

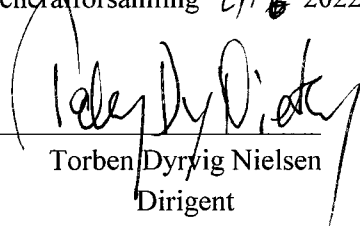
Dy Management ApS  
Strandvej 48  
3600 Frederikssund  
Cvr.nr. 36 08 12 87

---

Årsregnskab  
1.januar - 31. december 2021

---

Godkendt på den ordinære  
generalforsamling 24/6 2022

  
Torben Dyrby Nielsen  
Dirigent

K.nr. 1730

## Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

## Selskabsoplysninger

### **Selskabet**

DY Management ApS  
Strandvej 48  
3600 Frederikssund

Telefon: 4045 1419  
E-mail: tody@mail.dk

CVR.nr.: 36 08 12 87  
Etableret: 4. september 2014  
Hjemsted: Frederikssund  
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### **Direktion**

Torben Dyrvig Nielsen

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2021 for DY Management ApS. Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

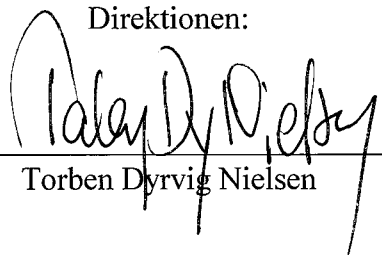
Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Ledelsen anser fortsat betingelserne for at undlade revision for opfyldt. Ledelsen ønsker at fravælge revision for det kommende regnskabsår.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 24. Juni 2022

Direktionen:



Torben Dyrvig Nielsen

# Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

## **Til kapitalejerne i DY Management ApS**

Vi har opstillet årsregnskabet for DY Management ApS for regnskabsåret 1. januar 2021 - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 24. Juni 2022

**Revisionsfirmaet Lars Jeppesen**

Registrerede Revisorer

CVR-nr.: 26 92 38 91

Mnr-nr.: 2889



---

Lars Jeppesen

Registreret Revisor

# Ledelsesberetning

## **Hovedaktivitet**

Selskabet yder konsulentbistand til virksomhedsledelse og forretningsudvikling og driver herudover investeringsvirksomhed.

## **Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold**

Ledelsen anser resultatet som forventet.

## **Begivenheder efter regnskabsårets afslutning**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet yderligere begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

# Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## **Generelt om indregning og måling**

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af tidligere begivenheder har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, men omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## **Resultatopgørelsen**

### **Bruttofortjeneste/bruttotab**

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

### **Indtægter**

Årets fakturerede salg anvendes som indtægtskriterium.

### **Vareforbrug**

Vareforbruget omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

### **Andre eksterne omkostninger**

Udgifter medtages som omkostninger i forhold til den periode, hvori de har tjent til selskabets ressourceanvendelse.

### **Personaleomkostninger**

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til perso

### **Finansielle indtægter**

Renteindtægter, modtaget udbytte samt kursgevinster på obligationer og aktier.

### **Finansielle omkostninger**

Renteomkostninger, kurstab på obligationer og aktier.

### **Skat af årets resultat**

I resultatopgørelsen indgår selskabsskat af årets resultat opgjort efter skattelovgivningens regler samt regulering af udskudte skatter.

Den aktuelle skat er opført i balancen under gæld, medens den udskudte ska indgår i regnskabsposten "hensættelser".

### **Finansielle anlægsaktiver**

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealiseringsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

### **Omsætningsaktiver**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris reduceret med eventuelle tabsrisici.

### **Periodeafgrænsningsposter, aktiver**

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### **Gældsforpligtelser generelt**

Gældsforpligtelser måles til dagsværdi svarende til nominelle værdier.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtelser måles til netto-realiseringsværdi.

### **Omregning af fremmed valuta**

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.



## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2021

Note	Spec	2021	2020	
		<u>                    </u>	<u>kr. 1.000</u>	
1.	1	Bruttofortjeneste	7.236	-5
		Personaleomkostninger	-17.333	-15
	2	Af- og nedskrivninger	<u>0</u>	<u>0</u>
		Resultat før finansielle poster	-10.097	-20
		Finansielle indtægter	0	0
2.		Finansielle omkostninger	<u>-804</u>	<u>-1</u>
		Resultat før skat	-10.901	-21
	3	Skat af årets resultat	<u>2.383</u>	<u>5</u>
		Årets resultat	<u><u>-8.518</u></u>	<u><u>-16</u></u>
 <b>Resultatdisponering</b>				
		Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
		Overført resultat	<u>-8.518</u>	<u>-16</u>
		Til disposition i alt	<u><u>-8.518</u></u>	<u><u>-16</u></u>

## Balance pr. 31. december 2021

### **Aktiver**

Note	Spec	2021	2020
			kr. 1.000
	<u>Finansielle anlægsaktiver</u>		
4	Kapitalandele i associerede selskaber	15.000	15
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>15.000</u>	<u>15</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>15.000</u>	<u>15</u>
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	0
	Andre tilgodehavender	36.399	35
	Udskudt skatteaktiv	70.135	68
		<u>106.534</u>	<u>103</u>
	Likvide beholdninger	<u>6.416</u>	<u>6</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>112.949</u>	<u>109</u>
	Aktiver i alt	<u>127.949</u>	<u>124</u>

## Balance pr. 31. december 2021

### **Passiver**

Note	Spec	2021	2020
		<u>                    </u>	<u>kr. 1.000</u>
5	<u>Egenkapital</u>		
	Anpartskapital	50.000	50
	Overført overskud	<u>45.034</u>	<u>54</u>
	Egenkapital i alt	<u>95.034</u>	<u>104</u>
	<u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>		
6	Anden gæld	<u>32.915</u>	<u>20</u>
		<u>32.915</u>	<u>20</u>
	Gældsforpligtelser i alt	<u>32.915</u>	<u>20</u>
	Passiver i alt	<u>127.949</u>	<u>124</u>
3.	Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser mv.		

## Noter

		2020 <u>kr. 1.000</u>
1.	<b>Personaleomkostninger</b>	
	Lønninger	0
	Pensioner	17.333
	Personaleomkostninger i alt	<u>17.333</u>
	 Antal ansatte	 <u>1</u>
2.	<b>Finansielle omkostninger</b>	
	Renter mellemregning anpartshaver	568
	Øvrige renteudgifter	236
		<u>804</u>
3.	<b>Eventualforpligtelser</b>	
	Selskabet har ingen eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser m.v.	