

## **JK Menswear ApS**

Amerika Plads 33  
2100 København  
CVR-nr. 36025344

## **Årsrapport 01.10.2015 - 30.09.2016**

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 10.03.2017

### **Dirigent**

---

Navn: Jesper Bo Klemens Nielsen

## Indholdsfortegnelse

	<b><u>Side</u></b>
Virksomhedsoplysninger	1
Ledelsespåtegning	2
Den uafhængige revisors erklæringer	3
Ledelsesberetning	5
Resultatopgørelse for 2015/2016	6
Balance pr. 30.09.2016	7
Egenkapitalopgørelse for 2015/2016	9
Noter	10
Anvendt regnskabspraksis	13

## **Virksomhedsoplysninger**

### **Virksomhed**

JK Menswear ApS

Amerika Plads 33

2100 København

CVR-nr.: 36025344

Hjemsted: København

Regnskabsår: 01.10.2015 - 30.09.2016

### **Direktion**

Jesper Bo Klemens Nielsen

### **Revisor**

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Weidekampsgade 6

Postboks 1600

0900 København C

## Ledelsespåtegning

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 01.10.2015 - 30.09.2016 for JK Menswear ApS.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af virksomhedens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2016 samt af resultatet af virksomhedens aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2015 - 30.09.2016.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København, den 10.03.2017

**Direktion**

Jesper Bo Klemens Nielsen

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Til kapitalejerne i JK Menswear ApS

#### Erklæring om udvidet gennemgang af årsregnskabet

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for JK Menswear ApS for regnskabsåret 01.10.2015 - 30.09.2016. Årsregnskabet, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, noter samt anvendt regnskabspraksis udarbejdes efter årsregnskabsloven.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

#### Revisors ansvar

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR – danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Dette kræver, at vi overholder revisorloven og FSR – danske revisors etiske regler samt planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Den udvidede gennemgang har ikke givet anledning til forbehold.

#### Konklusion

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 30.09.2016 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 01.10.2015 - 30.09.2016 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

## Den uafhængige revisors erklæringer

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Vi har i henhold til årsregnskabsloven gennemlæst ledelsesberetningen. Vi har ikke foretaget yderligere handlinger i tillæg til den udvidede gennemgang af årsregnskabet.

Det er på denne baggrund vores opfattelse, at oplysningerne i ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet.

København, den 10.03.2017

### Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr.: 33963556

René Carøe Andersen

statsautoriseret revisor

## Ledelsesberetning

### Hovedaktivitet

JK Menswear ApS' hovedaktivitet har været at drive handel med salg af beklædning.

### Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Selskabets regnskab udviser et underskud på (59.520) kr., aktivmasse på 839.515 kr. og en egenkapital på 72.592 kr. Selskabet har i regnskabsåret rekonstrueret sig finansielt og administrativt og forventer at kunne reetablere sin kapital indenfor en kort årrække.

### Begivenheder efter balancedagen

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

## Resultatopgørelse for 2015/2016

	<u>Note</u>	<u>2015/2016</u> <u>kr.</u>	<u>2014/2015</u> <u>t.kr.</u>
<b>Bruttotab</b>		<b>(212.102)</b>	<b>140</b>
Personaleomkostninger	1	(117.280)	(484)
Af- og nedskrivninger	2	<u>(35.403)</u>	<u>(2)</u>
<b>Driftsresultat</b>		<b>(364.785)</b>	<b>(346)</b>
Andre finansielle indtægter	3	323.248	1
Andre finansielle omkostninger	4	<u>(17.983)</u>	<u>(23)</u>
<b>Årets resultat</b>		<b><u>(59.520)</u></b>	<b><u>(368)</u></b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat		<u>(59.520)</u>	<u>(368)</u>
		<b><u>(59.520)</u></b>	<b><u>(368)</u></b>



**Balance pr. 30.09.2016**

	<b>Note</b>	<b>2015/2016 kr.</b>	<b>2014/2015 t.kr.</b>
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		49.669	0
Indretning af lejede lokaler		280.902	0
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	5	<b>330.571</b>	<b>0</b>
Deposita		68.645	0
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>		<b>68.645</b>	<b>0</b>
<b>Anlægsaktiver</b>		<b>399.216</b>	<b>0</b>
Fremstillede varer og handelsvarer		440.299	0
<b>Varebeholdninger</b>		<b>440.299</b>	<b>0</b>
Andre tilgodehavender		0	17
<b>Tilgodehavender</b>		<b>0</b>	<b>17</b>
<b>Likvide beholdninger</b>		<b>0</b>	<b>296</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		<b>440.299</b>	<b>313</b>
<b>Aktiver</b>		<b>839.515</b>	<b>313</b>

## Balance pr. 30.09.2016

	<u>Note</u>	<u>2015/2016 kr.</u>	<u>2014/2015 t.kr.</u>
Virksomhedskapital	6	500.000	50
Overført overskud eller underskud		(427.408)	(368)
<b>Egenkapital</b>		<b>72.592</b>	<b>(318)</b>
Anden gæld		47.523	0
<b>Langfristede gældsforpligtelser</b>	7	<b>47.523</b>	<b>0</b>
Kortfristet del af langfristede gældsforpligtelser	7	44.663	0
Bankgæld		361.001	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		159.758	14
Gæld til tilknyttede virksomheder		50.000	451
Anden gæld		103.978	166
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>719.400</b>	<b>631</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		<b>766.923</b>	<b>631</b>
<b>Passiver</b>		<b>839.515</b>	<b>313</b>
Eventualforpligtelser	8		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	9		

## Egenkapitalopgørelse for 2015/2016

	<b>Virksomhedskapital kr.</b>	<b>Overført overskud eller underskud kr.</b>	<b>I alt kr.</b>
Egenkapital primo	50.000	(367.888)	(317.888)
Kapitalforhøjelse	450.000	0	450.000
Årets resultat	0	(59.520)	(59.520)
<b>Egenkapital ultimo</b>	<b>500.000</b>	<b>(427.408)</b>	<b>72.592</b>

## Noter

	2015/2016 kr.	2014/2015 t.kr.
<b>1. Personaleomkostninger</b>		
Gager og lønninger	116.306	473
Andre omkostninger til social sikring	974	11
	<b>117.280</b>	<b>484</b>
 Antal ansatte pr. balancedagen	<b>1</b>	<b>1</b>
 Gennemsnitligt antal fuldtidsansatte medarbejdere	<b>1</b>	<b>1</b>
	2015/2016 kr.	2014/2015 t.kr.
<b>2. Af- og nedskrivninger</b>		
Afskrivninger på materielle anlægsaktiver	35.403	2
	<b>35.403</b>	<b>2</b>
	2015/2016 kr.	2014/2015 t.kr.
<b>3. Andre finansielle indtægter</b>		
Renteindtægter i øvrigt	0	1
Gældseftergivelse o.l.	323.248	0
	<b>323.248</b>	<b>1</b>
	2015/2016 kr.	2014/2015 t.kr.
<b>4. Andre finansielle omkostninger</b>		
Finansielle omkostninger fra associerede virksomheder	1.185	0
Renteomkostninger i øvrigt	16.798	23
	<b>17.983</b>	<b>23</b>

## Noter

		Andre an- læg, drifts- materiel og inventar kr.	Indretning af lejede lo- kaler kr.	
<b>5. Materielle anlægsaktiver</b>				
Tilgange		59.603	306.371	
<b>Kostpris ultimo</b>		<b>59.603</b>	<b>306.371</b>	
Årets afskrivninger		(9.934)	(25.469)	
<b>Af- og nedskrivninger ultimo</b>		<b>(9.934)</b>	<b>(25.469)</b>	
<b>Regnskabsmæssig værdi ultimo</b>		<b>49.669</b>	<b>280.902</b>	
	<b>Antal</b>	<b>Pålydende værdi kr.</b>	<b>Nominel værdi kr.</b>	<b>Bogført pa- riværdi kr.</b>
<b>6. Virksomhedskapital</b>				
Anparter	500.000	1	500.000	500.000
	<b>500.000</b>		<b>500.000</b>	<b>500.000</b>
			<b>Forfald inden for 12 måne- der 2015/2016 kr.</b>	<b>Forfald efter 12 måneder 2015/2016 kr.</b>
<b>7. Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Anden gæld			44.663	47.523
			<b>44.663</b>	<b>47.523</b>

## 8. Eventualforpligtelser

Selskabet indgår i en dansk sambeskatning med Jesper Klemens Holding ApS som administrationsselskab. Selskabet hæfter derfor i henhold til selskabsskattelovens regler herom fra og med regnskabsåret 2014/15 subsidiært for indkomstskatter mv. for de sambeskattede selskaber begrænset til den ejerandel, hvormed selskabet indgår i koncernen ligeledes for eventuelle forpligtelser til at indeholde kildeskat på renter, royalties og udbytter for de sambeskattede selskaber. De sambeskattede selskabers samlede kendte nettoforpligtelse i sambeskatningen fremgår af administrationsselskabets årsregnskab.

## Noter

### 9. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Selskabet har stillet sikkerhed i form af virksomhedspant til selskabets kreditinstitut. Virksomhedspantet vedrører pant i anlægs- og omætningsaktiver, der tilsammen har en regnskabsmæssig værdi på 839.515 kr.

Selskabet har indgået et lejemål som pr. 1. maj 2017 har en opsigelsesvarsel på 6 måneder. Forpligtelsen hertil udgør 126.225 kr.

## Anvendt regnskabspraksis

### Regnskabsklasse

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte bestemmelser for regnskabsklasse C.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det som følge af en tidligere begivenhed er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde virksomheden, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når virksomheden som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå virksomheden, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Måling efter første indregning sker som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige risici og tab, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

I resultatopgørelsen indregnes indtægter, i takt med at de indtjenes, mens omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Resultatopgørelsen

#### Bruttofortjeneste eller -tab

Bruttofortjeneste eller -tab omfatter nettoomsætning, ændring i lagre af færdigvarer og eksterne omkostninger.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted. Nettoomsætning indregnes eksklusive moms, afgifter og rabatter i forbindelse med salget og måles til dagsværdien af det fastsatte vederlag.

#### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter regnskabsårets vareforbrug målt til kostpris, reguleret for sædvanlige lagernedskrivninger.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger, der vedrører virksomhedens primære aktiviteter, herunder lokaleomkostninger, kontorholdsomkostninger, salgsfremmende omkostninger mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager såvel som omkostninger til social sikring, pensioner o.l. for virksomhedens medarbejdere.

## Anvendt regnskabspraksis

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver består af regnskabsårets af- og nedskrivninger opgjort ud fra henholdsvis de fastsatte restværdier og brugstider for de enkelte aktiver.

### Andre finansielle indtægter

Andre finansielle indtægter består af renteindtægter og gældseftergivelse fra andre selskaber.

### Andre finansielle omkostninger

Andre finansielle omkostninger består af renteomkostninger til SKAT og kreditinstitutter.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen, omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen og omkostninger til klargøring af aktivet indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

Indretning af lejede lokaler	5-10 år
------------------------------	---------

For indretning af lejede lokaler og aktiver omfattet af finansielle leasingaftaler udgør afskrivningsperioden maksimalt aftaleperioden.

Forventede brugstider og restværdier revurderes årligt.

Materielle anlægsaktiver nedskrives til genindvindingsværdi, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris, opgjort efter FIFO-metoden, eller nettorealiseringsværdi, hvor denne er lavere.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdi for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der skal afholdes for at effektuere salget.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi, med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.



## Anvendt regnskabspraksis

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter kontante beholdninger og bankindeståender.

### Andre finansielle forpligtelser

Andre finansielle forpligtelser måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi.