

Grant Thornton
Godkendt
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45
2100 København Ø
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

www.grantthornton.dk

Chora 2030 Fonden

Linnésgade 25, st, c/o Klub, 1361 København K

CVR-nr. 36 06 46 84

Årsrapport

1. januar - 31. december 2023

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 8. april 2024.

Kristine Fjord Tolborg
Dirigent

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|-------------|
| Påtegninger | |
| Ledelsespåtegning | 1 |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning | 2 |
| Ledelsesberetning | |
| Fondsoplysninger | 5 |
| Ledelsesberetning | 6 |
| Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023 | |
| Resultatopgørelse | 12 |
| Balance | 13 |
| Egenkapitalopgørelse | 15 |
| Noter | 16 |
| Anvendt regnskabspraksis | 17 |

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Chora 2030 Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 8. april 2024

Bestyrelse

Bo Rasmussen
Formand

Jes Møller
Næstformand

Kristine Fjord Tolborg

Henriette Lehné Mildam

Bjarke Gudmann Kyhn

Ida Vesterdal

Tina Gliese Schjerling

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Chora 2030 Fonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Chora 2030 Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 8. april 2024

Grant Thornton

Godkendt Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Carlsen
statsautoriseret revisor
mne23451

Fondsoplysninger

| | |
|-------------------|--|
| Fonden | Chora 2030 Fonden Linnésgade 25, st c/o Klub 1361 København K |
| | CVR-nr.: 36 06 46 84 |
| | Stiftet: 10. juni 2014 |
| | Hjemsted: København |
| | Regnskabsår: 1. januar - 31. december |
| Bestyrelse | Bo Rasmussen, Formand Jes Møller, Næstformand Kristine Fjord Tolborg Henriette Lehné Mildam Bjarke Gudmann Kyhn Ida Vesterdal Tina Gliese Schjerling |
| Direktion | Kristine Fjord Tolborg, Direktør |
| Revision | Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø |

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål: Fonden skal - Omsætte og formidle viden og tænkning til handling - Skabe positive visioner for forandringer, der transformerer samfundet i en bæredygtig og mere resilient retning - Facilitere konkrete handlinger - Være katalysator for forandring - Arbejde helhedsorienteret - Arbejde lokalt med et globalt udsyn - Udvikle indtægtsgivende aktiviteter.

Fonden arbejder med bæredygtighed inden for rammerne af de 17 Verdensmål.

Fondens kerneaktiviteter består i at udvikle koncepter og metoder til at omsætte verdensmålene til en ny daglig praksis og skabe handlekraft lokalt.

God fondsledning

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledning i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledning". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

Bestyrelsens medlemmer er valgt for en 3-årig periode med mulighed for genvalg. Der har været ændring i bestyrelsen i 2023.

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følgende oplysninger om sammensætningen af bestyrelsen fremgår af hjemmesiden: www.chora2030.dk/om

- Navn og stilling

Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige og vælges således, at bestyrelsens sammensætning reflekterer fondens helhedstænkning, idet det tilstræbes, at der er diversitet i forhold til f.eks. kompetencer, alder og køn. Bestyrelsen finder det ikke nødvendigt at offentliggøre alder og køn (Se også pkt. 2.5.2).

Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger ikke anbefalingen ift. den maksimale periode på fire år, da vedtægterne giver mulighed for perioder på 6 år.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen finder det ikke nødvendigt at fastsætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, da der tilstræbes diversitet, jf. pkt. 2.3.4.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fondens bestyrelsesmedlemmer modtager pt. ikke vederlag
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling.

Der kan oplyses følgende om direktionens vederlag fra fonden:

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| | Kristine Fjord Tolborg |
| Samlet vederlag fra fonden | 491.231 |

Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke midler i form af økonomi, men engagerer sig i udvikling af koncepter og metoder samt facilitering og formidling af projekter og viden i en bæredygtighedskontekst.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 700 t.kr. mod 808 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør 156 t.kr. mod 259 t.kr. sidste år. Ledelsen anser årets resultat for tilfredsstillende og ser den stabiliserede økonomi som et godt grundlag for yderligere udvikling af fondens aktiviteter. Fonden fik i 2023 ny bestyrelse, som iværksatte en strategiudviklingsproces med henblik på at skærpe Chora 2030's profil, tydeliggøre styrker og kompetencer og udvikle nye projekter og ydelser.

Ledelsesberetning

Programmerne for verdensmåls certificering af skoler, børnehaver og biblioteker udgjorde fortsat basen i fondens aktiviteter. Især bibliotekscertificeringen voksede i årets løb, så over en tredjedel af landets folkebiblioteker ved udgangen af 2023 var deltagere i programmet. Chora 2030 har også været fast samarbejdspartner med Danmarks Biblioteksforening i kompetenceudviklingen af biblioteksmedarbejdere i verdensmålsarbejde og borgerinvolvering og deltog i 2023 i gennemførelse af tre forløb. Derudover stod fonden for afholdelse af konferencen ”Verdensmål og biblioteker”, deltog som medarrangør af bibliotekernes telt på Klimafolkemødet i Middelfart og holdt i løbet af året oplæg for både borgere og biblioteksmedarbejdere. Flere udenlandske biblioteker og den europæiske biblioteksforening viste interesse for Chora 2030’s inspirationskatalog med eksempler på bibliotekernes verdensmålsarbejde, som derfor blev oversat til engelsk. Flere nordiske lande har ligeledes udvist interesse for certificeringsprogrammet.

Derudover indgår Chora 2030 fortsat som samarbejdspartner i forskningsprojektet ”Grøn omstilling i grundskolen”, hvor 3 skoler fra 2030 Skoler certificeringsprogrammet er caseskoler.

Den forventede udvikling

I 2024 fortsætter fonden arbejdet med at udvikle og udbrede metoder til at fremme den bæredygtige omstilling bl.a. gennem programmerne for verdensmåls certificering. Samarbejdet med bibliotekssektoren fortsætter også, bl.a. med fortsat kompetenceudvikling af biblioteksmedarbejdere. Derudover er der i samarbejde med flere forskellige aktører, bl.a. Gate 21, sat gang i udviklingen af nye projekter, hvor Chora 2030 skal bidrage med at styrke borgerperspektivet i den bæredygtige omstilling. De nye projekter skal skabe grundlag for, at den positive økonomiske udvikling for fonden kan fortsætte, og ambitionerne om øget kendskab og større rækkevidde kan indfries.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

| <u>Note</u> | <u>2023</u> kr. | <u>2022</u> kr. |
|---|--------------------|--------------------|
| Bruttofortjeneste | 700.472 | 808.029 |
| 1 Personaleomkostninger | -496.413 | -465.301 |
| Driftsresultat | 204.059 | 342.728 |
| Øvrige finansielle omkostninger | -3.275 | -9.601 |
| Resultat før skat | 200.784 | 333.127 |
| Skat af årets resultat | -44.880 | -74.448 |
| Årets resultat | 155.904 | 258.679 |
| Forslag til resultatdisponering: | | |
| Overføres til overført resultat | 155.904 | 258.679 |
| Disponeret i alt | 155.904 | 258.679 |

Balance 31. december

| Aktiver | 2023 | 2022 |
|---|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>kr.</u> | <u>kr.</u> |
| Omsætningsaktiver | | |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 2.445 | 37.224 |
| Periodeafgrænsningsposter | 4.193 | 5.373 |
| Tilgodehavender i alt | <u>6.638</u> | <u>42.597</u> |
| Likvide beholdninger | <u>1.156.392</u> | <u>1.056.744</u> |
| Omsætningsaktiver i alt | <u>1.163.030</u> | <u>1.099.341</u> |
| Aktiver i alt | <u>1.163.030</u> | <u>1.099.341</u> |

Balance 31. december

| Passiver | 2023 | 2022 |
|--|-------------------------|-------------------------|
| <u>Note</u> | <u>kr.</u> | <u>kr.</u> |
| Egenkapital | | |
| Grundkapital | 300.000 | 300.000 |
| Overført resultat | 684.297 | 528.393 |
| Egenkapital i alt | <u>984.297</u> | <u>828.393</u> |
| Gældsforpligtelser | | |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | 20.496 | 25.225 |
| Selskabsskat | 3.880 | 74.448 |
| Anden gæld | 154.357 | 171.275 |
| Kortfristede gældsforpligtelser i alt | <u>178.733</u> | <u>270.948</u> |
| Gældsforpligtelser i alt | <u>178.733</u> | <u>270.948</u> |
| Passiver i alt | <u>1.163.030</u> | <u>1.099.341</u> |

Egenkapitalopgørelse

| | Grundkapital kr. | Overført resultat kr. | I alt kr. |
|--|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------|
| Egenkapital 1. januar 2022 | 300.000 | 269.714 | 569.714 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | 258.679 | 258.679 |
| Egenkapital 1. januar 2023 | 300.000 | 528.393 | 828.393 |
| Årets overførte overskud eller underskud | 0 | 155.904 | 155.904 |
| | 300.000 | 684.297 | 984.297 |

Noter

| | 2023 kr. | 2022 kr. |
|--|----------------|----------------|
| 1. Personaleomkostninger | | |
| Lønninger og gager | 492.153 | 460.593 |
| Andre omkostninger til social sikring | 4.260 | 4.708 |
| | 496.413 | 465.301 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere | 1 | 1 |

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Chora 2030 Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder salg af varer og ydelser, herunder tryk mv samt div. projektkoordinering, modtagne tilskud, andre driftsomkostninger samt eksterne omkostninger.

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt fonden har opnået endeligt tilsagn fra giver og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det aftalte vederlag eksklusiv moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Aktivitetssomkostninger omfatter omkostninger til køb af konsulentytelser og andre eksterne omkostninger nødvendige for afholdelse af Fondens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til fondens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Balancen

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Fondsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealisationsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser i de respektive lande, der med balance-dagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Anvendt regnskabspraksis

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Bo Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 84b5fad8-a6bc-4c89-9951-cc313d50ca4c

IP: 188.177.xxx.xxx

2024-04-12 11:54:03 UTC



Ida Vesterdal

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 2505e7c9-7e18-4e81-80cd-83137f225ce1

IP: 212.237.xxx.xxx

2024-04-14 11:48:12 UTC



Tina Gliese Schjerling

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 18b9124e-9dab-4890-b0a0-54137c0a6b83

IP: 62.192.xxx.xxx

2024-04-14 13:54:02 UTC



Kristine Fjord Tolborg

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 5ba2b6f4-d78e-4664-ac95-1d21dd4c7b4c

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-04-14 14:17:47 UTC



Kristine Fjord Tolborg

Direktør og dirigent

Serienummer: 5ba2b6f4-d78e-4664-ac95-1d21dd4c7b4c

IP: 188.120.xxx.xxx

2024-04-14 14:17:47 UTC



Henriette Lehné Mildam

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 89f708f4-631c-4c9e-af27-024f51e4b6d5

IP: 77.241.xxx.xxx

2024-04-14 21:37:14 UTC



Penneo dokumentnøgle: YE317-ZZCLF-EZGPO-WL1Q7-3HDV7-HC7CG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Jes Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 3022538c-de60-4d8c-b44a-8dd27631d152

IP: 87.49.xxx.xxx

2024-04-16 12:12:44 UTC



Bjarke Gudmann Kyhn

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: ebc5e899-c8eb-471e-b8f5-e2a8844743e2

IP: 89.23.xxx.xxx

2024-04-24 08:18:15 UTC



Claus Carlsen (CVR valideret)

Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 91db311c-842d-4523-842a-280756503aa2

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-04-24 09:36:58 UTC



Penneo dokumentnøgle: YE317-ZZCLF-EZGPO-WL1Q7-3HDV7-HC7CG

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**