

# **Chora 2030 Fonden**

**Linnésgade 25, 1362 København K**

**CVR-nr. 36 06 46 84**

## **Årsrapport**

**1. januar - 31. december 2020**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 1. marts 2021.

---

**Kristine Fjord Tolborg**  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020</b>	
Resultatopgørelse	12
Balance	13
Egenkapitalopgørelse	15
Noter	16
Anvendt regnskabspraksis	17

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Chora 2030 Fonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 1. marts 2021

### Bestyrelse

Karen Blincoe  
Formand

Helene Bjerre-Nielsen  
Næstformand

Birgitte Escherich

Flemming Rafn Thomsen

Jes Møller

Kristine Fjord Tolborg

Bo Rasmussen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i Chora 2030 Fonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Chora 2030 Fonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 1. marts 2021

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Claus Carlsen  
statsautoriseret revisor  
mne23451

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

Chora 2030 Fonden

Linnésgade 25

1362 København K

CVR-nr.: 36 06 46 84

Stiftet: 10. juni 2014

Hjemsted: København

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Karen Blincoe, Formand

Helene Bjerre-Nielsen, Næstformand

Birgitte Escherich

Flemming Rafn Thomsen

Jes Møller

Kristine Fjord Tolborg

Bo Rasmussen

### Direktion

Kristine Fjord Tolborg, Direktør

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45

2100 København Ø

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens formål: Fonden skal - Omsætte og formidle viden og tænkning til handling - Skabe positive visioner for forandringer, der transformerer samfundet i en bæredygtig og mere resilient retning - Facilitere konkrete handlinger - Være katalysator for forandring - Arbejde helhedsorienteret - Arbejde lokalt med et globalt udsyn - Udvikle indtægtsgivende aktiviteter.

Fonden arbejder med bæredygtighed inden for tammerne af de 17 Verdensmål.

Fondens kerneaktiviteter er baseret på: Partnerskaber, facilitering af problemløsningsprocesser og udvikling og afprøvning af prototyper.

### God fondsledning

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledning i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledning". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

Bestyrelsens medlemmer er valgt for en 3-årig periode med mulighed for genvalg. Der har været udskiftning i bestyrelsen i 2020.

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.



## Ledelsesberetning

---

### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

### 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Følgende oplysninger om sammensætningen af bestyrelsen fremgår på

www.chora2030.dk/hvem

- Navn og stilling
- Særlige kompetencer
- Øvrige ledelseshverv

Alle bestyrelsesmedlemmer er uafhængige og vælges således, at bestyrelsens sammensætning reflekterer fondens helhedstænkning, idet det tilstræbes, at der er diversitet i forhold til f.eks. kompetencer, alder og køn. Bestyrelsen finder det ikke nødvendigt at offentliggøre alder og køn (Se også pkt. 2.5.2).

-Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger ikke ift den maksimale periode på fire år, da vedtægterne giver mulighed for perioder på 6 år.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Bestyrelsen finder det ikke nødvendigt at fastsætte en aldersgrænse for bestyrelsesmedlemmer, da der tilstræbes diversitet, jf. pkt. 2.3.4.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte. Fondens bestyrelsesmedlemmer modtaget vederlag ensartet.

### Fondens uddelingspolitik

Fonden uddeler ikke midler i form af økonomi, men engagerer sig i prototypeudvikling af nye tiltag samt facilitering og formidling af projekter og viden i en bæredygtigheds- og resiliens kontekst.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets bruttofortjeneste udgør 267 t.kr. mod 2.730 t.kr. sidste år. Det ordinære resultat efter skat udgør -324 t.kr. mod 74 t.kr. sidste år. Ledelsen anser på baggrund af årets udfordringer resultatet for tilfredsstillende. Efter en periode præget af usikkerhed om fondens fremtid blev der midt under coronakrisen truffet beslutning om at forsøge at genstarte fonden. Fondens drift blev slanket og arbejdet fokuseret, og det lykkedes at sikre midler ikke bare til at komme i gennem 2020 men også til at sikre driften i 2021.

## Ledelsesberetning

---

### Den forventede udvikling

Fonden vil i begyndelsen af 2021 træffe beslutning om en fokuseret strategisk retning for de kommende år, som skal danne grundlag for en konsolidering af fondens økonomi.

Finansieringen er foreløbigt sikret gennem deltagerbetaling til skoleprogrammet 2030 SKOLER samt to udviklingsprojekter, der gennemføres i samarbejde med bibliotekssektoren i 2021 og 2022. Derudover er der en række projekter i pipeline, som skal være med til at sikre finansieringen på den lidt længere bane, bl.a. i form af løbende driftsindtægter efter samme model som skoleprogrammet.

Det er således planen at fondens aktiviteter i de kommende år ikke alene vil basere sig på fondsmidler men også på konsulentbetaling og brugerfinansiering, herunder løbende ydelser i form af f.eks. deltagerbetaling.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	2020 kr.	2019 kr.
<b>Bruttofortjeneste</b>	<b>266.971</b>	<b>2.729.782</b>
1 Personaleomkostninger	-585.800	-2.506.299
Andre driftsomkostninger	0	-141.916
<b>Driftsresultat</b>	<b>-318.829</b>	<b>81.567</b>
Andre finansielle indtægter	3	0
Øvrige finansielle omkostninger	-5.220	-8.007
<b>Resultat før skat</b>	<b>-324.046</b>	<b>73.560</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>-324.046</b>	<b>73.560</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Uddelinger	-324.046	73.560
<b>Disponeret i alt</b>	<b>-324.046</b>	<b>73.560</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	86.584	31.167
Andre tilgodehavender	121.696	0
Periodeafgrænsningsposter	9.150	0
Tilgodehavender i alt	<u>217.430</u>	<u>31.167</u>
Likvide beholdninger	<u>470.043</u>	<u>1.210.157</u>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>687.473</u></b>	<b><u>1.241.324</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>687.473</u></b>	<b><u>1.241.324</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2020	2019
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Virksomhedskapital	300.000	300.000
Hensat til uddelinger	271.178	595.224
<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>571.178</u></b>	<b><u>895.224</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
Gæld til pengeinstitutter	0	90
Leverandører af varer og tjenesteydelser	23.327	120.283
Anden gæld	92.968	225.727
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>116.295</u>	<u>346.100</u>
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>116.295</u></b>	<b><u>346.100</u></b>
<b>Passiver i alt</b>	<b><u>687.473</u></b>	<b><u>1.241.324</u></b>



**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Virksomhedskapital kr.</b>	<b>Hensat til udde- linger kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	521.664	821.664
Uddelinger	0	73.560	73.560
Egenkapital 1. januar 2020	300.000	595.224	895.224
Uddelinger	0	-324.046	-324.046
	<b>300.000</b>	<b>271.178</b>	<b>571.178</b>

## Noter

---

	2020 kr.	2019 kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	539.685	2.203.544
Pensioner	35.820	271.931
Andre omkostninger til social sikring	10.295	30.824
	<b>585.800</b>	<b>2.506.299</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>1</u>	<u>4</u>

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Chora 2030 Fonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde fonden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå fonden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

## Resultatopgørelsen

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder tilskudm andre drifts omkostninger samt eksterne omkostninger.

Tilskud indregnes i resultatopgørelsen, såfremt fonden har opnået endeligt tilsagn fra giver og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Aktivitetsomkostninger omfatter omkostninger til køb af konsulentydelse og andre eksterne omkostninger nødvendige for afholdelse af Fondens aktiviteter.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle skat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

#### Uddelinger

Uddelingerne føres direkte over disponibel kapital, og omfatter de i året foretagne udbetalinger samt henrettelser til senere uddeling.

### Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Helene Bjerre-Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-002153282202

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-02 10:55:56Z

NEM ID 

## Karen Sofie Blincoe

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-929568622628

IP: 80.62.xxx.xxx

2021-03-02 11:11:14Z

NEM ID 

## Bo Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-822892190564

IP: 80.208.xxx.xxx

2021-03-02 11:54:29Z

NEM ID 

## Kristine Fjord Tolborg

Direktør og dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-167807640012

IP: 188.120.xxx.xxx

2021-03-02 13:40:13Z

NEM ID 

## Jes Møller

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-128908619635

IP: 176.21.xxx.xxx

2021-03-04 08:29:10Z

NEM ID 

## Flemming Rafn Thomsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-667745339522

IP: 94.18.xxx.xxx

2021-03-04 10:23:14Z

NEM ID 

## Birgitte Escherich

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-230623601190

IP: 5.186.xxx.xxx

2021-03-07 07:16:30Z

NEM ID 

## Claus Carlsen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-046054366474

IP: 62.243.xxx.xxx

2021-03-07 15:30:06Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: EE7EE-QBEO1-12IV2-YJB04-NO20E-HTSYI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>