

RASBACH WINE CONSULT APS
Johannes Ewalds Vej 16
8800 Viborg
Cvr. nr. 36 03 34 28

ÅRSRAPPORT

1. juli 2016 – 30. juni 2017

Årsrapporten er fremlagt og
godkendt på selskabets ordinære
generalforsamling

den 10 / 8 2017

Dirigent
Lars Christiansen

INDHOLDSFORTEGNELSE

	<u>Side</u>
Selskabsoplysninger	2
Ledelsesberetning	3
Påtegninger	
Ledespåtegning	4
Den uafhængige revisors erklæringer	5 - 6
Årsregnskab	
Anvendt regnskabspraksis	7 - 8
Resultatopgørelse	9
Balance	10 - 11
Noter	12

SELSKABSOPLYSNINGER

SELSKABSNAVN

Rasbach Wine Consult ApS
Johannes Ewalds Vej 16
8800 Viborg

CVR-nr. 36 03 34 28

Hjemsted: Viborg

DIREKTION

Lars Juhl Christiansen

REVISION

Gøbel & Thorsen
Statsautoriserede revisorer
Bagsværd Hovedgade 141
2880 Bagsværd
CVR-nr. 15537140

LEDELSESBERETNING

HOVEDAKTIVITET

Selskabets hovedaktivitet er køb, salg og formidling af vine.

UDVIKLING I AKTIVITETER OG ØKONOMISKE FORHOLD

Selskabets aktiviteter er forløbet tilfredsstillende.

Årets overskud blev 59.981 kr.

Der forventes et tilsvarende resultat i det kommende år.

BEGIVENHEDER EFTER REGNSKABSÅRETS UDLØB

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

USÆDVANLIGE FORHOLD

Der har i regnskabsåret ikke været usikkerhed ved indregninger og målinger.

LEDELSESPÅTEGNING

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for 1. juli 2016 – 30. juni 2017 for Rasbach Wine Consult ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vor opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver, finansielle stilling samt resultatet. Samtidig er det vor opfattelse, at ledelsesberetningen indeholder en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten er ikke revideret, da selskabet opfylder lovgivningens betingelser herfor, og der vælges derfor heller ikke revisor for det kommende år.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse

Viborg, 31. juli 2017

DIREKTIONEN

Lars Juhl Christiansen

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Til kapitalejerne i Rasbach Wine Consult ApS

Vi har udført review af årsregnskabet for Rasbach Wine Consult ApS for regnskabsåret 1. juli 2016 – 30. juni 2017, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores review i overensstemmelse med den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning. Dette kræver, at vi udtrykker en konklusion om, hvorvidt vi er blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Det kræver også, at vi overholder etiske krav.

Et review af et regnskab udført efter den internationale standard vedrørende opgaver om review af historiske regnskaber og yderligere krav ifølge dansk revisorlovgivning er en erklæringsopgave med begrænset sikkerhed. Revisor udfører handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i selskabet, samt anvendelse af analytiske handlinger og vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af de handlinger, der udføres ved et review, er betydeligt mindre end ved en revision udført efter de internationale standarder om revision. Vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Ved det udførte review er vi ikke blevet bekendt med forhold, der giver os grund til at mene, at årsregnskabet ikke giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30. juni 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. juli 2016 – 30. juni 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRINGER

Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udførte revision af årsregnskabet. Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

Bagsværd, den 31. juli 2017

Gøbel & Thorsen
Statsautoriserede revisorer
Cvr-nr. 15 53 71 40

Peter K. Gøbel
statsaut. revisor

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med dansk regnskabslovgivning samt almindeligt anerkendt regnskabspraksis.

Årsregnskabet er aflagt efter årsregnskabslovens regnskabsklasse B, med enkelte tilvalg fra regnskabsklasse C.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

GENERELT OM INDREGNING OG MÅLING

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til uforudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

RESULTATOPGØRELSEN

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes afregnet.

Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget.

Administrationsomkostninger

Administrationsomkostninger indeholder omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager samt sociale omkostninger, pensioner mv. til selskabets personale.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen.

Selskabsskat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og årets udskudte skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Den aktuelle skat beregnes med den for året gældende skattesats.

Aktuelle skattetilgodehavender indregnes i balancen som tilgodehavender i det omfang, der er betalt for meget, mens aktuelle skatteforpligtelser indregnes som kortfristet gæld i det omfang, der ikke er foretaget betaling heraf.

Udskudt skat indregnes i balancen som skatten af alle midlertidige forskelle. Den udskudte skat beregnes med den skattesats, der ud fra vedtagen lovgivning inden regnskabsårets udløb er gældende på det tidspunkt, hvor den forventes at realiseres.

BALANCEN

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på selskabets erfaringer.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til kostpris på tidspunktet for stiftelse af gældsforholdet. Efterfølgende opgøres de til amortiseret kostpris, hvilket for korte og uforrentede gældsforpligtelser samt for variabelt forrentede gældsforpligtelser normalt svarer til den nominelle værdi.

RESULTATOPGØRELSE 1. JULI – 30. JUNI

Noter	2016/17 kr.	2015/16 kr.
BRUTTORESULTAT	87.270	89.279
Administrationsomkostninger	- 9.850	- 10.275
RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT	77.420	79.004
Finansielle indtægter	0	0
Finansielle omkostninger	- 543	- 803
RESULTAT FØR SKAT	76.877	78.201
1 Skat af årets resultat	- 16.896	- 17.204
ÅRETS RESULTAT	59.981	60.997
 FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING		
Forslag til udbytte for regnskabsåret	50.700	50.600
Overført resultat	9.281	10.397
Fordelt	59.981	60.997

BALANCE PR. 30. JUNI

Noter	2017 kr.	2016 kr.
AKTIVER		
Tilgodehavender fra salg af varer og tjenesteydelser	164.408	140.179
Andre tilgodehavender	213	214
Tilgodehavender	164.621	140.393
Likvide beholdninger	31.650	40.061
OMSÆTNINGSAKTIVER	196.271	180.454
AKTIVER	196.271	180.454

BALANCE PR. 30. JUNI

Noter	2017 kr.	2016 kr.
	PASSIVER	
	Selskabskapital	50.000
	Overført resultat	22.249
	Forslag til udbytte for regnskabsåret	50.700
2	EGENKAPITAL	113.568
1	Selskabsskat	32.100
	Anden gæld	41.222
	Kortfristede gældsforpligtelser	66.886
	GÆLDSFORPLIGTELSE	66.886
	PASSIVER	196.271
3	Medarbejderforhold	

NOTER

1. SKAT AF ÅRETS RESULTAT

	<u>Skyldig selskabsskat</u>	<u>Udskudt skat</u>	<u>Skat af årets resultat</u>
Saldo 1.7	25.664	0	
Betalt	- 10.460		
Skat af årets indkomst	<u>16.896</u>	<u>0</u>	<u>16.896</u>
	<u>32.100</u>	<u>0</u>	<u>16.896</u>

2. EGENKAPITAL

	<u>Selskabs- kapital</u>	<u>Overført resultat</u>	<u>Forslag til udbytte for regn.året</u>	<u>I alt</u>
Saldo pr. 1.10.	50.000	12.968	50.600	113.568
Udbetalt udbytte			- 50.600	- 50.600
Forslag til udbytte		- 50.700	50.700	
Årets resultat		<u>59.981</u>		<u>59.981</u>
	<u>50.000</u>	<u>22.249</u>	<u>50.700</u>	<u>122.949</u>

3. MEDARBEJDERFORHOLD

	<u>2016/17 kr.</u>	<u>2015/16 kr.</u>
Gager og lønninger	300.000	253.590
Øvrige udgifter til social sikring	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>300.000</u>	<u>253.590</u>
Gennemsnitligt antal medarbejdere	<u>1</u>	<u>1</u>