



Tlf.: 39 15 52 00  
koebenhavn@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Havneholmen 29  
DK-1561 København V  
CVR-nr. 20 22 26 70

**FONDEN RSSB EJENDOMME**  
**FORMERVANGEN 36, 2600 GLOSTRUP**  
**ÅRSRAPPORT**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 4. juli 2021

---

Ulrik Schiøtz

## INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
<b>Fondsoplysninger</b>	
Fondsoplysninger .....	3
<b>Erklæringer</b>	
Ledelsespåtegning.....	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....	5-6
<b>Ledelsesberetning</b>	
Ledelsesberetning.....	7-11
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december</b>	
Resultatopgørelse.....	12
Balance.....	13-14
Egenkapitalopgørelse .....	15
Noter.....	16
Anvendt regnskabspraksis.....	17-18

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Fonden</b>	Fonden RSSB Ejendomme Formervangen 36 2600 Glostrup
	CVR-nr.: 36 08 67 34 Stiftet: 8. maj 2014 Hjemsted: Albertslund Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Ulrik Schiøtz, formand Dalbir Dole Henrik Parshad
<b>Revision</b>	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Havneholmen 29 1561 København V
<b>Pengeinstitut</b>	Handelsbanken Vestergade 2 7430 Ikast
<b>Advokat</b>	Paragraf Plus Advokater Rådhusstræde 6, 2.sal 1466 København K

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Fonden RSSB Ejendomme.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Albertslund, den 4. juli 2021

Bestyrelse:

---

Ulrik Schiøtz  
Formand

---

Dalbir Dole

---

Henrik Parshad

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Fonden RSSB Ejendomme*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden RSSB Ejendomme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 4. juli 2021

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Peter Rasborg  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne16537

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at finansiere, anlægge, anskaffe, vedligeholde og udleje fast ejendom m.v. og i form af udlodning at støtte humanitære og filosofiske formål inden for rammerne af Radha Soami Satsang Beas, som med udgangspunkt i den spirituelle lære i alle religioner er dedikeret den enkeltes indre udvikling.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for fondens finansielle stilling.

### Aktiviteter

Fonden RSSB Ejendomme, driver en udlejningserhverv af ejendommene på Fabriksparken 37-39, Formervangen 34 og Formervangen 36 i Glostrup.

I 2020 har fonden fokuseret på vedligeholdelse af ejendommen Fabriksparken 37-39. Ejendommen fik ny tagdækning samt udskiftning af alle ovenlys vinduer på produktionshallens tag. Herudover blev alle fugninger mellem betonelementerne på hele bygningen gennemgået og alle utætheder blev repareret. Der blev ligeledes udskiftet kloakrør i kælderen som var fortrædet.

- Fabriksparken 37-39, hele ejendommen har siden 2016 været udlejet til C.G. Jensen.
- Formervangen 36, hele ejendommen har siden januar 2016 været udlejet til Foreningen RSSB Danmark.
- Formervangen 34, har siden juli 2018 været udlejet til Gigabit. Gigabit ønsker at forlænge deres lejekontrakt som udløber 1 juni 2021, med yderligere 3 år frem.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger inden for rammerne af Radha Soami Satsang Beas, humanistiske og filosofiske formål.

#### Legatarfortegnelse:

Der er i regnskabsåret 2020 foretaget følgende uddeling:

Humanitære og Filosofiske formål.....	596.681 kr.
Modtager: Radha Soami Satsang Beas, Danmark.....	596.681 kr.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I årsrapporten er indarbejdet Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jvf årsregnskabslovens § 77 a.

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<b>1. Åbenhed og kommunikation</b>		
1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold	Ja	Bestyrelsen har henset til karakterens af Fondens formål og virksomhed valgt ikke at udarbejde retningslinjer for ekstern kommunikation. Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 6.01; "Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil."
<b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>		
<b>2.1 Overordnede opgaver og ansvar</b>		
2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.	Ja	Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.01: "Bestyrelsen sørger for, at der i overensstemmelse med Fondens formålsbestemmelse udarbejdes en målsætning og en strategi, som endelig skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at målsætningen og strategi implementeres og revideres, såfremt udviklingen gør dette påkrævet. Målsætning og strategi tages årligt op til vurdering i bestyrelsen."
2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.	Ja	
<b>2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen</b>		
2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.	Ja	Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 3.03, 4.01, 6.02 og 6.03. "Formanden indkalder til bestyrelsesmøde gerne med 2 ugers varsel og så vidt muligt mindst en uges varsel. Samtidig med inkaldelsen skal bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt - i det omfang det er nødvendigt og muligt - regnskabs - og bilagsmateriale. Mødeindkaldelse, regnskabs og bilagsmateriale og mødereferater sendes til bestyrelsens medlemmer med almindelig post eller elektronisk post".  "Formanden leder bestyrelsesmødet".  "Bestyrelsens formand tilrettelægger og disponerer med bistand fra direktionen og med respekt af den af bestyrelsen fastsatte arbejdsplan (årshjul) bestyrelsens arbejde herunder udarbejdelsen af dagsordner for det enkelte møde og vurderer sammen med direktionen, hvilke oplysninger og materiale, der skal foreligge til brug for behandling af de enkelte dagsordenspunkter.  "I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted."
2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.	Ja	Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.10 og 10.02:"Såfremt bestyrelsen - udover formandshvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige drifts- opgaver for Fonden, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige og overordnede ledelse og kontrolfunktion af Fonden. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen."  "Ansætter bestyrelsen en direktion skal bestyrelsen sørge for, at der foreligger en opdateret funktions- og stillingsbeskrivelse for



## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
		direktionen. Funktions- og stillingsbeskrivelsen tages på foranledning af bestyrelsen og/eller direktionen op til revision en gang årligt og i øvrigt, når det anses for hensigtsmæssigt"
<b>2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering</b>		
2.3.1 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.	Ja	Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 4.03:  "Bestyrelsesmedlemmerne skal være i besiddelse af kompetencer, der er relevante for Fondens virke, herunder økonomi, fast ejendom og organisation af almenyttig virksomhed. Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.09: "En gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden ekstern bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver."
2.3.2 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.	Ja	Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.09:  "Bestyrelsen skal ved udvælgelse af kandidater til bestyrelsen sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces."
2.3.3 Det <b>anbefales</b> , at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.	Ja	Se det under 2.3.1 anførte.
2.3.4 Det <b>anbefales</b> , at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul>	Ja	Bestyrelsen præsenteres i Fondens årsrapport.
2.3.5 Det <b>anbefales</b> , at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.	Ja	Fonden har ikke dattervirksomheder.
<b>2.4 Uafhængighed</b>		
2.4.1 Det <b>anbefales</b> , at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.  Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af; <ul style="list-style-type: none"> <li>op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,</li> <li>mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige eller</li> <li>ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</li> </ul> Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende f.eks.; <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> </ul>	ja	2 medlemmer af Fondens bestyrelse er uafhængige.

## LEDELSESBERETNING

Anbefaling	Fonden følger	Fonden forklarer
<ul style="list-style-type: none"> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til dennes familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul>		
<b>2.5 Udpegningsperiode</b>		
2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.	Ja	Det fremgår af Fondens vedtægter punkt 4.04. at: Bestyrelsens funktionsperiode er 3 år.
2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.	Ja	Bestyrelsen tager stilling til bestyrelsesmedlemmernes alder i forbindelse med den i 2.3.1 nævnte evaluering.
<b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>		
2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.	Ja	Der henvises til det under 2.3.1 anførte.
2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.	Ja	Fonden har ikke direktion.
<b>3. Ledelsens vederlag</b>		
3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.	Ja	Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.  Fonden har ikke direktion.
3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte.	Ja	Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet. Fonden har ikke direktion.

### Bestyrelsen

Bestyrelsen består af 3 medlemmer. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen repræsenterer et bredt spekter af de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til mangfoldighed i henseende til køn, alder, erhvervs erfaring m.v.

## LEDELSESBERETNING

**Bestyrelsens sammensætning:**

Medlem	Bestyrelsen	Kompetencer	Bestyrelsesposter	Ejerskab	Uafhængig
Ulrik Schiøtz, 58 år, management konsulent, mand	Indtrådt 01.01.2017 Valgt senest: 2017	Ulrik Schiøtz har været med i bestyrelsen siden 1. januar 2017. Han er blevet udpeget som bestyrelsesformand af Henrik Parshad og Dalbir Dole. Ulrik har særlige kompetencer, da han bl.a. er uddannet Civiløkonom og har arbejdet som management konsulent i over 20 år og derfor bekendt med forholdene i det at drive og lede virksomhed. Ulrik Schiøtz har desuden været medejer af Schiøtz Ejendomme I/S som har været specialiseret i køb og salg af ejendomme og boligudlejningsdrift. Ulrik Schiøtz er desuden medlem af bestyrelsen og aktiv i administration og drift af E/F Torpedohallen I København.	E/F Torpedohallen	Nej	Ulrik Schiøtz anses for ikke at være uafhængig da han ligeledes er involveret i den daglige drift at Foreningen RSSB Danmark, som modtager uddelinger fra Fonden RSSB Ejendomme.
Dalbir Dole 70 år Pensionist, kvinde	Indtrådt 01.04.2014 Valgt senest: 2017	Dalbir Dole har været med i bestyrelsen siden april 2014 og er blevet genudnævnt i 2017. Dalbir Dole har god samfundsindsigt og hendes personlige kompetencer er kendetegnet ved at være en dygtig teamplayer, som er god til at lytte og stille gode spørgsmål. Dole anses for at være uafhængig	Ingen	Nej	Dalbir Dole anses for at være uafhængig.
Henrik Parshad 46 år PhD Pharm, Senior Scientist Lundbeck A/S, mand	Indtrådt 01.01.2020 Valgt senest: 2020	Henrik Parshad er tiltrådt i bestyrelsen 1. januar 2020. Henrik Parshad har mange års erfaring med ledelse i international pharma virksomheder og har derfor stærke faglige kompetencer indenfor bl.a. økonomistyring, ledelse, teknologi og samfundsindsigt. Henrik Parshads personlige kompetencer er karakteriseret ved en meget høj grad af integritet og grundighed i alt, hvad han foretager sig. Udover at være nysgerrig, kritisk og analytisk er Henrik en god teamspiller.	Ingen	Nej	Henrik Parshad anses for at være uafhængig.

**RESULTATOPGØRELSE 1. JANUAR - 31. DECEMBER**

	Note	2020 kr.	2019 kr.
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....		<b>1.242.987</b>	<b>963.621</b>
Af- og nedskrivninger.....		-240.913	-228.778
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....		<b>1.002.074</b>	<b>734.843</b>
Andre finansielle omkostninger.....		-10.443	-44.949
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....		<b>991.631</b>	<b>689.894</b>
Skat af årets resultat.....	1	-28.775	-59.482
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....		<b>962.856</b>	<b>630.412</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>			
Vedtægtsbestemte henlæggelser.....		731.038	600.000
Overført resultat.....		231.818	30.412
<b>I ALT</b> .....		<b>962.856</b>	<b>630.412</b>

## BALANCE 31. DECEMBER

AKTIVER	Note	2020 kr.	2019 kr.
Grunde og bygninger.....		17.518.018	16.979.333
<b>Materielle anlægsaktiver.....</b>	<b>2</b>	<b>17.518.018</b>	<b>16.979.333</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER.....</b>		<b>17.518.018</b>	<b>16.979.333</b>
Tilgodehavender fra lejere.....		124.959	108.115
Andre tilgodehavender.....		516.632	559.474
Tilgodehavende selskabsskat.....		54.168	0
<b>Tilgodehavender.....</b>		<b>695.759</b>	<b>667.589</b>
<b>Likvide beholdninger.....</b>		<b>672.002</b>	<b>874.058</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>		<b>1.367.761</b>	<b>1.541.647</b>
<b>AKTIVER.....</b>		<b>18.885.779</b>	<b>18.520.980</b>

**BALANCE 31. DECEMBER**

<b>PASSIVER</b>	<b>Note</b>	<b>2020 kr.</b>	<b>2019 kr.</b>
Grundkapital.....		300.000	300.000
Øvrige reserver.....		1.132.247	1.000.000
Overført overskud.....		528.477	294.549
<b>EGENKAPITAL.....</b>		<b>1.960.724</b>	<b>1.594.549</b>
Hensættelse til udskudt skat.....		445.745	364.475
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>		<b>445.745</b>	<b>364.475</b>
Gæld til ass. virksomheder, Norge.....		503.416	497.201
Anden gæld.....		14.479.388	14.530.531
<b>Langfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>3</b>	<b>14.982.804</b>	<b>15.027.732</b>
Anden gæld.....		1.496.506	1.534.224
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>		<b>1.496.506</b>	<b>1.534.224</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>		<b>16.479.310</b>	<b>16.561.956</b>
<b>PASSIVER.....</b>		<b>18.885.779</b>	<b>18.520.980</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	4		
Nærtstående parter	5		
Medarbejderforhold	6		

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Grundkapital	Øvrige reserver	Overført overskud	I alt
Egenkapital 1. januar 2020.....	300.000	1.000.000	294.549	1.594.549
Forslag til resultatdisponering.....		731.038	231.818	962.856
Overført resultat.....		-2.110	2.110	0
Uddelinger bevilget.....		-596.681		-596.681
<b>Egenkapital 31. december 2020.....</b>	<b>300.000</b>	<b>1.132.247</b>	<b>528.477</b>	<b>1.960.724</b>

## NOTER

	2020 kr.	2019 kr.	Note	
<b>Skat af årets resultat</b>			<b>1</b>	
Regulering af udskudt skat.....	28.775	59.482		
	<b>28.775</b>	<b>59.482</b>		
 <b>Materielle anlægsaktiver</b>			 <b>2</b>	
		Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2020.....		17.805.431		
Tilgang.....		779.598		
<b>Kostpris 31. december 2020.....</b>		<b>18.585.029</b>		
Af- og nedskrivninger 1. januar 2020.....		826.098		
Årets afskrivninger.....		240.913		
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2020.....</b>		<b>1.067.011</b>		
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2020.....</b>		<b>17.518.018</b>		
 <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>			 <b>3</b>	
	31/12 2020 gæld i alt	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	31/12 2019 gæld i alt
Gæld til ass. virksomheder, Norge.....	503.416	0	0	497.201
Anden gæld.....	14.479.388	0	15.033.947	14.530.531
	<b>14.982.804</b>	<b>0</b>	<b>15.033.947</b>	<b>15.027.732</b>
 <b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>				 <b>4</b>
Jf. tingbøger er der ejerpantebreve for i alt t.kr. 22.000 i ejendomme, hvis regnskabsmæssige værdi på balancedagen udgør t.kr. 17.518.				
 <b>Nærtstående parter</b>				 <b>5</b>
Fondens nærtstående parter omfatter følgende:				
Radha Soami Satsang Beas Danmark, c/o Tony Sharma, Sven Dalsgaards Vej 33, der er tilknyttet forening.				
<b>Transaktioner med nærtstående parter</b>				
Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.				
 <b>Medarbejderforhold</b>				 <b>6</b>
Antal personer beskæftiget i gennemsnit:		3		3



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Fonden RSSB Ejendomme for 2020 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følge af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Lejeindtægter

Huslejeindtægter er perodiseret således, at de dækker perioden frem til regnskabsårets udløb. Opkrævede bidrag til dækning af varme og fællesudgifter indgår i huslejeindtægter for Formervangen 34 og Fabriksparken 37-39.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger til drift af ejendommen, herunder, reparation og vedligeholdelse, forsikringer samt nyanskaffelser.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, leasingomkostninger mv.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger.....	30 år	50%

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante bankindeståender.

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.