

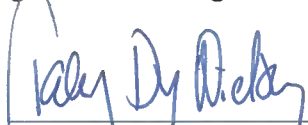
Dy Management ApS  
Fyrrebakken 1 B  
3600 Frederikssund  
Cvr.nr. 36 08 12 87

---

Årsregnskab  
1. januar - 31. december 2022

---

Godkendt på den ordinære  
generalforsamling <sup>28/6</sup> 2023



Torben Dyrvig Nielsen  
Dirigent

K.nr. 1730

## Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Selskabsoplysninger

### **Selskabet**

DY Management ApS  
Fyrrebakken 1 B  
3600 Frederikssund

Telefon: 4045 1419  
E-mail: tody@mail.dk

CVR.nr.: 36 08 12 87  
Etableret: 4. september 2014  
Hjemsted: Frederikssund  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### **Direktion**

Torben Dyrvig Nielsen

## Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2022 for DY Management ApS. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

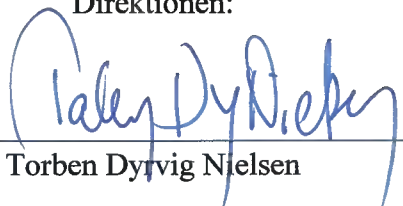
Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Ledelsen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldt. Ledelsen ønsker at fravælge revision for det kommende regnskabsår.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 26. maj 2023

Direktionen:



Torben Dyrvig Njelsen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

## **Til kapitalejerne i DY Management ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for DY Management ApS for regnskabsåret 1. januar 2022 - 31. december 2022 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 26. maj 2023

**Revisionsfirmaet Lars Jeppesen**

Registrerede Revisorer

CVR-nr.: 26 92 38 91

Mnr-nr.: 2889



---

Lars Jeppesen

Registreret Revisor

# Ledelsesberetning

## **Hovedaktivitet**

Selskabet yder konsulentbistand til virksomhedsledelse og forretningsudvikling og driver herudover investeringsvirksomhed.

## **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Ledelsen anser resultatet som forventet.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet yderligere begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af tidligere begivenheder har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, men omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste/bruttotab**

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

### **Indtægter**

Årets fakturerede salg anvendes som indtægtskriterium.

### **Vareforbrug**

Vareforbruget omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Udgifter medtages som omkostninger i forhold til den periode, hvori de har tjent til selskabets ressourceanvendelse.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til perso

### **Finansielle indtægter**

Renteindtægter, modtaget udbytte samt kursgevinster på obligationer og aktier.

### **Finansielle omkostninger**

Renteomkostninger, kurstab på obligationer og aktier.

### **Skat af årets resultat**

I resultatopgørelsen indgår selskabsskat af årets resultat opgjort efter skattelovgivningens regler samt regulering af udskudte skatter.

Den aktuelle skat er opført i balancen under gæld, medens den udskudte ska indgår i regnskabsposten "hensættelser".

### **Finansielle anlægsaktiver**

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Omsætningsaktiver**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris reduceret med eventuelle tabsrisici.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtigelser generelt**

Gældsforpligtigelser måles til dagsværdi svarende til nominelle værdier.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtigelser måles til netto-realiseringsværdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtigelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2022

Note	Spec	2022	2021	
		<u>                    </u>	<u>kr. 1.000</u>	
1.	1	Bruttofortjeneste	162.171	7
		Personaleomkostninger	-16.000	-17
	2	Af- og nedskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>
		Resultat før finansielle poster	146.171	-10
		Finansielle indtægter	0	0
2.		Finansielle omkostninger	<u>-16.381</u>	<u>-1</u>
		Resultat før skat	129.790	-11
	3	Skat af årets resultat	<u>-31.853</u>	<u>2</u>
		Årets resultat	<u><u>97.937</u></u>	<u><u>-9</u></u>
 <b>Resultatdisponering</b>				
		Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
		Overført resultat	<u>97.937</u>	<u>-9</u>
		Til disposition i alt	<u><u>97.937</u></u>	<u><u>-9</u></u>

## Balance pr. 31. december 2022

### **Aktiver**

Note	Spec	2022	2021
		<u>          </u>	<u>kr. 1.000</u>
	<u>Finansielle anlægsaktiver</u>		
4	Kapitalandele i associerede selskaber	<u>0</u>	<u>15</u>
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>15</u>
	 Anlægsaktiver i alt	 <u>0</u>	 <u>15</u>
	 <u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	135.000	0
	Andre tilgodehavender	35.000	37
	Udskudt skatteaktiv	<u>38.282</u>	<u>70</u>
		<u>208.282</u>	<u>107</u>
	 Likvide beholdninger	 <u>37.203</u>	 <u>6</u>
	 Omsætningsaktiver i alt	 <u>245.484</u>	 <u>113</u>
	 Aktiver i alt	 <u>245.484</u>	 <u>128</u>

## Balance pr. 31. december 2022

### Passiver

Note	Spec	2022	2021 kr. 1.000
	<u>Egenkapital</u>		
5	Anpartskapital	50.000	50
	Overført overskud	142.971	45
	Egenkapital i alt	<u>192.971</u>	<u>95</u>
	<u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>		
6	Anden gæld	52.514	33
		<u>52.514</u>	<u>33</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>52.514</u>	<u>33</u>
	Passiver i alt	<u>245.484</u>	<u>128</u>
3.	Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser mv.		

## Noter

		2021 <u>kr. 1.000</u>
1.	<b>Personaleomkostninger</b>	
	Lønninger	0
	Pensioner	16.000
	Personaleomkostninger i alt	<u>16.000</u>
	 Antal ansatte	 <u>1</u>
2.		
3.	<b>Eventualforpligtelser</b>	
	Selskabet har ingen eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser m.v.	