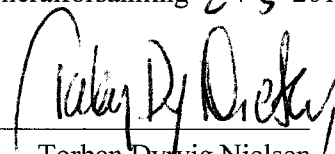


Dy Management ApS
Strandvej 48
3600 Frederikssund
Cvr.nr. 36 08 12 87

Årsregnskab
1.januar - 31. december 2018

K.nr. 1730

Godkendt på den ordinære
generalforsamling 2 / 5 2019


Torben Dyrvig Nielsen
Dirigent

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Selskabsoplysninger

Selskabet

DY Management ApS
Strandvej 48
3600 Frederikssund

Telefon: 4045 1419
E-mail: tody@mail.dk

CVR.nr.: 36 08 12 87
Etableret: 4. september 2014
Hjemsted: Frederikssund
Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Direktion

Torben Dyrvig Nielsen

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2018 for DY Management ApS
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet.

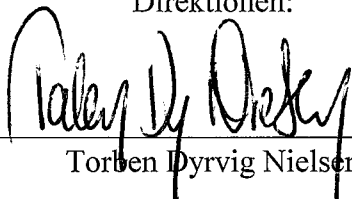
Ledelsesberetningen giver efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold som den omhandler.

Ledelsen anser forsat, at betingelserne for at undlade revision er opfyldt.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Frederikssund, den 2. maj 2019

Direktionen:



Torben Dyrvig Nielsen

Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab

Til kapitalejerne i DY Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for DY Management ApS for regnskabsåret 1. januar 2018 - 31. december 2018 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410. Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Frederikssund, den 2. maj 2019

Revisionsfirmaet Lars Jeppesen

Registrerede Revisorer

CVR-nr.: 26 92 38 91

Mnr-nr.: 2889



Lars Jeppesen

Registreret Revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabet yder konsulentbistand til virksomhedsledelse og forretningsudvikling og driver herudover investeringsvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Ledelsen anser resultatet som forventet.

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet yderligere begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af tidligere begivenheder har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, men omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste/bruttotab

Bruttofortjenesten/bruttotabet består af sammentrækning af regnskabsposterne "nettoomsætning, vareforbrug samt andre eksterne omkostninger".

Indtægter

Årets fakturerede salg anvendes som indtægtskriterium.

Vareforbrug

Vareforbruget omfatter køb af varer og ydelser med henblik på videresalg heraf med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Udgifter medtages som omkostninger i forhold til den periode, hvori de har tjent til selskabets ressourceanvendelse.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner m.v. til perso

Finansielle indtægter

Renteindtægter, modtaget udbytte samt kursgevinster på obligationer og aktier.

Finansielle omkostninger

Renteomkostninger, kurstab på obligationer og aktier.

Skat af årets resultat

I resultatopgørelsen indgår selskabsskat af årets resultat opgjort efter skattelovgivningens regler samt regulering af udskudte skatter.

Den aktuelle skat er opført i balancen under gæld, medens den udskudte ska indgår i regnskabsposten "hensættelser".

Finansielle anlægsaktiver

Kapitalandele i dattervirksomheder måles til kostpris. I tilfælde, hvor kostprisen overstiger nettorealisationsværdien, nedskrives til denne lavere værdi.

Omsætningsaktiver

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris reduceret med eventuelle tabsrisici.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtigelser generelt

Gældsforpligtigelser måles til dagsværdi svarende til nominelle værdier.

Selskabsskat, periodeafgrænsningsposter og øvrige ikke-finansielle forpligtigelser måles til netto-realiseringsværdi.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gældsforpligtigelser og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på henholdsvis betalingsdagen og balancedagen, indregnes i resultatopgørelsen som finansielle poster.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2018

Note	Spec	2018	2017 kr. 1.000
		<hr/>	<hr/>
1.	1 Bruttofortjeneste	20.424	-24
	Personaleomkostninger	-43.292	-87
	2 Af- og nedskrivninger	<hr/> 0	<hr/> 0
	Resultat før finansielle poster	-22.868	-111
	Finansielle indtægter	0	0
2.	Finansielle omkostninger	<hr/> -643	<hr/> 0
	Resultat før skat	-23.512	-111
3	Skat af årets resultat	<hr/> 5.158	<hr/> 24
	Årets resultat	<hr/> <hr/> -18.353	<hr/> <hr/> -87
 Resultatdisponering			
	Foreslået udbytte for regnskabsåret	0	0
	Overført resultat	<hr/> -18.353	<hr/> -87
	Til disposition i alt	<hr/> -18.353	<hr/> -87

Balance pr. 31. december 2018

Aktiver

Note	Spec	2018	2017 kr. 1.000
		<hr/>	<hr/>
	<u>Finansielle anlægsaktiver</u>		
4	Kapitalandele i associerede selskaber	15.000	15
	Finansielle anlægsaktiver i alt	<hr/> 15.000	<hr/> 15
	 Anlægsaktiver i alt	 <hr/> 15.000	 <hr/> 15
	<u>Omsætningsaktiver</u>		
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	0	32
	Andre tilgodehavender	52.500	35
	Udskudt skatteaktiv	65.394	60
		<hr/> 117.894	<hr/> 127
	 Likvide beholdninger	 <hr/> 16.670	 <hr/> 12
	 Omsætningsaktiver i alt	 <hr/> 134.564	 <hr/> 139
	 Aktiver i alt	 <hr/> <hr/> 149.564	 <hr/> <hr/> 154

Balance pr. 31. december 2018

Passiver

Note	Spec	2018	2017 kr. 1.000
		<hr/>	<hr/>
5	<u>Egenkapital</u>		
	Anpartskapital	50.000	50
	Overført overskud	61.904	80
	Egenkapital i alt	<hr/> 111.904	<hr/> 130
	 <u>Kortfristede gældsforpligtelser</u>		
	Selskabsskat	0	0
6	Anden gæld	37.660	24
		<hr/> 37.660	<hr/> 24
	 Gældsforpligtelser i alt	 <hr/> 37.660	 <hr/> 24
	 Passiver i alt	 <hr/> 149.564	 <hr/> 154
3.	Eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser mv.		

Noter

		2017
		<u>kr. 1.000</u>
1.	Personaleomkostninger	
	Lønninger	26.905 59
	Pensioner	16.284 28
	Andre omkostninger til social sikring	103 0
	Personaleomkostninger i alt	<u>43.292 87</u>
	 Antal ansatte	 <u>1 1</u>
2.	Finansielle omkostninger	
	Renter mellemregning anpartshaver	410 0
	Øvrige renteudgifter	233 0
		<u>643 0</u>
3.	Eventualforpligtelser	
	Selskabet har ingen eventualforpligtelser, sikkerhedsstillelser m.v.	