

Leoni Advokater Advokatpartnerselskab

Sct. Mathias Gade 96 B, 8800 Viborg

CVR-nr. 36 03 05 34

Årsrapport

1. januar - 31. december 2017



Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 9. april 2018.

Ole Thiel
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæringer	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	9
Balance	10
Noter	12

Ledelsespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 for Leoni Advokater Advokatpartnerselskab.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Viborg, den 6. april 2018

Direktion

Ole Thiel

Bestyrelse

Tina Bach
formand

Christopher Bering

Lene Brun

Joan Colding

Den uafhængige revisors erklæringer

Til kapitalejerne i Leoni Advokater Advokatpartnerselskab

Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for Leoni Advokater Advokatpartnerselskab for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017. Årsregnskabet, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter, udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR - danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2017 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors erklæringer

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Viborg, den 6. april 2018

Ullits & Winther

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 09 32 72

Henrik Lundsgaard

statsautoriseret revisor
MNE-nr. 27708

Selskabsoplysninger

Selskabet	Leoni Advokater Advokatpartnerselskab Sct. Mathias Gade 96 B 8800 Viborg
	CVR-nr.: 36 03 05 34
	Stiftet: 24. juni 2014
	Hjemsted: Viborg
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Tina Bach, formand Christopher Bering Lene Brun Joan Colding
Direktion	Ole Thiel
Revision	Ullits & Winther Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Agerlandsvej 1 8800 Viborg

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Selskabets aktivitet består i drift af advokatvirksomhed.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat er i overensstemmelse med ledelsens forventninger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Leoni Advokater Advokatpartnerselskab er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning samt eksterne omkostninger.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen i takt med arbejdets udførelse. Nettoomsætningen opgøres til salgspriser.

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer og operationelle leasingomkostninger.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Afskrivninger

Afskrivninger indeholder årets afskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Der indregnes ikke skatter, da selskabet ikke er et selvstændigt skattesubjekt.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-10 år
---	---------

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi. Der nedskrives med henblik på at imødegå forventede tab.

Igangværende arbejder for fremmed regning

Igangværende arbejder for fremmed regning måles til salgsværdien af det udførte arbejde med fradrag af a'contofakturering. Salgsværdien måles på baggrund af færdiggørelsesgraden på balancedagen og de samlede forventede indtægter på det enkelte igangværende arbejde.

Anvendt regnskabspraksis

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Udbytte

Udbytte, som forventes udbetalt for året, vises som en særskilt post under egenkapitalen. Foreslået udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamling.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Bruttofortjeneste	26.520.426	25.153.955
1 Personaleomkostninger	-24.419.883	-23.016.512
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	<u>-583.726</u>	<u>-702.151</u>
Driftsresultat	1.516.817	1.435.292
Finansielle indtægter	5.005	0
Finansielle omkostninger	<u>0</u>	<u>-62.625</u>
Årets resultat	<u>1.521.822</u>	<u>1.372.667</u>
Forslag til resultatdisponering:		
Udbytte for regnskabsåret	<u>1.521.822</u>	<u>1.372.667</u>
Disponeret i alt	<u>1.521.822</u>	<u>1.372.667</u>

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2017</u>	<u>2016</u>
Anlægsaktiver			
2	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	<u>1.144.476</u>	<u>1.362.310</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.144.476</u>	<u>1.362.310</u>
	Anlægsaktiver i alt	<u>1.144.476</u>	<u>1.362.310</u>
Omsætningsaktiver			
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.171.598	4.651.499
3	Igangværende arbejder for fremmed regning	9.651.000	9.902.000
	Andre tilgodehavender	1.023.946	178.886
	Periodeafgrænsningsposter	<u>480.702</u>	<u>502.805</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>16.327.246</u>	<u>15.235.190</u>
	Likvide beholdninger	<u>4.129.173</u>	<u>3.564.396</u>
	Omsætningsaktiver i alt	<u>20.456.419</u>	<u>18.799.586</u>
	Aktiver i alt	<u>21.600.895</u>	<u>20.161.896</u>

Balance 31. december

Passiver		
<u>Note</u>	<u>2017</u>	<u>2016</u>
Egenkapital		
4 Virksomhedskapital	1.542.856	1.542.856
5 Overført resultat	9.257.144	9.257.144
Foreslået udbytte for regnskabsåret	1.521.822	1.372.667
Egenkapital i alt	<u>12.321.822</u>	<u>12.172.667</u>
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	<u>9.279.073</u>	<u>7.989.229</u>
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>9.279.073</u>	<u>7.989.229</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>9.279.073</u>	<u>7.989.229</u>
Passiver i alt	<u>21.600.895</u>	<u>20.161.896</u>
6 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
7 Eventualposter		

Noter

	<u>2017</u>	<u>2016</u>
1. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	21.684.324	20.311.491
Pensioner	1.397.928	1.283.914
Andre omkostninger til social sikring	246.978	249.317
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>1.090.653</u>	<u>1.171.790</u>
	<u>24.419.883</u>	<u>23.016.512</u>
	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
2. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris primo	2.694.533	2.028.638
Tilgang i årets løb	212.809	731.445
Afgang i årets løb	<u>0</u>	<u>-65.550</u>
Kostpris ultimo	<u>2.907.342</u>	<u>2.694.533</u>
Afskrivninger primo	-1.332.223	-829.930
Årets afskrivninger	-430.643	-538.346
Afskrivninger, afhændede aktiver	<u>0</u>	<u>36.053</u>
Afskrivninger ultimo	<u>-1.762.866</u>	<u>-1.332.223</u>
Regnskabsmæssig værdi ultimo	<u>1.144.476</u>	<u>1.362.310</u>
3. Igangværende arbejder for fremmed regning		
Salgsværdi af periodens arbejde	<u>9.651.000</u>	<u>9.902.000</u>
Igangværende arbejder for fremmed regning, netto	<u>9.651.000</u>	<u>9.902.000</u>
4. Virksomhedskapital		
Virksomhedskapital primo	1.542.856	1.200.000
Kontant kapitalforhøjelse	<u>0</u>	<u>342.856</u>
	<u>1.542.856</u>	<u>1.542.856</u>

Noter

	<u>31/12 2017</u>	<u>31/12 2016</u>
5. Overført resultat		
Overført resultat primo	9.257.144	7.200.000
Overført fra overkurs ved emission	<u>0</u>	<u>2.057.144</u>
	<u>9.257.144</u>	<u>9.257.144</u>

6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Til sikkerhed for huslejebetaling er der stillet sikkerhed med bankindestående på 679 tkr.

7. Eventualposter

Eventualforpligtelser

Huslejeforpligtelse og forpligtelse vedrørende kopimaskiner udgør i alt 998 tkr.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Joan Colding (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-927258942599

IP: 80.196.242.133

2018-04-10 06:35:08Z

NEM ID 

Lene Gedsø Brun (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-169544035717

IP: 80.196.242.133

2018-04-10 06:45:13Z

NEM ID 

Tina Bach (CPR valideret)

Bestyrelses-formand

Serienummer: PID:9208-2002-2-490853022551

IP: 80.196.242.133

2018-04-10 12:12:05Z

NEM ID 

Christopher Pilgaard Bering (CPR valideret)

Bestyrelses-medlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-265306805175

IP: 80.196.242.133

2018-04-10 12:20:13Z

NEM ID 

Ole Thiel (CPR valideret)

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-260733672084

IP: 80.196.242.133

2018-04-24 10:54:28Z

NEM ID 

Henrik Lundsgaard (CVR valideret)

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:32093272-RID:18146935

IP: 89.249.1.78

2018-04-24 10:56:44Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: 05YOD-0NHD3-W4PVG-J8UJY-0L5MQ-NB34Z

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>