.

Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.01:

"Bestyrelsen sørger for, at der i overensstemmelse med fondens formålsbestemmelse udarbejdes en målsætning og en strategi, som endelig skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at målsætningen og strategi implementeres og revideres, såfremt udviklingen gør dette påkrævet. Målsætning og strategi tages årligt op til vurdering i bestyrelsen.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 3.03, 4.01, 6.02 og 6.03:

"Formanden indkalder til bestyrelsesmøde gerne med 2 ugers varsel og så vidt muligt mindst en uges varsel. Samtidig med inkaldelsen skal bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt - i det omfang det er nødvendigt og muligt - regnskabs - og bilagsmateriale. Mødeindkaldelse, regnskabs og bilagsmateriale og mødereferater sendes til bestyrelsens medlemmer med almindelig post eller elektronisk post".

"Formanden leder bestyrelsesmødet".

"Bestyrelsens formand tilrettelægger og disponerer med bistand fra direktionen og med respekt af den af bestyrelsen fastsatte arbejdsplan (årshjul) bestyrelsens arbejde herunder udarbejdelsen af dagsordner for det enkelte møde og vurderer sammen med direktionen, hvilke oplysninger og materiale, der skal foreligge til brug for behandling af de enkelte dagsordenspunkter.

I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted."

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.10 og 10.02: "Såfremt bestyrelsen - udover formandshvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige drifts- opgaver for Fonden, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige og overordnede ledelse og kontrolfunktion af Fonden. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen."

"Ansætter bestyrelsen en direktion skal bestyrelsen sørge for, at der foreligger en opdateret funktions- og

stillingsbeskrivelse for direktionsledelsen. Funktions- og stillingsbeskrivelsen tages på foranledning af bestyrelsen og/eller direktionsledelsen op til revision en gang årligt og i øvrigt, når det anses for hensigtsmæssigt"

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 4.03:

"Bestyrelsesmedlemmerne skal være i besiddelse af kompetencer, der er relevante for Fondens virke, herunder økonomi, fast ejendom og organisation af almennyttig virksomhed. Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.09: "Én gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden ekstern bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver."

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.09:

"Bestyrelsen skal ved udvælgelse af kandidater til bestyrelsen sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces."

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger.

Se det under 2.3.1 anførte.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelsehverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller

- associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger.

Bestyrelsen præsenteres i Fondens årsrapport.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger.

Fonden har ikke dattervirksomheder.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller
- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger.

2 medlemmer af Fondens bestyrelse er uafhængige.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens vedtægter punkt 4.04. at: Bestyrelsens funktionsperiode er 3 år.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger.

Bestyrelsen tager stilling til bestyrelsesmedlemmers alder i forbindelse med den i 2.3.1 nævnte evaluering.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger.

Der henvises til det under 2.3.1 anførte

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger.

Fonden har ikke en direktion.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.
Fonden har ikke en direktion.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.

Fonden følger.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.
Fonden har ikke en direktion.

Redegørelse for uddelingspolitik

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervs-mæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger inden for rammerne af Radha Soami Satsang Beas, humanistiske og filosofiske formål.

Legatarfortegnelse 2022:

Der er i regnskabsåret 2022 ikke foretaget uddelinger.

Redegørelse for virksomhedsledelse

Redegørelse for sammensætningen af bestyrelsen:

Ulrik Schiøtz, formand

Mand, 59 år, management konsulent

Indtrådt i bestyrelsen 01.01.2017

Medlemmet anses ikke som uafhængigt da han ligeledes er involveret i den daglige drift af Foreningen RSSB Danmark, som modtager uddelinger fra Fonden RSSB Ejendomme.

Kompetencer:

Ulrik Schiøtz har været med i bestyrelsen siden 1. Januar 2017 hvor han blev udpeget som bestyrelsesformand af Ram Parshad og Dalbir Dole. Ulrik har særlige kompetencer da han bl.a. er uddannet Civiløkonom og har arbejdet som management konsulent i over 20 år og derfor bekendt med forholdene i det at drive og lede virksomhed. Ulrik Schiøtz har desuden været medejer af Schiøtz Ejendomme I/S som har været specialiseret i køb og salg af ejendomme samt boligudlejningsdrift. Ulrik Schiøtz er desuden medlem af bestyrelsen og aktiv i administration og drift af Ejerforeningen Torpedohallen I København.

Andre ledelseshverv:

Bestyrelsesmedlem i Ejerforeningen Torpedohallen.

Chandan Kapoor

Mand, 49 år

Indtrådt i bestyrelsen 01.01.2023

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer:

Mange års erfaringer indenfor IT teknologi og professionel ledelse i forskellige virksomheder. Chandan har bl.a. været ansat som field engineer med fokus på data storage systems administrator mellem 2016-2019 hos Fujitsu i Danmark og mellem 2019-2021 ansat hos Infocare service technology. Siden 2021 har Chandan drevet selvstændig IT virksomhed (CISKAP Technology) med fokus på netværk og storage. Hans personlige kompetencer er kendetegnet ved meget stor grad af pålidelighed, kvalitet og ansvarlighed i hans arbejde. Sidst men ikke mindst er han er god teamspiller som har en god kritisk sans.

Andre ledelseshverv:

Ingen.

Henrik Parshad

Mand, 47 år

Indtrådt i bestyrelsen 01.01.2020

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer:

Mange års erfaring med ledelse i internationale pharma virksomheder og har stærke faglige kompetencer indenfor bl.a. økonomistyring, ledelse, teknologi og samfundsindsigt. Hans personlige kompetencer er karakteriseret ved en meget høj grad af integritet og grundighed i alt hvad han foretager sig. Udover at være nysgerrig, kritisk og analytisk er Henrik en god teamspiller.

Andre ledelseshverv:

Ingen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2022

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	1	1.126.637	1.451.185
Af- og nedskrivninger		(293.989)	(283.531)
Driftsresultat		832.648	1.167.654
Andre finansielle omkostninger		(172.102)	(167.143)
Resultat før skat		660.546	1.000.511
Skat af årets resultat	2	(32.327)	(81.849)
Årets resultat		628.219	918.662
Forslag til resultatdisponering			
Ekstraordinære uddelinger foretaget i regnskabsåret		0	64.681
Overført resultat		628.219	853.981
Resultatdisponering		628.219	918.662

Balance pr. 31.12.2022

Aktiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Grunde og bygninger		17.550.205	17.503.242
Materielle aktiver	3	17.550.205	17.503.242
Anlægsaktiver		17.550.205	17.503.242
Andre tilgodehavender	4	675.813	834.888
Tilgodehavende skat		100	100
Tilgodehavender		675.913	834.988
Likvide beholdninger		1.996.964	1.167.576
Omsætningsaktiver		2.672.877	2.002.564
Aktiver		20.223.082	19.505.806

Passiver

	Note	2022 kr.	2021 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		1.000.000	1.000.000
Overført overskud eller underskud		1.259.771	631.552
Egenkapital		2.559.771	1.931.552
Udskudt skat		258.332	226.005
Hensatte forpligtelser		258.332	226.005
Gæld til associerede virksomheder		0	509.709
Anden gæld		15.750.000	15.750.000
Langfristede gældsforpligtelser	5	15.750.000	16.259.709
Deposita		856.985	812.319
Gæld til associerede virksomheder	6	511.549	0
Anden gæld		286.445	276.221
Kortfristede gældsforpligtelser		1.654.979	1.088.540
Gældsforpligtelser		17.404.979	17.348.249
Passiver		20.223.082	19.505.806
Personaleforhold	7		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	8		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	9		

Egenkapitalopgørelse for 2022

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	1.000.000	631.552	1.931.552
Årets resultat	0	0	628.219	628.219
Egenkapital ultimo	300.000	1.000.000	1.259.771	2.559.771

Noter

1 Bruttofortjeneste/-tab

Det samlede vederlag til administrator for året har været 0 t.kr. sammenlignet med 68 t.kr. i 2021.

2 Skat af årets resultat

	2022 kr.	2021 kr.
Ændring af udskudt skat	32.327	29.354
Regulering vedrørende tidligere år	0	52.495
	32.327	81.849

3 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.
Kostpris primo	18.853.784
Tilgange	340.952
Kostpris ultimo	19.194.736
Af- og nedskrivninger primo	(1.350.542)
Årets afskrivninger	(293.989)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.644.531)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	17.550.205

4 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består i år alene af mellemregning med Radha Soami Satsang Beas Danmark.

5 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2022 kr.	Restgæld efter 5 år 2022 kr.
Anden gæld	15.750.000	15.750.000
	15.750.000	15.750.000

Består af anfordringlån hos Radha Soami Satsang Beas.

6 Gæld til associerede virksomheder

Gælden blev af Radha Soami Satsang Beas Norway eftergivet ultimo 2022. Dette blev først registeret hos virk.dk den 11.01.2023.

7 Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte og bestyrelsen har ikke modtaget honorar.

8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 17.550 t.kr.

9 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Radha Soami Satsang Beas Danmark, c/o Tony Sharma, Sven Dalsgaards Vej 33, der er tilknyttet forening. Fonden har haft følgende transaktioner med Radha Soami Satsang Beas Danmark i 2022:

- Husleje og fællesudgifter til Fonden RSSB Ejendomme på i alt 553 t.kr.
- Regulering af deposita til Fonden RSSB Ejendomme.
- Rentetilskrivning på anfordringslån med i alt 159 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, ejendomsomkostninger og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af lejeindtægter. Der foretages periodisering af lejeindtægter.

Opkrævede bidrag til dækning af varme og fællesudgifter indgår i huslejeindtægter for Formervangen 34 og Fabriksparken 37-39.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere

nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af. Finansielle omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	50 %
Installationer på bygninger	20 år	0

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.