

## **Aage Østergaard Møbelindustri A/S**

**Hesthøjvej 16**

**7870 Roslev**

**CVR-nummer 36036060**

### **Årsrapport**

**1. januar 2023 - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling  
den 4. juni 2024

---

Torben Østergaard  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

|  |          |
|--|----------|
| <b>Selskabsoplysninger</b>   | <b>2</b> |
| <b>Påtegning og erklæring</b>  |          |
| Ledespåtegning   | 3        |
| Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet | 4        |
| <b>Ledelsesberetning</b>   | <b>6</b> |
| <b>Årsregnskab</b>   |          |
| Resultatopgørelse  | 7        |
| Aktiver  | 8        |
| Passiver   | 9        |
| Egenkapitalopgørelse   | 10       |
| Noter  | 11       |
| Anvendt regnskabspraksis   | 13       |

## Selskabsoplysninger

---

### Selskab

Aage Østergaard Møbelindustri A/S  
Hesthøjvej 16  
7870 Roslev

Hjemstedskommune: Skive  
CVR-nummer: 36036060  
Regnskabsperiode: 1. januar 2023 - 31. december 2023

### Bestyrelse

Mette Bilstrup  
Susanne Trærup Østergaard  
Henrik Østergaard

### Direktion

Henrik Østergaard  
Torben Østergaard

### Pengeinstitut

Spar Nord Skive, Adelgade 8 7800 Skive

### Revisor

Dansk Revision Skive  
Registreret revisionsaktieselskab  
Reservevej 79  
7800 Skive

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har i dag behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar 2023 - 31. december 2023 for Aage Østergaard Møbelindustri A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Roslev, 15. maj 2024

### Direktionen:

Henrik Østergaard

Torben Østergaard

### Bestyrelsen:

Mette Bilstrup

Susanne Trærup Østergaard

Henrik Østergaard

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

---

### Til kapitalejerne i Aage Østergaard Møbelindustri A/S

#### Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Aage Østergaard Møbelindustri A/S for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar 2023 - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker

## Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

---

derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentlig inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, 15. maj 2024

### Dansk Revision Skive

Registreret revisionsaktieselskab, CVR-nr. 25172795

Søren Hald Vestergaard

Registreret revisor, Cand. merc. aud.

mne30147

## Ledelsesberetning

---

### Virksomhedens væsentligste aktiviteter

Virksomhedens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år været at drive virksomhed med design, produktion, handel, salg af møbler og dermed beslægtet virksomhed.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabet har haft en fornuftig aktivitetsøgning med en god udnyttelse af ressourcerne.

Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

| Note                                     | Resultatopgørelse                               | 2023<br>DKK       | 2022<br>1.000 DKK |
|--|---|-------------------|-------------------|
| <b>Perioden 1. januar - 31. december</b> |   |                   |                   |
|  | <b>Bruttofortjeneste</b>                        | <b>14.241.991</b> | <b>12.226</b>     |
| 1  | Personaleomkostninger                           | -6.449.377        | -4.826            |
|  | Afskrivninger, anlægsaktiver                    | -64.963           | -87               |
|  | <b>Resultat før finansielle poster</b>          | <b>7.727.651</b>  | <b>7.314</b>      |
|  | Finansielle indtægter                           | 34.746            | 12                |
|  | Finansielle omkostninger                        | -212.962          | -42               |
|  | <b>Resultat før skat</b>                        | <b>7.549.435</b>  | <b>7.284</b>      |
| 2  | Skat af årets resultat                          | -1.662.498        | -1.604            |
|  | <b>Årets resultat</b>                           | <b>5.886.937</b>  | <b>5.680</b>      |
| <b>Forslag til resultatdisponering:</b>  |   |                   |                   |
|  | Ekstraordinært udloddet udbytte i løbet af året | 5.000.000         | 4.000             |
|  | Overført resultat                               | 886.937           | 1.680             |
|  | <b>Resultatdisponering i alt</b>                | <b>5.886.937</b>  | <b>5.680</b>      |



| Note                            | Balance                                     | 2023<br>DKK       | 2022<br>1.000 DKK |
|---------------------------------|---|-------------------|-------------------|
| <b>Aktiver pr. 31. december</b> |   |                   |                   |
|                                 | Andre anlæg, driftsmateriel og inventar     | 43.639            | 70                |
|                                 | <b>Materielle anlægsaktiver</b>             | <b>43.639</b>     | <b>70</b>         |
|                                 | <b>Anlægsaktiver i alt</b>                  | <b>43.639</b>     | <b>70</b>         |
|                                 | Fremstillede færdigvarer og handelsvarer    | 13.529.791        | 13.977            |
|                                 | Forudbetalinger for varer                   | 564.358           | 455               |
|                                 | <b>Varebeholdninger</b>                     | <b>14.094.149</b> | <b>14.433</b>     |
|                                 | Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | 3.774.969         | 5.129             |
|                                 | Udskudte skatteaktiver                      | 27.000            | 25                |
|                                 | Andre tilgodehavender                       | 26.911            | 77                |
|                                 | Periodeafgrænsningsposter                   | 35.615            | 27                |
|                                 | <b>Tilgodehavender</b>                      | <b>3.864.495</b>  | <b>5.258</b>      |
|                                 | <b>Likvide beholdninger</b>                 | <b>3.856.520</b>  | <b>693</b>        |
|                                 | <b>Omsætningsaktiver i alt</b>              | <b>21.815.165</b> | <b>20.383</b>     |
|                                 | <b>Aktiver i alt</b>                        | <b>21.858.804</b> | <b>20.453</b>     |

| Note                             | Balance                                  | 2023<br>DKK       | 2022<br>1.000 DKK |
|----------------------------------|--|-------------------|-------------------|
| <b>Passiver pr. 31. december</b> |  |                   |                   |
| 4                                | Virksomhedskapital                       | 500.000           | 500               |
|                                  | Overført resultat                        | 12.727.869        | 11.841            |
|                                  | <b>Egenkapital i alt</b>                 | <b>13.227.869</b> | <b>12.341</b>     |
|                                  | Kreditinstitutter                        | 8.457             | 19                |
|                                  | Leverandører af varer og tjenesteydelser | 502.897           | 1.063             |
| 5                                | Selskabsskat                             | 410.498           | 711               |
|                                  | Anden gæld                               | 3.709.083         | 3.819             |
|                                  | Gæld til selskabsdeltagere og ledelse    | 4.000.000         | 2.500             |
|                                  | <b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>   | <b>8.630.935</b>  | <b>8.112</b>      |
|                                  | <b>Gældsforpligtelser i alt</b>          | <b>8.630.935</b>  | <b>8.112</b>      |
|                                  | <b>Passiver i alt</b>                    | <b>21.858.804</b> | <b>20.453</b>     |
| 6                                | Eventualforpligtelser                    |                   |                   |
| 7                                | Kontraktlige forpligtelser               |                   |                   |
| 8                                | Pantsætninger og sikkerhedsstillelser    |                   |                   |

**Egenkapitalopgørelse**

| <b>Egenkapital</b>                | <b>Virksom-<br/>hedskapi-<br/>tal</b> | <b>Overført<br/>resultat</b> | <b>Foreslået<br/>udbytte</b> | <b>I alt</b>  |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------|------------------------------|---------------|
|                                   | 1.000 DKK                             | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK                    | 1.000 DKK     |
| Perioden 1. januar - 31. december |                                       |                              |                              |               |
| Saldo primo                       | 500                                   | 11.841                       | 0                            | 12.341        |
| Ekstraordinært udbytte            | 0                                     | -5.000                       | 5.000                        | 0             |
| Udbetalt udbytte                  | 0                                     | 0                            | -5.000                       | -5.000        |
| Årets resultat                    | 0                                     | 5.887                        | 0                            | 5.887         |
| <b>Egenkapital ultimo</b>         | <b>500</b>                            | <b>12.728</b>                | <b>0</b>                     | <b>13.228</b> |

| Noter    | 2023<br>DKK   | 2022<br>1.000 DKK |
|----------|---|-------------------|
| <b>1</b> | <b>Personaleomkostninger</b>  |                   |
|          | Løn og gager  | 4.142.740         |
|          | Pensioner   | 2.026.810         |
|          | Andre omkostninger til social sikring   | 85.610            |
|          | Øvrige personaleomkostninger  | 194.217           |
|          | <b>Personaleomkostninger i alt</b>  | <b>6.449.377</b>  |
|          |   | 4.068             |
|          |   | 508               |
|          |   | 87                |
|          |   | 163               |
|          |   | <b>4.826</b>      |
|          | Selskabet har i regnskabsåret haft gennemsnitligt 10 beskæftigede (sidste år 10). |                   |
| <b>2</b> | <b>Skat af årets resultat</b>   |                   |
|          | Skat af årets resultat  | 1.664.498         |
|          | Regulering af udskudt skat  | -2.000            |
|          | <b>Skat af årets resultat i alt</b>   | <b>1.662.498</b>  |
|          |   | 1.611             |
|          |   | -7                |
|          |   | <b>1.604</b>      |
| <b>4</b> | <b>Virksomhedskapital</b>   |                   |
|          | Virksomhedskapital, primo   | 500.000           |
|          | <b>Virksomhedskapital i alt</b>   | <b>500.000</b>    |
|          |   | 500               |
|          |   | <b>500</b>        |
|          | Virksomhedskapitalen er sammensat af aktier á DKK 1.000 eller multipla heraf.     |                   |
| <b>5</b> | <b>Selskabsskat</b>   |                   |
|          | Selskabsskat, primo   | 711.239           |
|          | Betalt restskat   | -711.239          |
|          | Skat af årets resultat  | 1.664.498         |
|          | Betalt ordinær acontoskat   | -508.000          |
|          | Betalt frivillig acontoskat   | -746.000          |
|          | Skyldig skat indeværende år   | 410.498           |
|          | <b>Selskabsskat i alt</b>   | <b>410.498</b>    |
|          |   | 854               |
|          |   | -854              |
|          |   | 1.611             |
|          |   | -300              |
|          |   | -600              |
|          |   | 711               |
|          |   | <b>711</b>        |
| <b>6</b> | <b>Eventualforpligtelser</b>  |                   |
|          | Ingen.  |                   |

| Noter | 2023<br>DKK | 2022<br>1.000 DKK |
|-------|-------------|-------------------|
|-------|-------------|-------------------|

---

## 7 Kontraktlige forpligtelser

Selskabet har indgået huslejekontrakter om erhvervslejemål med en årlig huslejeforpligtelse på TDKK 1.218. Lejemålene kan opsiges med 6 måneders varsel. Selskabet har pr. 31.12.2023 en samlet huslejeforpligtelse på TDKK 609.

## 8 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for engagement med selskabets bankforbindelse er tinglyst virksomhedspant på TDKK 15.000 med pant i varelagre samt simple fordringer hidrørende fra salg af varer og tjenesteydelser, som er indregnet pr. 31.12.2023 med TDKK 17.869 .

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Generelt

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B.

Herudover har selskabet valgt at følge visse bestemmelser fra overliggende regnskabsklasser.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske ressourcer vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførslers som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs. Tilgodehavender, gæld og andre poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs.

Realiserede og urealiserede valutakursreguleringer er indregnet i resultatopgørelsen under finansielle poster.

Der benyttes ikke finansielle instrumenter til sikring af modværdien i danske kroner af balanceposter i fremmed valuta samt fremtidige transaktioner i fremmed valuta.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden regnskabsårets udgang. Nettoomsætning indregnes excl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Bruttofortjeneste

Nettoomsætningen fratrukket omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, andre eksterne omkostninger og tillagt andre driftsindtægter, er sammendraget i posten "Bruttofortjeneste".

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gage samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af lån samt tillæg og godtgørelse vedrørende acontoskatteordninger mv.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Der foretages lineære afskrivninger baseret på en vurdering af de enkelte aktivers forventede brugstider og restværdi.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning. Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

|   |          |           |
|---|----------|-----------|
| Der indgår forventede brugstider og restværdier som følger: | Brugstid | Restværdi |
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar                     | 1 - 3 år | 0 %       |

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettoindtægter fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden eller nettorealisationsværdien, hvor denne er lavere. Eventuelle nedskrivninger til nettorealisationsværdien indregnes i resultatopgørelsen.

Nettorealisationsværdi for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

Kostprisen for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominal værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab efter en vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Omfatter likvide beholdninger.

### Udbytte

Udbytte, ledelsen foreslår udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte



## Anvendt regnskabspraksis

---

indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### Gældsforpligtelser

Gæld måles til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat måles i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser. Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopførelsen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig positiv skattepligtig indkomst eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealisationsværdi.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Torben Østergaard

Direktør

Serienummer: 665b7455-c0d4-401f-96f5-804cfab86d7b

IP: 92.246.xxx.xxx

2024-06-04 06:52:29 UTC



## Torben Østergaard

Ledelse og dirigent

Serienummer: 665b7455-c0d4-401f-96f5-804cfab86d7b

IP: 92.246.xxx.xxx

2024-06-04 06:52:29 UTC



## Henrik Østergaard

Direktør

Serienummer: e4e7a9f1-6fd2-4a78-b748-3de448a66392

IP: 92.246.xxx.xxx

2024-06-04 06:53:27 UTC



## Henrik Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: e4e7a9f1-6fd2-4a78-b748-3de448a66392

IP: 92.246.xxx.xxx

2024-06-04 06:53:27 UTC



## Susanne Kjærgaard Østergaard

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 28faa1ea-521a-49d5-a412-22ece2ffce74

IP: 85.203.xxx.xxx

2024-06-04 15:45:05 UTC



## Mette Bilstrup

Bestyrelsesformand

Serienummer: e2848a29-309f-4ad3-aa13-3e1070deb712

IP: 212.112.xxx.xxx

2024-06-04 19:44:30 UTC



Penneo dokumentnøgle: DVZZP-WH6B5-E0MMS-3553E-JGTL-Y-1ZMOI

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Søren Hald Vestergaard

Registreret revisor

Serienummer: 30f3c012-fa75-4f28-bdc4-1ac10743ea6f

IP: 109.59.xxx.xxx

2024-06-05 05:08:22 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**