



Fonden RSSB Ejendomme

Formervangen 36
2600 Glostrup
CVR-nr. 36086734

Årsrapport 2021

Godkendt på fondens årsmøde, den 25.06.2022

Ulrik Schiøtz
Referant

Indhold

Virksomhedsoplysninger	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Ledelsesberetning	7
Resultatopgørelse for 2021	14
Balance pr. 31.12.2021	15
Egenkapitalopgørelse for 2021	17
Noter	18
Anvendt regnskabspraksis	20

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

Fonden RSSB Ejendomme
Formervangen 36
2600 Glostrup

CVR-nr.: 36086734
Hjemsted: Albertslund
Regnskabsår: 01.01.2021 - 31.12.2021

Bestyrelse

Ulrik Schiøtz, formand
Dalbir Dole
Rajesh Kumar Henrik Parshad

Bank

Handelsbanken
Vestergade 2
7430 Ikast

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Weidekampsgade 6
2300 København S

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 for Fonden RSSB Ejendomme.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til godkendelse på fondens årsmøde.

Albertslund, den 25.06.2022

Bestyrelse

Ulrik Schiøtz
formand

Dalbir Dole

Rajesh Kumar Henrik Parshad

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden RSSB Ejendomme

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden RSSB Ejendomme for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2021 - 31.12.2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorers etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de

yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af virksomhedens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at virksomheden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med

årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 25.06.2022

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dalmose Pedersen

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne24730

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at finansiere, anlægge, anskaffe, vedligeholde og udleje fast ejendom m.v. og i form af udlodning at støtte humanitære og filosofiske formål inden for rammerne af Radha Soami Satsang Beas, som med udgangspunkt i den spirituelle lære i alle religioner er dedikeret den enkeltes indre udvikling.

Beskrivelse af væsentlige ændringer i aktiviteter og økonomiske forhold

Fondens resultat før skat udviser et overskud på 1.001 t.kr. mod 992 t.kr. sidste år. Herefter udviser fondens balance 19.506 t.kr. og en egenkapital på 1.932 t.kr.

Fondsbestyrelsen har i året uddelt ordinære uddelinger for 1.132 t.kr. og ekstraordinære uddelinger for 65 t.kr. mod ordinære uddelinger for 597 t.kr. i 2020 til almennyttige formål i henhold til fondens vedtægter. Bestyrelsen har fastsat uddelingsrammen for de kommende regnskabsår til 1.000 t.kr.

Fondens bestyrelse anser årets resultat for tilfredsstillende.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden RSSB Ejendomme driver en udlejning af ejendommene på Fabriksparken 37-39, Formervangen 34 og Formervangen 36 i Glostrup.

I året 2021 har fondens aktiviteter været fokuseret på vedligeholdelse og maling af vinduer på ejendommene Fabriksparken 37-39 og Formervangen 34.

- Fabriksparken 37-39, hele ejendommen har siden 2016 været udlejet til C.G. Jensen.
- Formervangen 36, hele ejendommen har siden januar 2016 været udlejet til Foreningen RSSB Danmark.
- Formervangen 34, der er indgået ny lejekontrakt med Gigabit som udløber i året 2024.

Årets resultat sammenholdt med den forventede udvikling

Årets resultat svarede til det forventede.

Forventet udvikling

Fonden forventer et resultat for 2022 i samme niveau som for 2021.

Redegørelse for fondsledelse

I henhold til §60 i Lov om erhvervsdrivende fonde skal fondens bestyrelse tage stilling til komiteen for god fondsledelses anbefalinger efter følg eller forklar princippet. Fondens bestyrelse har gennemgået og taget stilling til hver enkelt anbefaling, som angivet nedenfor.

Nr. 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.

Fonden følger ikke.

Fonden forklarer:

Bestyrelsen har henset til karakteren af fondens formål og virksomhed valgt ikke at udarbejde retningslinjer for ekstern kommunikation. Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 6.01:

"Bestyrelsens formand repræsenterer bestyrelsen udadtil og indadtil."

Nr. 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.

Fonden følger.

Det fremgår af fondens forretningsorden punkt 11.01:

"Bestyrelsen sørger for, at der i overensstemmelse med fondens formålsbestemmelse udarbejdes en målsætning og en strategi, som endelig skal godkendes af bestyrelsen. Bestyrelsen skal påse, at målsætningen og strategi implementeres og revideres, såfremt udviklingen gør dette påkrævet. Målsætning og strategi tages årligt op til vurdering i bestyrelsen.

Nr. 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.

Fonden følger.

Nr. 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde, enkeltvis og samlet.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 3.03, 4.01, 6.02 og 6.03:

"Formanden indkalder til bestyrelsesmøde gerne med 2 ugers varsel og så vidt muligt mindst en uges varsel. Samtidig med inkaldelsen skal bestyrelsen have tilsendt dagsorden for mødet samt - i det omfang det er nødvendigt og muligt - regnskabs- og bilagsmateriale. Mødeindkaldelse, regnskabs og bilagsmateriale og mødereferater sendes til bestyrelsens medlemmer med almindelig post eller elektronisk post".

"Formanden leder bestyrelsesmødet".

"Bestyrelsens formand tilrettelægger og disponerer med bistand fra direktionen og med respekt af den af bestyrelsen fastsatte arbejdsplan (årshjul) bestyrelsens arbejde herunder udarbejdelsen af dagsordner for det enkelte møde og vurderer sammen med direktionen, hvilke oplysninger og materiale, der skal foreligge til brug for behandling af de enkelte dagsordenspunkter.

I formandens fravær træder næstformanden i formandens sted."

Nr. 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandserhvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel

direktion.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.10 og 10.02: "Såfremt bestyrelsen - udover formandshvervet - undtagelsesvist anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige drifts- opgaver for Fonden, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige og overordnede ledelse og kontrolfunktion af Fonden. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdelingen mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og direktionen."

"Ansætter bestyrelsen en direktion skal bestyrelsen sørge for, at der foreligger en opdateret funktions- og stillingsbeskrivelse for direktionen. Funktions- og stillingsbeskrivelsen tages på foranledning af bestyrelsen og/eller direktionen op til revision en gang årligt og i øvrigt, når det anses for hensigtsmæssigt"

Nr. 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 4.03:

"Bestyrelsesmedlemmerne skal være i besiddelse af kompetencer, der er relevante for Fondens virke, herunder økonomi, fast ejendom og organisation af almennyttig virksomhed. Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.09: "Én gang årligt tager formanden initiativ til, at der med eller uden ekstern bistand gennemføres en evaluering af bestyrelsens medlemmer og bestyrelsens arbejde, ligesom det vurderes, om bestyrelsen har de komplementære kompetencer, som Fondens virksomhed og strategiplan kræver."

Nr. 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens forretningsorden punkt 11.09:

"Bestyrelsen skal ved udvælgelse af kandidater til bestyrelsen sikre en struktureret, grundig og gennemskuelig proces."

Nr. 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behov for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til blandt andet erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.

Fonden følger.

Se det under 2.3.1 anførte.

Nr. 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledeshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

Fonden følger.

Bestyrelsen præsenteres i Fondens årsrapport.

Nr. 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger.

Fonden har ikke dattervirksomheder.

Nr. 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis det pågældende f.eks.:

- er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,
- inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i virksomheder med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,
- er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,
- har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,
- er i nær familie med eller på en anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,
- er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller

- er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtaget eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.

Fonden følger.

2 medlemmer af Fondens bestyrelse er uafhængige.

Nr. 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger.

Det fremgår af Fondens vedtægter punkt 4.04. at: Bestyrelsens funktionsperiode er 3 år.

Nr. 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger.

Bestyrelsen tager stilling til bestyrelsesmedlemmers alder i forbindelse med den i 2.3.1 nævnte evaluering.

Nr. 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger.

Der henvises til det under 2.3.1 anførte

Nr. 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger.

Fonden har ikke en direktion.

Nr. 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med en bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.

Fonden følger.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.
Fonden har ikke en direktion.

Nr. 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag, som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters

vederlag som ansatte.

Fonden følger.

Bestyrelsesmedlemmerne modtager ikke honorar for bestyrelsesarbejdet.
Fonden har ikke en direktion.

Redegørelse for uddelingspolitik

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger inden for rammerne af Radha Soami Satsang Beas, humanistiske og filosofiske formål.

Legatarfortegnelse 2021:

Der er i regnskabsåret 2021 foretaget følgende uddelinger:

Humanitære og Filosofiske formål1.196.928 kr.

Modtager: Radha Soami Satsang Beas, Danmark Cvr nr. 31304067.....1.196.928 kr.

Redegørelse for virksomhedsledelse

Redegørelse for sammensætningen af bestyrelsen:

Ulrik Schiøtz, formand

Mand, 59 år

Indtrådt i bestyrelsen 01.01.2017

Medlemmet anses ikke som uafhængigt da han ligeledes er involveret i den daglige drift af Foreningen RSSB Danmark, som modtager uddelinger fra Fonden RSSB Ejendomme.

Kompetencer:

Uddannet civiløkonom, over 20 års erfaring som management konsulent. Bestyrelsesmedlem og aktiv i administrationen og drift af E/F Torpedohallen.

Andre ledelseshverv:

Medlem af bestyrelsen i E/F Torpedohallen.

Dalbir Dole

Kvinde, 71 år

Indtrådt i bestyrelsen 01.04.2014

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer:

God samfundsindsigt, medlem af bestyrelsen siden 2014. Hendes personlige kompetencer er kendetegnet ved at være en dygtig teamplayer som er god til at lytte og stille gode spørgsmål.

Andre ledelseshverv:

Ingen.

Henrik Parshad

Mand, 47 år

Indtrådt i bestyrelsen 01.01.2020

Medlemmet anses som uafhængigt.

Kompetencer:

Mange års erfaring med ledelse i internationale pharma virksomheder og har stærke faglige kompetencer indenfor bl.a. økonomistyring, ledelse, teknologi og samfundsindsigt. Hans personlige kompetencer er karakteriseret ved en meget høj grad af integritet og grundighed i alt hvad han foretager sig. Udover at være nysgerrig, kritisk og analytisk er Henrik en god teamspiller.

Andre ledelseshverv:

Ingen.

Begivenheder efter balancedagen

Der er ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder af væsentlig betydning for virksomhedens finansielle stilling.

Resultatopgørelse for 2021

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Bruttofortjeneste/-tab	1	1.451.185	1.242.988
Af- og nedskrivninger		(283.531)	(240.913)
Driftsresultat		1.167.654	1.002.075
Andre finansielle indtægter		0	1.673
Andre finansielle omkostninger		(167.143)	(12.117)
Resultat før skat		1.000.511	991.631
Skat af årets resultat		(81.849)	784
Årets resultat		918.662	992.415
Forslag til resultatdisponering			
Ekstraordinære uddelinger foretaget i regnskabsåret		64.681	0
Overført resultat		853.981	992.415
Resultatdisponering		918.662	992.415

Balance pr. 31.12.2021

Aktiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Grunde og bygninger		17.503.242	17.786.773
Materielle aktiver	2	17.503.242	17.786.773
Anlægsaktiver		17.503.242	17.786.773
Andre tilgodehavender	3	834.888	1.633.979
Tilgodehavende skat		100	54.168
Tilgodehavender		834.988	1.688.147
Likvide beholdninger		1.167.576	672.002
Omsætningsaktiver		2.002.564	2.360.149
Aktiver		19.505.806	20.146.922

Passiver

	Note	2021 kr.	2020 kr.
Virksomhedskapital		300.000	300.000
Henlagt til uddelinger		1.000.000	1.132.247
Overført overskud eller underskud		631.552	777.571
Egenkapital		1.931.552	2.209.818
Udskudt skat		226.005	196.651
Hensatte forpligtelser		226.005	196.651
Gæld til associerede virksomheder		509.709	503.416
Anden gæld		15.750.000	15.750.000
Langfristede gældsforpligtelser	4	16.259.709	16.253.416
Deposita		812.319	781.480
Anden gæld		276.221	705.557
Kortfristede gældsforpligtelser		1.088.540	1.487.037
Gældsforpligtelser		17.348.249	17.740.453
Passiver		19.505.806	20.146.922
Personaleforhold	5		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	6		
Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde	7		

Egenkapitalopgørelse for 2021

	Virksomheds- kapital kr.	Henlagt til uddelinger kr.	Overført overskud eller underskud kr.	I alt kr.
Egenkapital primo	300.000	1.132.247	558.035	1.990.282
Rettelse af væsentlige fejl	0	0	219.536	219.536
Korrigeret egenkapital primo	300.000	1.132.247	777.571	2.209.818
Ordinære uddelinger	0	(1.132.247)	0	(1.132.247)
Ekstraordinære uddelinger	0	(64.681)	0	(64.681)
Årets resultat	0	1.064.681	(146.019)	918.662
Egenkapital ultimo	300.000	1.000.000	631.552	1.931.552

Noter

1 Bruttofortjeneste/-tab

Det samlede vederlag til administrator for året har været 68 t.kr. sammenlignet med 49 t.kr. i 2020.

2 Materielle aktiver

	Grunde og bygninger kr.
Kostpris primo	18.853.784
Kostpris ultimo	18.853.784
Af- og nedskrivninger primo	(1.067.011)
Årets afskrivninger	(283.531)
Af- og nedskrivninger ultimo	(1.350.542)
Regnskabsmæssig værdi ultimo	17.503.242

3 Andre tilgodehavender

Andre tilgodehavender består i år alene af mellemregning med Radha Soami Satsang Beas Danmark. I 2020 bestod andre tilgodehavender af mellemregning med Radha Soami Satsang Beas Danmark, 992 t.kr., tilgodehavende fællesregnskab, 517 t.kr. samt restance fra lejer, 125 t.kr.

4 Langfristede forpligtelser

	Forfald efter 12 måneder 2021 kr.	Restgæld efter 5 år 2021 kr.
Gæld til associerede virksomheder	509.709	0
Anden gæld	15.750.000	15.750.000
	16.259.709	15.750.000

Anden gæld består af anfordringslån hos Radha Soami Satsang Beas Danmark.

5 Personaleforhold

Virksomheden har ingen ansatte. Bestyrelsen har ikke modtaget honorar.

6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld er sikret ved pant i ejendomme.

Den regnskabsmæssige værdi af pantsatte ejendomme udgør 17.503 t.kr.

7 Nærtstående parter i erhvervsdrivende fonde

Fondens nærtstående parter omfatter følgende:

Radha Soami Satsang Beas Danmark, c/o Tony Sharma, Sven Dalsgaards Vej 33, der er tilknyttet forening. Fonden har haft følgende transaktioner med Radha Soami Satsang Beas Danmark i 2021:

- Husleje og fællesudgifter til Fonden RSSB Ejendomme på i alt 537 t.kr.
- Deposita fra Radha Soami Satsang Beas Danmark på i alt 78 t.kr.
- Uddelinger til Radha Soami Satsang Beas Danmark på i alt 1,2 mio.kr.
- Anfordringslån fra Radha Soami Satsang Beas Danmark på i alt 16 mio.kr.
- Mellemregning med Fonden RSSB på i alt 1,2 mio. kr.,
- Rentetilskrivning på anfordringslån med i alt 158 t.kr.

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Væsentlige fejl i tidligere år

Der er konstateret fejl i årsregnskabet for 2020.

Udskudt skat af uddelinger

Der var i årsregnskabet for 2020 og tidligere år ved en fejl indregnet udskudt skat vedrørende skattemæssige hensættelser til senere uddeling. Fejlen er rettet. Sammenligningstallene er korrigeret som følge heraf. Korrektionen har medført, at skat af årets resultat er reduceret med 29 t.kr., udskudt skat er reduceret med 249 t.kr., og egenkapitalen er forøget med 220 t.kr.

Aktiveret omkostninger i forbindelse med anskaffelse af ejendomme

Der var i årsregnskabet for 2020 ikke aktiveret købsomkostninger i forbindelse med anskaffelse af ejendommene. Fejlen er rettet. Sammenligningstallen er korrigeret som følge heraf. Korrektionen har medført at anlægsaktiverne er forøget med 269 t.kr., anden kortfristet gæld (momsgæld) er reduceret med 9 t.kr. og andre tilgodehavender (mellemregning med Radha Soami Satsang Beas Danmark) er forøget med 278 t.kr.

Klassifikationer

Sammenligningstallene er korrigeret, da deposita fremgik under kortfristet anden gæld, samtidig er langfristet anden gæld korrigeret, således at anfordringslån alene fremgår som langfristet anden gæld og mellemregning med Radha Soami Satsang Beas Danmark fremgår som andre tilgodehavender.

Disse korrektioner har ingen beløbsmæssig effekt på resultatet eller egenkapitalen.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, andre driftsindtægter, ejendomsomkostninger og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætningen består af lejeindtægter. Der foretages periodisering af lejeindtægter.

Oprævede bidrag til dækning af varme og fællesudgifter indgår i huslejeindtægter for Formervangen 34 og Fabriksparken 37-39.

Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til fondens aktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle- og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører fondens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter omkostninger, der er medgået til drift af fondens ejendomsportefølje i regnskabsåret, herunder reparations- og vedligeholdelsesomkostninger, ejendomsskatter og el, vand og varme, der ikke er opkrævet direkte hos lejerne.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle aktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle aktiver.

Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter. Finansielle indtægter indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af. Finansielle omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring af udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Materielle aktiver

Grunde og bygninger måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger	30 år	50 %

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle aktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgskomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Tilgodehavende og skyldig skat

Aktuelle skatteforpligtelser eller tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen opgjort som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, der er reguleret for betalt acontoskat.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter bankindeståender.

Uddelinger

Uddelinger, som i overensstemmelse med fondens formål er vedtagne og udbetalte på balancedagen, fragår egenkapitalen via posten henlagt til uddelinger.

De af fondens omkostninger, der betragtes som uddelinger, fragår i posten henlagt til uddelinger, ved at der indtægtsføres et beløb svarende til uddelingerne.

Udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i

årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.