Dansk Revision Viborg
registreret revisionsaktieselskab
Agerlandsvej 16
DK-8800 Viborg
viborg@danskrevision.dk
www.danskrevision.dk
Telefon: +45 87 25 53 00
Telefax: +45 86 62 50 99
CVR: DK 20 33 63 90
Bank: 7670 4910654

GDV Technology A/S

Lyskær 8

2730 Herlev

CVR-nummer 36075333

Årsrapport

1. januar 2020 - 31. december 2020

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. februar 2021

Monica Reib
Dirigent

GGi
INDEPENDENT MEMBER

Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger **2**

Påtegninger

Ledelsespåtegning 3

Den uafhængige revisors revisionspåtegning 4

Ledelsesberetning **7**

Årsregnskab

Resultatopgørelse 8

Aktiver 9

Passiver 10

Egenkapitalopgørelse 11

Noter 12

Anvendt regnskabspraksis 14

PeP:Pennero:dokumentnøgle(4-AXELK3VQ-1AGTHSVD-EB0B2-1F5S-2TAMB-A5ZYK0X-SVQDHB9YF

Selskabsoplysninger

Selskab
GDV Technology A/S
Lyskær 8
2730 Herlev

Hjemstedskommune:	Herlev
CVR-nummer:	36075333
Regnskabsperiode:	1. januar 2020 - 31. december 2020

Bestyrelse
Monica Reib – Formand
Viorel Chicinas
Jens Kristian Goth
Bjarne Flemming Skamriis
Michael Kock

Direktion
Michael Kock

Revisor
Dansk Revision Viborg
Registreret revisionsaktieselskab
Agerlandsvej 16
8800 Viborg

Kontaktperson:
Per Tange

Per Tange
Dokumentnøgle: 4-AXELK3-NQ1-GTHF5-VD-B9B2-1F5F-2TAMB-AS2TK-0X5-YQD-H9PYF

Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2020 - 31. december 2020 for GDV Technology A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herlev, 9. februar 2021

Direktionen:

Michael Kock

Bestyrelsen:

Monica Reib Formand	Jens Kristian Goth	Michael Kock
Viorel Chicinas	Bjarne Skamriis	

PeP:Pennetos:dokumentnøgle:L6-AXELK3VQ-VQTHF3VQ-E8QZ15-5-2TVMB-AS2TKOX5KVOHB9YF

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til kapitalejerne i GDV Technology A/S

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GDV Technology A/S for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2020 - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

PeParenvo=dokakaktrementnbtgejel-AXEILK3NQ-VC(THSVD-EB9Z1S5-2TAMB-ASZKOX-SKOHPY-F

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Penneo dokumentnøgle: 4-AXELK-3VQ-VGTHS-VD-EB8Z1-5-2TVMB-ASZKO-X5VDH-P9YF

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, 9. februar 2021

Dansk Revision Viborg
Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Per Tange
Partner, Registreret revisor
mne1547

Per Tange=dokumentnøgle/4-AEIA3VQ1GTHSVDB8Z15S-ZTAMB AS ZKOXSVDHBY F

Ledelsesberetning

Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udvikle og kommercialisere udstyr til afhjælpning af tryksår og forbedring af livskvaliteten hos sengeliggende mennesker, samt forbedring af arbejdsmiljøet for disse menneskers plejepersonale.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Den realiserede omsætning og driftsresultatet for 2020 er tilfredsstillende. Afsætningen blev mere end fordoblet i 2020 til trods for COVID-19 restriktionerne, som i lange perioder har lukket for adgangen til plejehjem, som er Selskabets væsentligste kundesegment.

Det direkte salg i Tyskland er fordoblet i 2020, og vi har etableret nye samarbejdspartnere på eksportmarkederne.

Selskabet har tilpasset sine omkostninger og har outsourcet produktionsprocessen i løbet af året.

Udsigterne for salget i 2021 ser lovende ud, og der forventes en øgning af afsætningen i Skandinavien og på øvrige eksportmarkeder. Selskabet kommer til at styrke salgsindsatsen sammen med nuværende og nye partnere i markedet. Gennem nye produkter forventes Selskabet endvidere at kunne påbegynde salg af løsninger til hospitalssektoren.

Selskabet forventes tilført kapital fra nye investorer i løbet af februar 2021, som vil muliggøre yderligere salgsekspansion og styrkelse af selskabets konkurrenceevne. Der forventes et positivt driftsresultat for 2021.

Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.

PeePenteo:dokukumentnbygej4-AXEUA3XQVGTHSVDEBQZ1E5-2TVMOB ASZXKOXSXOHBBYF

Note	Resultatopgørelse	2020 DKK	2019 1.000 DKK
	Perioden 1. januar - 31. december		
	Bruttofortjeneste	**1.537.764**	**-213**
1	Personaleomkostninger	-1.134.549	-1.348
	Afskrivninger, anlægsaktiver	-466.920	-440
	Andre driftsomkostninger	-4.688	0
	Resultat før finansielle poster	**-68.393**	**-2.000**
	Finansielle omkostninger	-536.357	-496
	Resultat før skat	**-604.750**	**-2.496**
2	Skat af årets resultat	164.854	547
	Årets resultat	**-439.896**	**-1.948**
	Forslag til resultatdisponering:		
	Årets henlæggelse til øvrige reserver	-237.525	910
	Overført resultat	-202.371	-2.859
	Resultatdisponering i alt	**-439.896**	**-1.948**
3	Antal beskæftigede		

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
	Aktiver pr. 31. december		
	Patenter, licenser og lignende rettigheder	445.662	403
	Udviklingsomkostninger	7.055.986	6.990
	Immaterielle anlægsaktiver	**7.501.648**	**7.394**
	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	43.200	8
	Materielle anlægsaktiver	**43.200**	**8**
	Deposita	13.970	49
	Finansielle anlægsaktiver	**13.970**	**49**
	Anlægsaktiver i alt	**7.558.818**	**7.450**
	Varebeholdning	603.603	897
	Varebeholdninger	**603.603**	**897**
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	19.779	40
	Tilgodehavende skat	108.382	324
	Andre tilgodehavender	49.246	33
	Periodeafgrænsningsposter	28.653	40
	Tilgodehavender	**206.059**	**437**
	Likvide beholdninger	**0**	**0**
	Omsætningsaktiver i alt	**809.662**	**1.334**
	Aktiver i alt	**8.368.480**	**8.784**

PeP:Pnrnrnz=dokukrtrnmntrbgylgrl4-AXEUK3XQVAGTHSVAD-E8QZ1L5S-2TAVMTB ASZTKTOXSYVDTHBBYF

Note	Balance	2020 DKK	2019 1.000 DKK
	Passiver pr. 31. december		
4	Virksomhedskapital	645.710	646
	Øvrige lovpligtige reserver for udviklingsomkostninger	3.995.766	4.233
	Overført resultat	-2.312.538	-2.110
	Egenkapital i alt	**2.328.938**	**2.769**
	Hensættelser til udskudt skat	733.332	790
	Hensatte forpligtelser	**733.332**	**790**
	Kreditinstitutter	4.459.976	4.431
5	**Langfristede gældsforpligtelser**	**4.459.976**	**4.431**
	Kreditinstitutter	683.713	284
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	87.828	390
	Anden gæld	74.693	120
	Kortfristede gældsforpligtelser	**846.234**	**794**
	Gældsforpligtelser i alt	**5.306.210**	**5.225**
	Passiver i alt	**8.368.480**	**8.784**

6 Eventualforpligtelser

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

PeP:Pennero:dokumentnøgle:L4-AXELK3VQ-VCTHSVD-EB3Z15-5-2TVMB-A5ZVKOX5VQDHBPY-F

Egenkapitalopgørelse

Egenkapital	Virksomhedskapital	Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver	Overført resultat	I alt
	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK	1.000 DKK
Perioden 01.01.20 - 31.12.20				
Saldo primo	646	4.233	-2.110	2.769
Årets resultat	0	-238	-202	-440
Egenkapital ultimo	**646**	**3.996**	**-2.313**	**2.329**

PeP:Pennero:dokumentnøgle(d-AXEUK3VQ-UCTHSVD-EB3Z15S-2TAMB-ASZKOX-SYOHPY-F

Noter		2020 DKK	2019 1.000 DKK
1	**Personaleomkostninger**		
	Løn og gager	1.077.103	1.215
	Andre omkostninger til social sikring	12.240	22
	Øvrige personaleomkostninger	45.206	111
	Personaleomkostninger i alt	**1.134.549**	**1.348**
2	**Skat af årets resultat**		
	Skat af årets resultat	-108.382	-324
	Regulering af udskudt skat	-56.472	-224
	Skat af årets resultat i alt	**-164.854**	**-547**
3	**Antal beskæftigede**		

Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 2 beskæftigede (sidste år 3).

4	**Virksomhedskapital**		
	Virksomhedskapital, primo	645.710	561
	Kapitalforhøjelse	0	84
	Virksomhedskapital i alt	**645.710**	**646**

Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1 eller multipla heraf.

5	**Langfristede gældsforpligtelser**		
	Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år	2.000.000	2.000

6 Eventualforpligtelser

Selskabet har indgået huslejeaftale med månedlige husleje på TDKK 7. Der er 3 måneders opsigelse.

7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 700.

Virksomhedspantet omfatter følgende:

Noter	2020 DKK	2019 1.000 DKK

- Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, design-loven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvle-derprodukters udformning(topografi)
- Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer
- Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser
- Driftsinventar og driftsmateriel

Det er samlet indregnet til en samlet regnskabsmæssig værdi på TDKK 8.166.

Til sikkerhed for engagement med Vækstfonden tinglyst virksomhedspant på TDKK 4.320.

Virksomhedspantet omfatter følgende :

- Motorkøretøjer der ikke er eller tidligere har været registreret
- Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, design-loven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvleder-produkters udformning (topografi)
- Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer
- Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser
- Driftsinventar og driftsmateriel
- Drivmidler og andre hjælpestoffer

Det er samlet indregnet til en samlet regnskabsmæssig værdi på TDKK 8.166.

PeParentes:dokumentnøgle:4-AXELK3NQ-1GTHSVD-B8Z1S5-2TMOB-ASZMOX-SVDHBY-F

Anvendt regnskabspraksis

Generelt
Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling
Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning
Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Bruttofortjeneste
Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiel leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Udviklingsomkostninger	20 år
Patenter	20 år

Udviklingsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid som er ansat til 20 år. Brugstiden ses i sammenhæng med de underliggende patenter samt ledelsens forventede tekniske produktlevetid. Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

Patenter og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Patenter afskrives lineært over den resterende patentperiode, og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 20 år.

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

PeRenewsdokumentnøgle/4-AXELA3YQVGTHSVDEB8Z7L5E-2TVMTB ASZYKOXSYDHBFY F

Anvendt regnskabspraksis

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger:	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.
Deposita måles til kostpris.

Varebeholdninger
Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Tilgodehavender
Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger
Omfatter likvide beholdninger.

Reserve for udviklingsomkostninger
Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes

Anvendt regnskabspraksis

til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver

Gældsforpligtelser
Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

Skyldig skat og udskudt skat
Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Periodeafgrænsningsposter
Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

PeParenteze-dokumentnøgle: 4-AXELK3VQ-VC1HFVD-EB8Z1-5-2TVMB-ASZKOX-SVDHPY-F

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Michael Kock
Direktør
Serienummer: PID:9208-2002-2-841476797273
IP: 87.59.xxx.xxx
2021-02-09 16:09:06Z
NEM ID

Michael Kock
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-841476797273
IP: 87.59.xxx.xxx
2021-02-09 16:09:06Z
NEM ID

Viorel Chicinas
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-673815578898
IP: 80.62.xxx.xxx
2021-02-10 12:34:06Z
NEM ID

Bjarne Flemming Skamriis
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-122491027189
IP: 109.57.xxx.xxx
2021-02-11 08:17:32Z
NEM ID

Jens Kristian Goth
Bestyrelsesmedlem
Serienummer: PID:9208-2002-2-773952487528
IP: 213.32.xxx.xxx
2021-02-11 08:54:09Z
NEM ID

Monica Reib
Bestyrelsesformand
Serienummer: PID:9208-2002-2-504453032600
IP: 94.18.xxx.xxx
2021-02-24 12:35:53Z
NEM ID

Per Tange
Registreret revisor
Serienummer: CVR:20336390-RID:1211446508672
IP: 165.225.xxx.xxx
2021-02-24 12:42:08Z
NEM ID

P:Penneo:dokumentnøgle(s):AAFLK3/Q4GTHS/ODBQ8Z1C5S-JAJMDBASZNX0CSVIDHPPYF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Monica Reib
Dirigent
Serienummer: PID:9208-2002-2-504453032600
IP: 87.52.xxx.xxx
2021-03-05 14:27:01Z

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: 4AALN-QW1UA-BQZL3-2AMBA-ZH1XS-0H5YF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt
Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validate**