

SUS Management ApS

Langelinie 8

6000 Kolding

CVR-nr. 36027622

Årsrapport 2016

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 11.04.2017

Dirigent

Navn: Susan Andersen

Indholdsfortegnelse

| | <u>Side</u> |
|--|--------------------|
| Virksomhedsoplysninger | 1 |
| Ledelsespåtegning | 2 |
| Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet | 3 |
| Ledelsesberetning | 4 |
| Resultatopgørelse for 2016 | 5 |
| Balance pr. 31.12.2016 | 6 |
| Egenkapitalopgørelse for 2016 | 8 |
| Noter | 9 |
| Anvendt regnskabspraksis | 11 |

Virksomhedsoplysninger

Virksomhed

SUS Management ApS

Langelinie 8

6000 Kolding

CVR-nr.: 36027622

Stiftet: 01.07.2014

Hjemsted: Kolding

Regnskabsår: 01.01.2016 - 31.12.2016

Direktion

Susan Andersen, Adm. direktør

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Egtved Allé 4

6000 Kolding

Ledespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 for SUS Management ApS .

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Kolding, den 03.04.2017

Direktion

Susan Andersen
Adm. direktør

Den uafhængige revisors erklæring om opstilling af årsregnskabet

Til den daglige ledelse i SUS Management ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for SUS Management ApS for regnskabsåret 01.01.2016 - 31.12.2016 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som den daglige ledelse har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere den daglige ledelse med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er den daglige ledelses ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, den daglige ledelse har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Kolding, den 03.04.2017

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

Johnny Normann Krogh

statsautoriseret revisor

Ledelsesberetning

Hovedaktivitet

Selskabets væsentligste aktiviteter består af salg af konsulentytelser og indtægter fra agentprovisioner.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets resultat udgør et underskud på 5 t.kr.

Selskabets negative resultat er påvirket af omkostninger som direkte kan henføres til afvikling af aktiviteterne i forretningen i Frozen Yogurt & More.

Selskabet egenkapital er negativ med 571 t.kr. Selskabet er derfor omfattet af kapitaltabsreglerne i selskabslovens § 119. Det er direktionens opfattelse at kapitalberedskabet er tilstrækkeligt, og direktionen indstiller derfor til, at generalforsamlingen træffer beslutning om, at egenkapitalen reetableres gennem fremtidige indtægter.

Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

Resultatopgørelse for 2016

| | <u>Note</u> | <u>2016</u> <u>kr.</u> | <u>2015</u> <u>kr.</u> |
|--|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Bruttofortjeneste | | 236.823 | 446.574 |
| Personaleomkostninger | 2 | (212.438) | (778.181) |
| Af- og nedskrivninger | 3 | 49.800 | (256.413) |
| Andre driftsomkostninger | | <u>(45.704)</u> | <u>(232.744)</u> |
| Driftsresultat | | 28.481 | (820.764) |
| Andre finansielle omkostninger | | <u>(33.438)</u> | <u>(26.495)</u> |
| Årets resultat | | <u>(4.957)</u> | <u>(847.259)</u> |
| Forslag til resultatdisponering | | | |
| Overført resultat | | <u>(4.957)</u> | <u>(847.259)</u> |
| | | <u>(4.957)</u> | <u>(847.259)</u> |

Balance pr. 31.12.2016

| | <u>Note</u> | <u>2016</u> <u>kr.</u> | <u>2015</u> <u>kr.</u> |
|---|-------------|---------------------------|---------------------------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | | 0 | 30.000 |
| Indretning af lejede lokaler | | 0 | 155.000 |
| Materielle anlægsaktiver | 4 | 0 | 185.000 |
| Anlægsaktiver | | 0 | 185.000 |
| Råvarer og hjælpematerialer | | 0 | 15.000 |
| Varebeholdninger | | 0 | 15.000 |
| Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser | | 6.250 | 0 |
| Andre tilgodehavender | | 22.000 | 44.200 |
| Tilgodehavender | | 28.250 | 44.200 |
| Likvide beholdninger | | 0 | 7.230 |
| Omsætningsaktiver | | 28.250 | 66.430 |
| Aktiver | | 28.250 | 251.430 |

Balance pr. 31.12.2016

| | <u>Note</u> | <u>2016 kr.</u> | <u>2015 kr.</u> |
|---|-------------|---------------------|---------------------|
| Virksomhedskapital | | 50.000 | 50.000 |
| Overført overskud eller underskud | | (621.216) | (616.259) |
| Egenkapital | | (571.216) | (566.259) |
| | | | |
| Bankgæld | | 434.900 | 585.763 |
| Leverandører af varer og tjenesteydelser | | 302 | 46.201 |
| Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse | | 4.306 | 4.306 |
| Anden gæld | | 159.958 | 181.419 |
| Kortfristede gældsforpligtelser | | 599.466 | 817.689 |
| | | | |
| Gældsforpligtelser | | 599.466 | 817.689 |
| | | | |
| Passiver | | 28.250 | 251.430 |
| | | | |
| Going concern | 1 | | |
| Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | 5 | | |
| Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | 6 | | |

Egenkapitalopgørelse for 2016

| | Virksomheds- kapital kr. | Overført overskud eller underskud kr. | I alt kr. |
|---------------------------|---|--|----------------------|
| Egenkapital primo | 50.000 | (616.259) | (566.259) |
| Årets resultat | 0 | (4.957) | (4.957) |
| Egenkapital ultimo | 50.000 | (621.216) | (571.216) |

Noter

1. Going concern

Selskabets egenkapital er negativ med 571.216 kr. Det er ledelsens opfattelse, at anpartskapitalen reetableres via fremtidig drifts overskud de kommende år via konsulentydelse og indtægter fra agentprovisioner.

Det er ledelsens vurdering, at kapitalberedskabet er tilstrækkelig til at betale selskabets forpligtelse og kommende forpligtelser frem til 31.12.2017. Ledelsen vurderer derfor at selskabet kan aflægges efter going concern princippet (fortsat drift).

| | 2016 | 2015 |
|---|----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| 2. Personaleomkostninger | | |
| Gager og lønninger | 201.121 | 743.149 |
| Andre omkostninger til social sikring | 5.290 | 16.168 |
| Andre personaleomkostninger | 6.027 | 18.864 |
| | 212.438 | 778.181 |
| | | |
| Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere | 1 | 3 |

| | 2016 | 2015 |
|---|-----------------|----------------|
| | kr. | kr. |
| 3. Af- og nedskrivninger | | |
| Afskrivninger på materielle anlægsaktiver | 0 | 256.413 |
| Tab og gevinst ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver | (49.800) | 0 |
| | (49.800) | 256.413 |

Noter

| | Andre anlæg, drifts- materiel og inventar kr. | Indretning af lejede lokaler kr. |
|---|--|---|
| 4. Materielle anlægsaktiver | | |
| Kostpris primo | 60.215 | 381.198 |
| Afgange | (60.215) | (381.198) |
| Kostpris ultimo | 0 | 0 |
| | | |
| Af- og nedskrivninger primo | (30.215) | (226.198) |
| Tilbageførsel ved afgange | 30.215 | 226.198 |
| Af- og nedskrivninger ultimo | 0 | 0 |
| | | |
| Regnskabsmæssig værdi ultimo | 0 | 0 |
| | 2016 | 2015 |
| | kr. | kr. |
| 5. Ikke-indregnede leje- og leasingforpligtelser | | |
| Forpligtelser i henhold til leje- eller leasingkontrakter med tredjemand frem til udløb | 118.048 | 475.275 |
| | | |
| 6. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser | | |
| Ingen. | | |

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og varer under fremstilling, arbejde udført for egen regning og opført under aktiver, andre driftsindtægter, omkostninger til råvarer og hjælpematerialer og eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af tjenesteydelser indregnes i resultatopgørelsen, når levering til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv. I posten indgår endvidere nedskrivninger af tilgodehavender indregnet under omsætningsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver og gennemførte nedskrivningstest og af gevinster og tab ved salg af materielle samt immaterielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger omfatter omkostninger af sekundær karakter set i forhold til virksomhedens hovedaktivitet.

Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af rentekomkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

| | |
|---|------|
| Andre anlæg, driftsmateriel og inventar | 5 år |
| Indretning af lejede lokaler | 5 år |

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealisationsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger. Kostprisen for fremstillede varer og varer under fremstilling omfatter omkostninger til råvarer, hjælpematerialer og direkte løn samt indirekte produktionsomkostninger.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.