

ÅRSRAPPORT

1. januar - 31. december 2020

MALERFIRMAET STAUBO APS

**Emdrupvej 87, kl.
2100 København Ø**

**CVR-nr. 36 03 70 75
6. regnskabsår**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på
selskabets ordinære generalforsamling
10. juni 2021

Christian Staubo Hansen
Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

	Side
Selskabsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet	3-5
Ledelsesberetning	6
Anvendt regnskabspraksis	7-10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december 2020	11
Balance pr. 31. december 2020	12-13
Noter	14-15

Selskabet:

Malerfirmaet Staubo ApS
Emdrupvej 87, kl.
2100 København Ø

Telefon 28 30 78 50
Hjemmeside malerstaubo.dk
E-mail kontakt@malerstaubo.dk

Direktion:

Christian Staubo Hansen
Marianne Kirstine Hansen

Pengeinstitut:

Danske Bank
Holmens Kanal 2
1090 København K

Revisor:

Lægård Revision
Statsautoriseret revisionsfirma
Østerbrogade 62
2100 København Ø

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 2020 for Malerfirmaet Staubo ApS.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, således at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver og passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10. juni 2021.

Direktionen:

Christian Staubo Hansen

Marianne Kirstine Hansen

Til kapitalejerne i Malerfirmaet Staubo ApS.**Konklusion:**

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Malerfirmaet Staubo ApS for regnskabsåret 2020. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion:

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisorerers standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet ”Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet:

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet:

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen:

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om regnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af regnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med regnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Overtrædelse af selskabslovens regler om lån til virksomhedsdeltagere og ledelse

Selskabet har i strid med selskabslovens § 210, stk. 1, haft ydet et lån til selskabets virksomhedsdeltagere og ledelse. Lånet er indfriet i årets løb. Selskabets ledelse kan ifalde ansvar herfor.

København, den 10. juni 2021.
Lægård Revision, CVR-nr. 18 43 70 82
Statsautoriseret revisionsfirma

Kurt Lægård
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne15013

Væsentligste aktiviteter:

Malerfirmaet Staubo ApS' væsentligste aktivitet er at drive malervirksomhed og hermed beslægtede aktiviteter.

Årsregnskabet for Malerfirmaet Staubo ApS for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for klasse B-virksomheder.

De væsentligste områder af den anvendte regnskabspraksis, der er uændret i forhold til sidste år, er omtalt nedenfor.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen. Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som kan udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

RESULTATOPGØRELSEN:

Bruttofortjeneste og -tab:

Bruttofortjeneste og -tab indeholder nettoomsætning og andre driftsindtægter fratrukket andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning:

Nettoomsætningen omfatter årets fakturerede og leverede salg med fradrag af afgivne rabatter.

Vareforbrug:

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre driftsindtægter/-omkostninger:

Andre driftsindtægter og andre driftsomkostninger omfatter regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens væsentligste aktivitet, herunder avance og tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Andre eksterne omkostninger:

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, administration og lokaler.

Personaleomkostninger:

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til virksomhedens medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle poster:

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Skat af årets resultat:

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

AKTIVER:**Immaterielle anlægsaktiver:**

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 5 år. Afskrivningsperioden er foretaget ud fra en vurdering af den erhvervede virksomheds markedspostition og indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver:

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der afskrives ikke på grunde.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0%

Småanskaffelser indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender:

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til imødegåelse af forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning:

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Igangværende arbejder for fremmed regning, fortsat:

Når salgsværdien på en entreprisekontakt ikke kan opgøres pålideligt, måles salgsværdien til de medgåede omkostninger eller nettorealisationseværdien, såfremt denne er lavere.

Det enkelte igangværende arbejde indregnes i balancen under tilgodehavender eller gældsforpligtelser afhængig af nettoværdien af salgssummen med fradrag af acontofaktureringer. Omkostninger i forbindelse med salgsarbejde og opnåelse af kontrakter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de afholdes.

Likvide beholdninger:

Likvide beholdninger består af indestående i pengeinstitutter. Likvide beholdninger indregnes til dagsværdi.

PASSIVER:**Skyldig skat og udskudt skat:**

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af alle midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationseværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen. For indeværende år er anvendt en skattesats på 22%.

Gældsforpligtelser:

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Note	2020	2019
1 BRUTTOFORTJENESTE	10.482.798	7.549.035
2 Personaleomkostninger	-8.002.979	-7.235.311
INDTJENINGSBIDRAG	2.479.819	313.723
Afskrivninger	-59.540	-52.954
RESULTAT FØR FINANS. POSTER	2.420.279	260.769
Finansielle indtægter	0	1.360
Finansielle omkostninger	-64.314	-24.577
RESULTAT FØR SKAT	2.355.965	237.553
Skat af årets resultat	-523.822	-43.881
<u>ÅRETS RESULTAT</u>	1.832.143	193.672
FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Udbytte for regnskabsåret	500.000	250.000
Overført overskud	1.332.143	-56.328
<u>DISPONERET I ALT</u>	1.832.143	193.672

Note	31/12 2020	31/12 2019
Goodwill	0	6.444
IMMATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	0	6.444
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	170.865	101.249
MATERIELLE ANLÆGSAKTIVER	170.865	101.249
Andre tilgodehavender	59.394	36.000
FINANSIELLE ANLÆGSAKTIVER	59.394	36.000
ANLÆGSAKTIVER	230.259	143.693
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	2.078.078	1.115.550
3 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse	0	35.926
4 Igangværende arb. for fremmed regning	38.500	0
Udskudt skat	8.900	9.100
Andre tilgodehavender	707.469	103.614
TILGODEHAVENDER	2.832.948	1.264.190
LIKVIDE BEHOLDNINGER	2.617.648	1.100.469
OMSÆTNINGSAKTIVER	5.450.595	2.364.658
AKTIVER I ALT	5.680.855	2.508.352

Note	31/12 2020	31/12 2019
Virksomhedskapital	100.000	100.000
Overført overskud	2.199.259	867.116
Foreslået udbytte for regnskabsåret	500.000	250.000
EGENKAPITAL	2.799.259	1.217.116
5 Anden langfristet gæld	62.077	29.081
LANGFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	62.077	29.081
Kreditinstitutter	0	659
Leverandører af varer og tjenesteydelser	822.057	150.490
Selskabsskat	55.622	61.424
Anden gæld	1.941.840	1.049.582
KORTFRISTEDE GÆLDSFORPLIGTELSER	2.819.519	1.262.154
GÆLDSFORPLIGTELSER I ALT	2.881.596	1.291.235
PASSIVER I ALT	5.680.855	2.508.352

Note

- 6 Eventualaktiver og eventualforpligtelser
 7 Sikkerhedsstillelser

1 Særlige poster

Særlige poster omfatter poster af væsentlig- og engangskaraktter, som vurderes særlige grundet deres størrelse eller art.

Særlige poster for året er specificeret nedenfor, herunder hvor disse er indregnet i resultatopgørelsen.

	<u>2020</u>
Andre driftsindtægter som følge af elevrefusion	
Posten indgår i resultatopgørelsen under bruttofortjeneste	<u>779.569</u>
I ALT	<u>779.569</u>

<u>2 Personaleomkostninger</u>	<u>2020</u>	<u>2019</u>
Gager og lønninger	6.785.837	6.250.046
Pensioner	961.213	785.855
Andre omkostninger til social sikring	158.505	148.981
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>97.424</u>	<u>50.430</u>
I ALT	<u>8.002.979</u>	<u>7.235.311</u>
 <u>Det gennemsnitlige antal heltidsbeskæftigede</u>	 <u>18</u>	 <u>17</u>

3 Tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse

Tilgodehavender hos ledelsen og kendte virksomhedsdeltagere udgør:

	<u>Tilgode-</u>
	<u>havender</u>
Direktion	<u>0</u>
I alt	<u>0</u>

Tilgodehavender hos ledelsen er forrentet med 10,05 %. Der er i løbet af regnskabsåret foretaget tilbagebetaling med kr. 35.926. Der er ikke stillet særskilt sikkerhed for udlånet. Selskabet har ikke foretaget nedskrivninger eller givet afkald på tilgodehavender hos virksomhedsdeltagere og ledelse.

4	Igangværende arbejder for fremmed regning	2020	2019
	Igangværende arbejder, salgsværdi	7.325.039	0
	Acontofakturering	-7.286.539	0
	I ALT	38.500	0

Der er medtaget således i balancen:

Igangværende arbejder, aktiver	38.500	0
Modtagne forudbetalinger fra kunder	0	0
I ALT	38.500	0

5	Anden langfristet gæld	2020	2019
	Gæld, der forfalder til betaling det kommende regnskabsår	0	0
	Gæld, der forfalder til betaling mere end 5 år efter balancedagen	62.077	29.081

6 Eventualaktiver og eventualforpligtelser

Virksomhedens samlede eventualforpligtelser udgør ca. t. kr. 600.

7 Sikkerhedsstillelser

Virksomheden har stillet arbejdsgaranti med en nominal værdi på t. kr. 1.343. Der er stillet sikkerhed på t. kr. 300 i likvide beholdninger og virksomhedspant på t. kr. 300 i simple fordringer, varebeholdninger, driftsmateriel og -inventar og immaterielle rettigheder.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Kurt Lægård

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Lægård Revision

Serienummer: CVR:18437082-RID:1060001072948

IP: 91.133.xxx.xxx

2021-06-10 08:58:59Z

NEM ID 

Christian Staubo Hansen

Direktør og dirigent

På vegne af: Malerfirmaet Staubo ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-095664904665

IP: 94.147.xxx.xxx

2021-06-10 10:14:03Z

NEM ID 

Marianne Kirstine Hansen

Direktør

På vegne af: Malerfirmaet Staubo ApS

Serienummer: PID:9208-2002-2-811135312770

IP: 94.147.xxx.xxx

2021-06-10 11:40:09Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: APYCL-Q5H5Z-1ZZ5K-A8I2W-BSPES-4JQC1

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>