

## **GDV Technology ApS**

Lundvej 24 c

8800 Viborg

**CVR-nummer 36075333**

### **Årsrapport**

**1. januar 2017 - 31. december 2017**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 28. februar 2018

---

Michael Kock  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  |          |
|--|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>                 | <b>2</b> |
| <b>Påtegninger</b>                         |          |
| Ledelsespåtegning                          | 3        |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>                   | <b>7</b> |
| <b>Årsregnskab</b>                         |          |
| Resultatopgørelse                          | 8        |
| Aktiver                                    | 9        |
| Passiver                                   | 10       |
| Noter                                      | 11       |
| Anvendt regnskabspraksis                   | 13       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

GDV Technology ApS  
Lundvej 24 c  
8800 Viborg

Hjemmeside: <http://gdvtech.com/>  
Hjemstedskommune: Viborg  
CVR-nummer: 36075333  
Regnskabsperiode: 1. januar 2017 - 31. december 2017

### Bestyrelse

Michael Kock – Formand  
Henrik Rømer  
Monica Reib  
Peter Madsen  
Viorel Chicinas

### Direktion

Jens Kristian Goth

### Revisor

Dansk Revision Viborg  
Registreret revisionsaktieselskab  
Agerlandsvej 16  
8800 Viborg

Kontaktperson:  
Per Tange

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2017 - 31. december 2017 for GDV Technology ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, 28. februar 2018

### Direktionen:

Jens Kristian Goth

### Bestyrelsen:

Michael Kock    Henrik Rømer    Monica Reib  
Formand

Peter Madsen

Viorel Chicinas

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejerne i GDV Technology ApS

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for GDV Technology ApS for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2017 - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformation kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen. Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejl-information i ledelsesberetningen.

Viborg, 28. februar 2018

### Dansk Revision Viborg

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 20336390

Per Tange

Registreret revisor

mne1547

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at udvikle og commercialisere medicoteknisk udstyr til afhjælpning af tryksår for sengeliggende personer.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Driften er forløbet tilfredsstillende herunder udvikling af nye produkter. Selskabet har haft fokus på at kvalitetssikre sit patenterede produkt. Produktet er således testet og godkendt af TÜV som medical device, medicinsk udstyr klasse I. Sidst på året blev distributionssamarbejde med en af de førende producenter af plejesenge på det Skandinaviske marked indgået. Selskabet har nu et gennemtestet og certificeret produkt, som åbner muligheder for udvidet OEM-samarbejde med internationale producenter på eksportmarkederne. Selskabet har fået tilført kapital fra nye private investorer i løbet af året og har optaget vækstlån i Vækstfonden.

Årets positive resultat anses for tilfredsstillende.

### Hændelser efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder efter regnskabsårets afslutning, som vil påvirke vurderingen af selskabets forhold væsentligt.



| Note                                     | Resultatopgørelse  | 2017<br>DKK    | 2016<br>1.000 DKK |
|--|--|----------------|-------------------|
| <b>Perioden 1. januar - 31. december</b> |  |                |                   |
|  | <b>Bruttofortjeneste</b>                                 | <b>718.588</b> | <b>277</b>        |
| 1  | Personaleomkostninger                                    | -368.834       | -92               |
|  | Afskrivninger, anlægsaktiver                             | -243.454       | -114              |
|  | <b>Resultat før finansielle poster</b>                   | <b>106.300</b> | <b>71</b>         |
|  | Finansielle omkostninger                                 | -9.430         | 0                 |
|  | <b>Resultat før skat</b>                                 | <b>96.870</b>  | <b>71</b>         |
| 2  | Skat af årets resultat                                   | 32.579         | -50               |
|  | <b>Årets resultat</b>                                    | <b>129.448</b> | <b>21</b>         |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>  |  |                |                   |
|  | Årets henlæggelse til reserve for udviklingsomkostninger | 1.870.413      | 1.554             |
|  | Overført resultat  | -1.740.965     | -1.533            |
|  | <b>Resultatdisponering i alt</b>                         | <b>129.448</b> | <b>21</b>         |

| Note                            | Balance                                     | 2017<br>DKK      | 2016<br>1.000 DKK |
|---------------------------------|---|------------------|-------------------|
| <b>Aktiver pr. 31. december</b> |   |                  |                   |
|                                 | Patenter, licenser og lignende rettigheder  | 151.249          | 95                |
|                                 | Udviklingsomkostninger                      | 5.171.776        | 3.411             |
|                                 | <b>Immaterielle anlægsaktiver</b>           | <b>5.323.025</b> | <b>3.506</b>      |
|                                 | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 21.090           | 32                |
|                                 | <b>Materielle anlægsaktiver</b>             | <b>21.090</b>    | <b>32</b>         |
|                                 | Deposita                                    | 79.475           | 16                |
|                                 | <b>Finansielle anlægsaktiver</b>            | <b>79.475</b>    | <b>16</b>         |
|                                 | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>5.423.590</b> | <b>3.554</b>      |
|                                 | Varebeholdning                              | 880.670          | 430               |
|                                 | <b>Varebeholdninger</b>                     | <b>880.670</b>   | <b>430</b>        |
|                                 | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 302.371          | 463               |
|                                 | Tilgodehavende skat                         | 353.934          | 263               |
|                                 | Andre tilgodehavender                       | 215.792          | 18                |
|                                 | Periodeafgrænsningsposter                   | 16.133           | 0                 |
|                                 | <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>888.231</b>   | <b>744</b>        |
|                                 | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>242.416</b>   | <b>525</b>        |
|                                 | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>2.011.317</b> | <b>1.700</b>      |
|                                 | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>7.434.906</b> | <b>5.253</b>      |

| Note                             | Balance  | 2017<br>DKK      | 2016<br>1.000 DKK |
|----------------------------------|--|------------------|-------------------|
| <b>Passiver pr. 31. december</b> |  |                  |                   |
|                                  | Virksomhedskapital                                     | 155.444          | 137               |
|                                  | Overkurs ved emission                                  | 882.044          | 0                 |
|                                  | Øvrige lovpligtige reserver for udviklingsomkostninger | 3.424.535        | 1.554             |
|                                  | Overført resultat                                      | -3.241.056       | -1.500            |
| 4                                | <b>Egenkapital i alt</b>                               | <b>1.220.967</b> | <b>192</b>        |
|                                  | Hensættelser til udskudt skat                          | 1.070.645        | 749               |
|                                  | <b>Hensatte forpligtelser</b>                          | <b>1.070.645</b> | <b>749</b>        |
|                                  | Kreditinstitutter                                      | 4.320.118        | 3.566             |
| 5                                | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>                 | <b>4.320.118</b> | <b>3.566</b>      |
|                                  | Kreditinstitutter kortfristet                          | 200.000          | 200               |
|                                  | Leverandører af varer og tjenesteydelser               | 575.130          | 113               |
|                                  | Anden gæld   | 48.046           | 434               |
|                                  | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>                 | <b>823.176</b>   | <b>747</b>        |
|                                  | <b>Gælds- og hensatte forpligtelser i alt</b>          | <b>6.213.939</b> | <b>5.062</b>      |
|                                  | <b>Passiver i alt</b>                                  | <b>7.434.906</b> | <b>5.253</b>      |
| 6                                | Eventualforpligtelser                                  |                  |                   |
| 7                                | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser                  |                  |                   |

| Noter    | 2017  |                           | 2016                         |   |                          |              |
|----------|---|---------------------------|------------------------------|---|--------------------------|--------------|
|          | DKK   |                           | 1.000 DKK                    |   |                          |              |
| <b>1</b> | <b>Personaleomkostninger</b>  |                           |                              |   |                          |              |
|          | Løn og gager  | 342.257                   | 77                           |   |                          |              |
|          | Andre omkostninger til social sikring   | 3.105                     | 1                            |   |                          |              |
|          | Øvrige personaleomkostninger  | 23.473                    | 14                           |   |                          |              |
|          | <b>Personaleomkostninger i alt</b>  | <b>368.834</b>            | <b>92</b>                    |   |                          |              |
|          | Gennemsnitlige antal beskæftigede   | 3                         | 2                            |   |                          |              |
| <b>2</b> | <b>Skat af årets resultat</b>   |                           |                              |   |                          |              |
|          | Skat af årets resultat  | -353.934                  | -263                         |   |                          |              |
|          | Regulering af udskudt skat  | 321.355                   | 290                          |   |                          |              |
|          | Regulering af tidl. års skat  | 0                         | 23                           |   |                          |              |
|          | <b>Skat af årets resultat i alt</b>   | <b>-32.579</b>            | <b>50</b>                    |   |                          |              |
| <b>4</b> | <b>Egenkapital</b>  | <b>Virksomhedskapital</b> | <b>Overkurs ved emission</b> | <b>Øvrige lovpligtige og vedtægtsmæssige reserver</b> | <b>Overført resultat</b> | <b>I alt</b> |
|          |   | 1.000 DKK                 | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK   | 1.000 DKK                | 1.000 DKK    |
|          | Saldo primo   | 137                       | 0                            | 1.554   | -1.500                   | 192          |
|          | Kapitalforhøjelse   | 18                        | 0                            | 0   | 0                        | 18           |
|          | Årets overkurs ved emission   | 0                         | 882                          | 0   | 0                        | 882          |
|          | Årets resultat  | 0                         | 0                            | 1.870   | -1.741                   | 129          |
|          | <b>Egenkapital ultimo</b>   | <b>155</b>                | <b>882</b>                   | <b>3.425</b>  | <b>-3.241</b>            | <b>1.221</b> |
|          | Virksomhedskapitalen er sammensat af anparter á DKK 1.000 eller multipla heraf.                       |                           |                              |   |                          |              |
| <b>5</b> | <b>Langfristede gældsforpligtelser</b>  |                           |                              |   |                          |              |
|          | Andel af gældsforpligtelser der forfalder efter 5 år  | 2.000.000                 | 2.000                        |   |                          |              |
| <b>6</b> | <b>Eventualforpligtelser</b>  |                           |                              |   |                          |              |
|          | Selskabet har indgået huslejeaftale med månedlige husleje på DKK 15.492. Der er 3 måneders opsigelse. |                           |                              |   |                          |              |
|          | Selskabet har endvidere indgået yderlig huslejeaftale med månedlig husleje på DKK 13.150 med en       |                           |                              |   |                          |              |

|              | 2017 | 2016      |
|--------------|------|-----------|
| <b>Noter</b> | DKK  | 1.000 DKK |

binding på 24 måneder og dernæst 3 måneders opsigelse. (Binding frem til 1/6 2019)

Selskabet hæfter solidarisk med moderselskabet GDV Holding ApS for danske selskabsskatter og kil-deskatter på udbytte og royalties inden for sambeskatningskredsen. Skyldige selskabsskatter og kil-deskatter inden for sambeskatningskredsen er oplyst i moderselskabets årsregnskab.

## 7 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 700. Virksomhedspantet omfatter følgende:

driftsinventar og driftsmateriel, goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, va-remærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters udformning(topografi)

Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer

Som er indregnet til en samlet regnskabsmæssig værdi på TDKK 6.304

Til sikkerhed for engagement med Vækstfonden tinglyst virksomhedspant på TDKK 2.370. Virksom-hedspantet omfatter følgende :

Simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser.

Driftsinventar og driftsmateriel

Drivmidler og andre hjælpestoffer

Goodwill, domænenavne og rettigheder i henhold til patentloven, varemærkeloven, designloven, brugsmodelloven, mønsterloven, ophavsretsloven og lov om beskyttelse af halvlederprodukters ud-formning (topografi)

Lagre af råvarer, halvfabrikata og færdigvarer

Motorkøretøjer, der ikke er eller tidligere har været registreret

Som er indregnet til en samlet regnskabsmæssig værdi på TDKK 7.080.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer samt andre eksterne omkostninger er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Leasingkontrakter

Leasingydelser på kontrakter, der ikke er finansielle leasingkontrakter og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Virksomhedens samlede forpligtelser vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under kontraktlige forpligtelser og eventualposter.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af de danske regler om obligatorisk sambeskatning af moderselskabet og de danske dattervirksomheder. Selskabet er administrationselskab for sambeskatningen og afregner som følge heraf alle betalinger af selskabsskat med skattemyndighederne.

Den aktuelle danske selskabsskat fordeles ved afregning af sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede virksomheder i forhold til disses skattepligtige indkomster. I tilknytning hertil modtager virksomheder med skattemæssigt underskud sambeskatningsbidrag fra virksomheder, der har kunnet anvende dette underskud (fuld fordeling).

### Balancen

#### Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivninger fordeles lineært over den forventede brugstid.

Der indgår forventede brugstider som følger:

Patenter 20 år

Udviklingsprojekter omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der direkte eller indirekte kan henføres til selskabets udviklingsaktiviteter og som opfylder kriterierne for indregning. Udviklingsomkostninger måles til kostpris. Aktiverede udviklingsomkostninger afskrives lineært efter færdiggørelsen af udviklingsarbejdet over brugstiden

Afskrivninger vedrørende udviklingsomkostninger er baseret på den forventede brugstid som er ansat til 20 år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Udviklingsomkostninger, der ikke opfylder kriterierne for indregning i balancen er indregnet i resultatopgørelsen.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

|   |          |           |
|---|----------|-----------|
| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                     | 5 år     | 0-50%     |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Deposita måles til kostpris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Reserve for udviklingsomkostninger

Reserve for udviklingsomkostninger omfatter indregnede udviklingsomkostninger. Reserven kan ikke benyttes til udbytte eller dækning af underskud. Reserven reduceres eller opløses, hvis de indregnede udviklingsomkostninger afskrives eller udgår af virksomhedens drift. Dette sker ved overførsel direkte til egenkapitalens frie reserver

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under passiver, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Peter Madsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-585900670875

IP: 46.32.32.211

2018-03-01 08:29:53Z

NEM ID 

## Viorel Chicinas

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-673815578898

IP: 128.76.9.202

2018-03-01 08:53:22Z

NEM ID 

## Michael Kock

Bestyrelsesformand

På vegne af: Per Tange

Serienummer: PID:9208-2002-2-841476797273

IP: 87.59.69.19

2018-03-02 16:16:12Z

NEM ID 

## Jens Kristian Goth

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-773952487528

IP: 188.120.87.74

2018-03-02 16:19:40Z

NEM ID 

## Henrik Rømer

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-221088608853

IP: 5.103.169.150

2018-03-03 09:43:38Z

NEM ID 

## Monica Reib

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-504453032600

IP: 87.52.49.212

2018-03-05 08:59:20Z

NEM ID 

## Per Tange

Registreret revisor

Serienummer: CVR:20336390-RID:1211446508672

IP: 188.120.68.54

2018-03-05 10:13:28Z

NEM ID 

## Michael Kock


Dirigent

På vegne af: Per Tange

Serienummer: PID:9208-2002-2-841476797273

IP: 87.59.69.19

2018-03-09 08:48:27Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: T1L5D-KKG03-QX1EJ-E06U3-L5SH4-WWB1H

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>