

## **Wagnerlund Kloakservice A/S**

Amager Landevej 147B  
2770 Kastrup

CVR-nr. 36035374

### **Årsrapport 2021/22**

1. juli 2021 - 30. juni 2022

Fremlagt og godkendt på ordinær  
generalforsamling, den 6. november 2022

---

Julie Lund Hansen  
*Dirigent*

# Indholdsfortegnelse

Selskabsoplysninger	1
Ledelsesberetning	2
Ledelsespåtegning	3
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	4
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	10
Resultatdisponering	10
Aktiver	11
Passiver	12
Egenkapitalopgørelse	13
Noter	14

# Selskabsoplysninger

**Selskab**

Wagnerlund Kloakservice A/S  
Amager Landevej 147B  
2770 Kastrup

CVR-nr.: 36035374

**Direktion**

Julie Lund Hansen

**Bestyrelse**

Kenneth Wagner Hansen  
Julie Lund Hansen  
Birthe Lund Petersen

**Revisor**

inforevision  
statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Buddingevej 312  
2860 Søborg  
CVR-nr. 19263096

Sten Pedersen, statsautoriseret revisor

# Ledelsesberetning

## Væsentligste aktiviteter

Selskabets formål er at drive kloak- og slamsugervirksomhed samt anden i denne forbindelse hermed stående eller afledt virksomhed.

## Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Resultatet af selskabets aktiviteter udviste i regnskabsåret et resultat på DKK 298.989 mod DKK 215.224 sidste år. Egenkapitalen udgjorde på balancedagen DKK 935.395.

Ledelsen anser resultatet for tilfredsstillende.

# Ledelsespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. juli 2021 - 30. juni 2022 for Wagnerlund Kloakservice A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kastrup, den 2. november 2022

## I direktionen

---

Julie Lund Hansen  
Direktør

## I bestyrelsen

---

Kenneth Wagner Hansen  
Bestyrelsesformand

---

Julie Lund Hansen  
Bestyrelsesmedlem

---

Birthe Lund Petersen  
Bestyrelsesmedlem

# Den uafhængige revisors revisionspåtegning

## Til aktionærerne i Wagnerlund Kloakservice A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Wagnerlund Kloakservice A/S for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2022 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2021 - 30. juni 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl. Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet. Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning, fortsat

- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav.

Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Søborg, den 2. november 2022

inforevision  
Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 19263096

---

Sten Pedersen  
Statsautoriseret revisor  
mne23408

# Anvendt regnskabspraksis

## Information om regnskabsklasse

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsrapporten aflægges efter årsregnskabslovens Regnskabsklasse B.

Der er tilvalgt enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Anvendt regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

## Generelt om indregning og måling

Årsregnskabet er udarbejdet med udgangspunkt i det historiske kostprisprincip.

Indtægterne indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. I resultatopgørelsen indregnes endvidere alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes Danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## Valutaomregning

Transaktioner i fremmed valuta er i årets løb omregnet til transaktionsdagens kurs eller en tilnærmet standardkurs. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta er indregnet til balancedagens kurs. Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, måles til kursen på transaktionsdagen.

Realiserede og urealiserede valutakursfortjenester og -tab er indregnet i resultatopgørelsen under andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.



# Anvendt regnskabspraksis, fortsat

## Resultatopgørelsen

Resultatopgørelsen er artsopdelt.

## Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste/-tab omfatter "Nettoomsætning", "Vareforbrug", "Andre driftsindtægter" og "Eksterne omkostninger".

## Nettoomsætning

Som indtægtskriterium anvendes produktionskriteriet, således at nettoomsætningen omfatter årets fakturerede omsætning reduceret med forudbetalinger, og med tillæg af igangværende arbejder målt til salgsværdi. Nettoomsætningen måles til dagsværdien ekskl. moms og med fradrag af afgivne rabatter.

## Vareforbrug

Vareforbrug omfatter årets forbrug af råvarer og hjælpematerialer, herunder emballageforbrug, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning.

## Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets hovedaktivitet, herunder avance ved salg af anlægsaktiver.

## Eksterne omkostninger

Eksterne omkostninger omfatter salgsomkostninger, lokaleomkostninger og administrationsomkostninger.

## Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring m.v. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

## Andre finansielle indtægter

Finansielle indtægter indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Andre finansielle indtægter omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakursfortjenester, samt rentegodtgørelse under acontoskatteordningen.

## Øvrige finansielle omkostninger

Finansielle omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Øvrige finansielle omkostninger omfatter renter, realiserede og urealiserede valutakurstab samt rentetillæg under acontoskatteordningen.

# Anvendt regnskabspraksis, fortsat

## Skat af årets resultat

Skat af årets resultat udgør 22% af det regnskabsmæssige resultat korrigeret for ikke indkomstskattepligtige og ikke fradragsberettigede poster.

Skat af årets resultat er sammensat af den forventede skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for årets forskydning i udskudt skat og eventuelle korrektioner til tidligere års skatter. Ændring i udskudt skat som følge af ændring i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen.

Skat af årets resultat indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

Selskabet er omfattet af acontoskatteordningen. Rentegødtgørelse og rentetillæg er indregnet under henholdsvis andre finansielle indtægter og øvrige finansielle omkostninger.

## Balancen

Balancen er opstillet i kontoform.

## Aktiver

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af eventuelle opskrivninger og med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er væsentlig forskellig.

Afskrivninger påbegyndes, når aktiverne er klar til ibrugtagning. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende forventninger til brugstider og restværdier:

Aktivgruppe	Periode	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	5 år	0%
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3 - 8 år	0%

Småaktiver er omkostningsført i resultatopgørelsen under eksterne omkostninger.

Fortjeneste og tab ved salg eller udrangering er medtaget i resultatopgørelsen under henholdsvis bruttofortjenesten og andre driftsomkostninger.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved de normale afskrivninger. Hvis dette er tilfældet, foretages der nedskrivning af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver til lavere genindvindingsværdi. Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af forventet nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Årets nedskrivninger indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.

# Anvendt regnskabspraksis, fortsat

## Andre tilgodehavender, der er anlægsaktiver

Deposita indregnet under finansielle anlægsaktiver er målt til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

## Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab efter en individuel vurdering.

## Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

## Passiver

### Egenkapital

Ledelsens forslag til udbytte for regnskabsåret vises som en særskilt post under egenkapitalen.

### Hensættelser til udskudt skat og selskabsskat

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gældsmetode. Der er hensat til udskudt skat med 22% af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier af aktiver og forpligtelser, og under hensyntagen til den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen.

Skatteværdien af fremførselsberettigede skattemæssige underskud indgår i opgørelsen af den udskudte skat, såfremt det er sandsynligt, at underskuddene kan udnyttes. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

Selskabet er sambeskattet med øvrige danske koncernselskaber med Wagnerlund Holding ApS som administrationsselskab. Skatteeffekten af sambeskatningen fordeles mellem koncernselskaberne i forhold til deres skattepligtige indkomster efter selskabsskatteovens regler om fuld fordeling med refusion vedrørende skattemæssige underskud.

Sambeskatningsbidrag mellem de sambeskattede selskaber, som ikke er afregnet på balancedagen, klassificeres som sambeskatningsbidrag under enten tilgodehavender eller gældsforpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelsen til det modtagne provenu efter fradrag af afholdte låneomkostninger og andre omkostninger direkte foranlediget af lånefremskaffelsen. I de efterfølgende år måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliseret værdi ved anvendelse af den effektive rente. Forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over lånets løbetid.

Kortfristede gældsforpligtelser er målt til amortiseret kostpris svarende til nominel værdi.

## Resultatopgørelse

	Note	2021/22 DKK	2020/21 DKK
<b>Bruttofortjeneste</b>		<b>3.268.539</b>	<b>2.905.318</b>
Personaleomkostninger	1	-2.738.241	-2.462.294
<b>Indtjeningsbidrag</b>		<b>530.298</b>	<b>443.024</b>
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	2	-94.937	-94.042
<b>Resultat af primær drift</b>		<b>435.361</b>	<b>348.982</b>
Finansielle indtægter	3	4.689	192
Finansielle omkostninger	4	-54.748	-73.572
<b>Resultat før skat</b>		<b>385.302</b>	<b>275.602</b>
Skat af årets resultat	5	-86.313	-60.378
<b>Årets resultat</b>		<b>298.989</b>	<b>215.224</b>

## Resultatdisponering

	2021/22 DKK	2020/21 DKK
Årets resultat foreslås disponeret således:		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	200.000	100.000
Overført til overført resultat	98.989	115.224
<b>Årets resultat</b>	<b>298.989</b>	<b>215.224</b>

# Aktiver

	<u>Note</u>	<u>30-06-2022</u>	<u>30-06-2021</u>
		DKK	DKK
Indretning af lejede lokaler		289.360	334.553
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		107.877	157.621
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	6, 9	<u><b>397.237</b></u>	<u><b>492.174</b></u>
Deposita		27.767	27.767
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>	7	<u><b>27.767</b></u>	<u><b>27.767</b></u>
<b>Anlægsaktiver</b>		<u><b>425.004</b></u>	<u><b>519.941</b></u>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.071.776	591.328
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		184.829	73.094
Andre tilgodehavender		1.629	0
Periodeafgrænsningsposter		384.083	429.848
<b>Tilgodehavender</b>		<u><b>1.642.317</b></u>	<u><b>1.094.270</b></u>
<b>Likvide beholdninger</b>		<u><b>0</b></u>	<u><b>169.619</b></u>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<u><b>1.642.317</b></u>	<u><b>1.263.889</b></u>
<b>Aktiver i alt</b>		<u><u><b>2.067.321</b></u></u>	<u><u><b>1.783.830</b></u></u>

# Passiver

	Note	30-06-2022 DKK	30-06-2021 DKK
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		235.395	136.406
Forslag til udbytte for regnskabsåret		200.000	100.000
<b>Egenkapital</b>		<b>935.395</b>	<b>736.406</b>
Hensættelser til udskudt skat	5	51.010	44.758
<b>Hensatte forpligtelser</b>		<b>51.010</b>	<b>44.758</b>
Gæld til kreditinstitutter		35.962	98.035
Skyldigt sambeskatningsbidrag	5	78.705	0
Anden gæld		51.291	49.123
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	8	<b>165.958</b>	<b>147.158</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser		86.400	86.400
Gæld til kreditinstitutter		45.122	2.050
Leverandører af varer og tjenesteydelser		156.053	168.277
Skyldigt sambeskatningsbidrag	5	58.572	57.216
Anden gæld		568.811	541.565
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>914.958</b>	<b>855.508</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>1.080.916</b>	<b>1.002.666</b>
<b>Passiver i alt</b>		<b>2.067.321</b>	<b>1.783.830</b>
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		
Eventualforpligtelser	10		
Kontraktlige forpligtelser	11		

## Egenkapitalopgørelse

	<b>Virksom- hedskapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>Forslag til udbytte for regnskabsåret</b>	<b>I alt</b>
	DKK	DKK	DKK	DKK
Egenkapital pr. 1. juli 2020	500.000	21.182	300.000	821.182
Udbetalt udbytte		0	-300.000	-300.000
Overført via resultatdisponeringen		115.224	100.000	215.224
<b>Egenkapital pr. 1. juli 2021</b>	<b>500.000</b>	<b>136.406</b>	<b>100.000</b>	<b>736.406</b>
Udbetalt udbytte		0	-100.000	-100.000
Overført via resultatdisponeringen		98.989	200.000	298.989
<b>Egenkapital pr. 30. juni 2022</b>	<b>500.000</b>	<b>235.395</b>	<b>200.000</b>	<b>935.395</b>

## Noter

### 1. Personaleomkostninger

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	DKK	DKK
Gager og lønninger	2.308.435	2.129.229
Pensioner	193.956	177.378
Andre omkostninger til social sikring	49.126	52.159
Øvrige personaleomkostninger	186.724	103.528
<b>I alt</b>	<b><u>2.738.241</u></b>	<b><u>2.462.294</u></b>
Gennemsnitlig antal heltidsbeskæftigede	<u>4</u>	<u>3</u>

### 2. Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	DKK	DKK
Afskrivninger materielle anlægsaktiver	94.937	94.042
<b>I alt</b>	<b><u>94.937</u></b>	<b><u>94.042</u></b>

### 3. Finansielle indtægter

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	DKK	DKK
Finansielle indtægter fra tilknyttede virksomheder	4.264	0
Andre finansielle indtægter	425	192
<b>I alt</b>	<b><u>4.689</u></b>	<b><u>192</u></b>

### 4. Finansielle omkostninger

	<u>2021/22</u>	<u>2020/21</u>
	DKK	DKK
Øvrige finansielle omkostninger	54.748	73.572
<b>I alt</b>	<b><u>54.748</u></b>	<b><u>73.572</u></b>



## Noter, fortsat

### 5. Skat af årets resultat

	Sambe- skatnings- bidrag	Udskudt skat	Skat af årets resultat	2020/21
	DKK	DKK	DKK	DKK
Skyldig pr. 1. juli 2021	57.216	44.758		
Regulering af tidligere års skat	0	-4.400	-4.400	0
Skat af årets resultat	80.061	10.652	90.713	60.378
<b>Skyldig pr. 30. juni 2022</b>	<b>137.277</b>	<b>51.010</b>		
<b>Skat af årets resultat i resultatopgørelsen</b>			<b>86.313</b>	<b>60.378</b>
<i>Som er indregnet således i balancen:</i>				
Hensatte forpligtelser		51.010		
Langfristede gældsforpligtelser	78.705			
Kortfristede gældsforpligtelser	58.572			
<b>I alt</b>	<b>137.277</b>	<b>51.010</b>		

### 6. Materielle anlægsaktiver

	Indretning af lejede lokaler	Andre anlæg, driftsmate- riel og inventar	I alt	2020/21
	DKK	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. juli 2021	451.925	248.720	700.645	646.925
Tilgang i året	0	0	0	53.720
<b>Kostpris pr. 30. juni 2022</b>	<b>451.925</b>	<b>248.720</b>	<b>700.645</b>	<b>700.645</b>
Af- og nedskrivninger pr. 1. juli 2021	-117.372	-91.099	-208.471	-114.429
Årets afskrivninger	-45.193	-49.744	-94.937	-94.042
<b>Af- og nedskrivninger pr. 30. juni 2022</b>	<b>-162.565</b>	<b>-140.843</b>	<b>-303.408</b>	<b>-208.471</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. juni 2022</b>	<b>289.360</b>	<b>107.877</b>	<b>397.237</b>	<b>492.174</b>

## Noter, fortsat

### 7. Finansielle anlægsaktiver

	<u>Deposita</u>	<u>I alt</u>	<u>2020/21</u>
	DKK	DKK	DKK
Kostpris pr. 1. juli 2021	27.767	27.767	27.767
<b>Kostpris pr. 30. juni 2022</b>	<b>27.767</b>	<b>27.767</b>	<b>27.767</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi pr. 30. juni 2022</b>	<b>27.767</b>	<b>27.767</b>	<b>27.767</b>

### 8. Langfristede forpligtelser

	<u>30-06-2022</u>	<u>30-06-2021</u>
	DKK	DKK
Gæld til kreditinstitutter	122.362	184.435
Anden gæld	51.291	49.123
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>173.653</b>	<b>233.558</b>
Gæld til kreditinstitutter	86.400	86.400
<b>Kortfristet del af langfristet gæld (afdrag inden for et år)</b>	<b>86.400</b>	<b>86.400</b>

### 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

	<u>2021/22</u>	
	<u>Nominal værdi af sikker-</u>	<u>Regnskabsmæssig værdi</u>
	<u>hedsstillelsen/gæld</u>	<u>af aktiver stillet til</u>
	DKK	<u>sikkerhed</u>
		DKK
Virksomhedspant i tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser er deponeret til sikkerhed for engagement med kreditinstitut.	600.000	1.071.776

### 10. Eventualforpligtelser

Wagnerlund Kloakservice A/S indgår i sambeskatningen med øvrige koncernselskaber og hæfter solidarisk med de øvrige koncernselskaber for forfaldne og ikke afregnede selskabsskatter samt kildeskat af renter, royalties og udbytte. Eventuelle senere korrektioner til selskabsskatter og kildeskat kan medføre at selskabets hæftelse udgør et større beløb.

## Noter, fortsat

### 11. Kontraktlige forpligtelser

	<u>2021/22</u>
	DKK
Selskabet har indgået husleje kontrakt. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel, dog tidligst 1. september 2022. Selskabets husleje forpligtelse på statusdagen udgør	180.483
Selskabet har indgået operationel leasingkontrakt om leasing af driftsmateriel. Den samlede leasingforpligtelse udgør	<u>2.217.453</u>
<b>Leje- og leasingforpligtelser i alt</b>	<b><u>2.397.936</u></b>

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kenneth Wagner Hansen

Bestyrelsesformand

Serienummer: 6436ece0-dbbc-49d9-a6cc-3715eaaaa770

IP: 185.245.xxx.xxx

2022-11-06 12:24:47 UTC



## Julie Lund Hansen

Direktør

Serienummer: 73c7425c-c5ac-42a8-9e27-cec671283b6d

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-11-06 12:27:09 UTC



## Julie Lund Hansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 73c7425c-c5ac-42a8-9e27-cec671283b6d

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-11-06 12:27:09 UTC



## Birthe Lund Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 6f5ea147-b274-4dcb-8651-bf9d9244e39e

IP: 188.180.xxx.xxx

2022-11-06 12:32:52 UTC



## Sten Pedersen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: PID:9208-2002-2-798031640997

IP: 93.165.xxx.xxx

2022-11-06 13:19:50 UTC



## Julie Lund Hansen

Dirigent

Serienummer: 73c7425c-c5ac-42a8-9e27-cec671283b6d

IP: 77.241.xxx.xxx

2022-11-06 13:54:04 UTC



Penneo dokumentnøgle: KO0G1-CMALB-ILLSE-WK06K-CAFDH-CVNQW

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>