

*Visuel Kommunikation ApS  
Kirkebyvej 7  
2740 Skovlunde*

*CVR-nr: 36 01 51 79*

*ÅRSRAPPORT  
1. januar - 31. december 2017*

(4. regnskabsår)

Godkendt på selskabets generalforsamling, den 19. marts 2018

Kim Hansen, Dirigent

INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Selskabsoplysninger .....	3
<b>Påtegninger</b>	
Ledespåtegning .....	4
Revisors erklæring om opstilling af årsregnskab .....	5
<b>Ledelsesberetning mv.</b>	
Ledelsesberetning.....	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2017</b>	
Anvendt regnskabspraksis.....	7
Resultatopgørelse .....	10
Balance .....	11
Noter.....	13

SELSKABSOPLYSNINGER

<b>Selskabet</b>	Visuel Kommunikation ApS Kirkebyvej 7 2740 Skovlunde
	Telefon: 31 13 06 59 E-mail: visuelkommunikation@live.dk
	CVR-nr.: 36 01 51 79 Stiftet: 14. juni 2014 Hjemsted: Ballerup Regnskabsår: 1. januar - 31. december Kundenr.: 8159
<b>Direktion</b>	Kim Johan Krogsgaard Hansen
<b>Pengeinstitut</b>	Lån & Spar Bank A/S Højbro Plads 9-11 1200 København K
<b>Revisor</b>	DAN REVISION NAKSKOV A/S Registrerede revisorer Danagade 11 4900 Nakskov
<b>Ejerforhold</b>	Kim Johan Krogsgaard Hansen, Kirkebyvej 7, 2740 Skovlunde
<b>Væsentligste aktivitet</b>	At udøve virksomhed med tolke, støtte- og kontaktopgaver indenfor psykiatrien med vægt på visuel kommunikation samt anden konsulentvirksomhed til offentlige og private.
<b>Generalforsamling</b>	Ordinær generalforsamling afholdes 19. marts 2018 på selskabets adresse.

## LEDELSESPÅTEGNING

Direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for perioden 1. januar - 31. december 2017 for Visuel Kommunikation ApS.

Årsrapporten, der ikke er revideret, aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Direktionen anser betingelserne for at undlade revision for opfyldt.

Det er min opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2017 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for perioden 1. januar - 31. december 2017.

Ledelsesberetningen indeholder efter min opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skovlunde, den 7. marts 2018

### Direktion



Kim Johan Krogsgaard Hansen

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Visuel Kommunikation ApS

Vi har opstillet årsregnskabet for Visuel Kommunikation ApS for perioden 1. januar - 31. december 2017 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Årsregnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere årsregnskabet i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og FSR - danske revisors Ethiske regler for revisorer, herunder principper vedrørende integritet, objektivitet, faglig kompetence og fornøden omhu.

Årsregnskabet samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af årsregnskabet, er Deres ansvar.

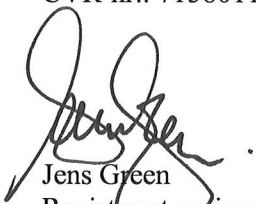
Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille årsregnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt årsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Nakskov, den 7. marts 2018

DAN REVISION NAKSKOV A/S

Registrerede revisorer

CVR-nr.: 71580113



Jens Green  
Registreret revisor  
mne415

## LEDELSESBERETNING

### **Selskabets væsentligste aktiviteter**

Selskabets væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af udøve virksomhed med tolke, støtte- og kontaktopgaver indenfor psykiatrien med vægt på visuel kommunikation samt anden konsulentvirksomhed til offentlige og private.

### **Usædvanlige forhold**

Der har ikke været usædvanlige forhold, der har påvirket resultatet eller udviklingen i egenkapitalen.

### **Usikkerhed ved indregning og måling**

Der har ikke været usikkerhed ved indregning og måling.

### **Udviklingen i selskabets aktiviteter og økonomiske forhold**

Selskabet har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Der har ikke været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### GENERELT

Årsregnskabet for Visuel Kommunikation ApS for 2017 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

#### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### **Generelt**

Med henvisning til årsregnskabslovens § 32 er visse indtægter og omkostninger sammendraget i regnskabsposten bruttofortjeneste.

#### **Bruttofortjeneste**

Bruttofortjenesten består af sammentrækning af regnskabsposterne ”nettoomsætning, administrationsomkostninger, omkostninger vedr. patienter, samt andre eksterne omkostninger.

#### **Nettoomsætning**

Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### **Administrationsomkostninger**

Administrationsomkostninger omfatter omkostninger til ledelsen, det administrative personale, kontoromkostninger, afskrivninger m.v.

#### **Omkostninger vedr. patienter**

Omkostninger vedr. patienter omfatter udgifter med forplejning og oplevelser sammen med patienter.

#### **Andre eksterne omkostninger**

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer, operationelle leasingomkostninger mv.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Der har været 1 ansat.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer.

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger. Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der er vurderet til 7 år.

### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Produktionsanlæg og maskiner	3-10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under 13.200 kr. pr. enhed indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsomkostninger.

### **Tilgodehavender**

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender.

### **Værdipapirer og kapitalandele**

Værdipapirer og kapitalandele, indregnet under omsætningsaktiver, omfatter værdipapirer optaget til handel på et reguleret marked, der måles til dagsværdien på balancedagen. Dagsværdien opgøres på grundlag af den senest noterede salgskurs.

### **Udbytte**

Forslag til udbytte for regnskabsåret indregnes som en særskilt post under egenkapitalen. Forslag til udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

### **Gældsforpligtelser**

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede og associerede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

RESULTATOPGØRELSE  
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2017

	2017	2016
<b>BRUTTOFORTJENESTE</b> .....	<b>724.993</b>	<b>776.087</b>
1 Personalemkostninger.....	434.651-	355.516-
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver.....	94.286-	117.286-
<b>DRIFTSRESULTAT</b> .....	<b>196.056</b>	<b>303.285</b>
Andre finansielle indtægter .....	34.639	6.953
Andre finansielle omkostninger .....	438-	13.227-
<b>RESULTAT FØR SKAT</b> .....	<b>230.257</b>	<b>297.011</b>
Skat af årets resultat.....	53.986-	40.846-
<b>ÅRETS RESULTAT</b> .....	<b>176.271</b>	<b>256.165</b>
 <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b>		
Forslag til udbytte for regnskabsåret .....	105.800	103.400
Overført resultat.....	70.471	152.765
<b>DISPONERET I ALT</b> .....	<b>176.271</b>	<b>256.165</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017  
 AKTIVER

	2017	2016
Goodwill.....	282.857	377.143
<b>Immaterielle anlægsaktiver</b> .....	<b>282.857</b>	<b>377.143</b>
Produktionsanlæg og maskiner.....	0	46.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar .....	24.500	24.500
<b>Materielle anlægsaktiver</b> .....	<b>24.500</b>	<b>70.500</b>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b> .....	<b>307.357</b>	<b>447.643</b>
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser .....	114.350	5.600
Igangværende arbejder for fremmed regning .....	0	82.579
Selskabsskat.....	0	14.343
<b>Tilgodehavender</b> .....	<b>114.350</b>	<b>102.522</b>
Andre værdipapirer og kapitalandele .....	528.549	534.129
<b>Værdipapirer og kapitalandele</b> .....	<b>528.549</b>	<b>534.129</b>
<b>Likvide beholdninger</b> .....	<b>280.235</b>	<b>66.298</b>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b> .....	<b>923.134</b>	<b>702.949</b>
<b>AKTIVER</b> .....	<b>1.230.491</b>	<b>1.150.592</b>

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2017  
PASSIVER

	2017	2016
Virksomhedskapital.....	50.000	50.000
Overkurs ved emission.....	0	742.200
Overført resultat.....	939.206	126.535
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	105.800	103.400
<b>2 EGENKAPITAL.....</b>	<b>1.095.006</b>	<b>1.022.135</b>
Hensættelse til udskudt skat.....	62.229	82.427
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER.....</b>	<b>62.229</b>	<b>82.427</b>
Leverandører af varer og tjenesteydelser.....	13.500	13.500
Selskabsskat.....	44.318	0
Anden gæld.....	15.438	27.067
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse.....	0	5.463
<b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b>	<b>73.256</b>	<b>46.030</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER.....</b>	<b>73.256</b>	<b>46.030</b>
<b>PASSIVER.....</b>	<b>1.230.491</b>	<b>1.150.592</b>

NOTER

	2017	2016
<b>1 Personaleomkostninger</b>		
Lønninger .....	418.864	335.414
Andre omkostninger til social sikring .....	15.787	20.102
	<hr/>	<hr/>
<b>Personaleomkostninger i alt .....</b>	<b>434.651</b>	<b>355.516</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

	Primo	Overførsel	Udbetalt udbytte	Forslag til resultatdisponering	Ultimo
<b>2 Egenkapital</b>					
Virksomhedskapital.....	50.000	0	0	0	50.000
Overkurs ved emission.....	742.200	742.200-	0	0	0
Overført resultat .....	126.535	742.200	0	70.471	939.206
Forslag til udbytte for regnskabsåret.....	103.400	0	103.400-	105.800	105.800
	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>	<hr/>
	<b>1.022.135</b>	<b>0</b>	<b>103.400-</b>	<b>176.271</b>	<b>1.095.006</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>