

**Grant Thornton**  
Godkendt  
Revisionspartnerselskab

Stockholmsgade 45  
2100 København Ø  
CVR-nr. 34209936

T (+45) 33 110 220

[www.grantthornton.dk](http://www.grantthornton.dk)

# Fonden Morgencafé for Hjemløse

Theklavej 48, 2400 København NV

CVR-nr. 35 95 78 47

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 18. marts 2024.

---

Susanne Larsen  
Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

## Ledespåtegning

---

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Fonden Morgencafé for Hjemløse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 18. marts 2024

### Direktion

Michael Espensen

### Bestyrelse

Susanne Larsen

Pia Nielsen

Carsten Bardrup Nielsen

Jette Meta Johansson

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til i Fonden Morgencafé for Hjemløse

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Morgencafé for Hjemløse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisorerets etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

##### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugere træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### **Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af tregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 18. marts 2024

### **Grant Thornton**

Godkendt Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd  
statsautoriseret revisor  
mne6161

Allan Breiling  
statsautoriseret revisor  
mne35809

## Fondsoplysninger

---

<b>Fonden</b>	Fonden Morgencafé for Hjemløse Theklavej 48 2400 København NV
	CVR-nr.: 35 95 78 47
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Susanne Larsen Pia Nielsen Carsten Bardrup Nielsen Jette Meta Johansson
<b>Direktion</b>	Michael Espensen
<b>Revision</b>	Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
<b>Bankforbindelse</b>	Arbejdernes Landsbank, Banegårdsvej 9, 2600 Glostrup

## Ledelsesberetning

---

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er et mangefacetteret og helhedsorienteret socialpædagogisk tilbud, der har til formål at imødekomme og afhjælpe de mange udfordringer, som den store gruppe af hjemløse – unge som ældre, ensomme psykisk syge, alkoholfafhængige og stofmisbrugere – oplever i deres hverdag.

Morgencafé for Hjemløses væsentligste aktiviteter er følgende: 1) Her-og-nu-omsorg f.eks. mad, søvn, sårpleje, tøj, sovepose etc. 2) Behandling og støtte ift. at komme ud af misbrug 3) Motivation og bistand ved længerevarende behandling 4) Forebyggende indsatser særligt med henblik på sygdom. 5) Besøgsvirksomhed hos faste brugere ved ophold i fængsel og på sygehus 6) Hjælp til myndighedskontakt og etablering af egen bolig.

### København Kommunes Socialtilsyn

Morgencafé for Hjemløse modtog i 2023 en meget positiv rapport fra Københavns Kommunes Socialtilsyn.

Af rapporten fremgår det (1) at Morgencaféen er et relevant tilbud til en målgruppe, som rummer hjemløse, udsatte borgere med misbrugsproblematikker, psykisk sygdom og dårligt helbred (2) at Morgencaféen tilbyder de udsatte borgere et socialt netværk, hvor de trygt kan komme (3) at Morgencaféen har et stort kendskab til målgruppens udfordringer, problematikker samt mulige ressourcer. (4) at Morgencaféens indsats er tilrettelagt med fokus på at understøtte borgernes grundlæggende behov for mad og hvile, ligesom der er tilbud om sundhedsydelse.

Socialtilsynet bedømte kvaliteten ud fra følgende: Uddannelse og beskæftigelse/Selvstændighed og relationer/Målgruppe, metoder og resultater/Sundhed og trivsel/Organisation og ledelse/Kompetencer/Fysiske rammer

Morgencaféen fik højest mulige bedømmelse på samtlige punkter.

### Morgencafé for Hjemløses Sundhedsrum – flere med psykiske udfordringer

Morgencaféen for Hjemløse havde i 2023 fortsat fokus på udvikling af vores sundhedstilbud til samfundets svageste. Vi har de seneste år oplevet, at vores sundhedstilbud er eftertragtede, og at der er et stigende behov for et afklarende tilbud særligt henvendt til hjemløse og socialt udsatte.

Morgencafé for Hjemløse kan konstatere et stigende antal brugere med psykiske udfordringer, hvoraf en del af dem har psykiatriske diagnoser. Vi har grund til at tro, at det skyldes et stort pres på de tilbud, der er for denne målgruppe i sundhedsvæsenet. Og vi har ligeledes grund til at tro, at denne udvikling vil fortsætte.



## Ledelsesberetning

---

Morgencaféens Sundhedsrum er i høj grad gearret til de mange somatiske udfordringer, som vores brugere oplever som konsekvens af deres hårde dagligdag og tilværelse. Morgencafé for Hjemløse oplever dermed et behov at styrke den psykiatriske side af Sundhedsrummets tilbud. Det vil ikke blot kunne hjælpe vores brugere direkte i deres møde med Morgencafé for Hjemløses Sundhedsrum. Det vil ligeledes kunne sikre de rette og rettidige visitationer til de tilbageværende psykiatriske tilbud i det offentlige sundhedsvæsen, og dermed indebære en samfundsmæssig og samfundsøkonomisk gevinst som konsekvens af en tidlig indsats.

### Ansvarligt forbrug og produktion

Den overvejende del af Morgencafé for Hjemløses naturressourceforbrug kommer gennem råvarer og færdigvarer til produktion af de mange årlige måltider mad til vores hjemløse, psykisk syge og socialt udsatte. En stor og fortsat stigende del af denne produktion er baseret på råvarer og færdigvarer doneret af private såvel som offentlige aktører, som ikke kunne finde anvendelse for disse madvarer i deres egen organisation som ellers ville have medført madspild og fødevarer tab.

I Hjælperiet kunne hjemløse og socialt udsatte handle gratis. Hjælperiet har et bredt udvalg af tøj, sko, soveposer, hundemad, gamle mobiltelefoner samt andre basale fornødenheder såsom personlig hygiejne. Produkterne er doneret af private personer – og af virksomheder, som ikke længere ønsker at markedsføre eller sælge de pågældende produkter. Dette genbrug er også et lille bidrag til en bæredygtig udvikling.

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Morgencafé for Hjemløse fastholdt i 2023 stedets kernetilbud og øvrige aktiviteter på et tilfredsstillende niveau. Morgencafé for Hjemløse er et af de ganske få væresteder i København og Danmark, der tilbyder udsatte borgere to daglige måltider mad helt gratis.

Morgencafé for Hjemløse styrkede i 2023 indsatsen for at imødekomme vores brugeres vanskeligheder ved at navigere i det digitaliserede samfund. Udfordringerne er store og mangeartede, og skaber i mange tilfælde problemer for samfundets svage borgere.

Morgencafé for Hjemløse har deltidsansat en medarbejder med kompetencer indenfor vejledning af målgruppen indenfor det digitale område. Hjælpen udføres eksempelvis i forbindelse med kontakt til sundhedsvæsenet, banksager, betaling af regninger, tilmelding til PBS, betaling af restancesager/Ribers, boligforeninger, oprettelse af mailadresser, tilmelding til SMS, mailnotifikationer ved digitalpost, oprettelse af MitID ved overgangen fra NemID, mistet/glemte bruger-id og meget andet. Listen er lang.

Morgencafé for Hjemløse benyttede sig fortsat i 2023 af muligheden for donationer fra supermarkeder og restauratører. Morgencafé for Hjemløse oplever, at den stigende tendens med uopfordrede henvendelser om maddonationer private såvel som offentlige aktører fortsætter. Det er i sagens natur glædeligt, da det både reducerer det økonomiske pres på Morgencafé for Hjemløses Køkken samt Morgencafé for Hjemløses klimaaftryk.

I 2023 har Morgencaféen fastholdt fire hjemløse ansat på socialt frikort, og i det omfang det har været muligt haft socialt udsatte i praktikforløb i samarbejde med Københavns Kommune.

## Ledelsesberetning

---

Fonden Morgencafé for Hjemløse har i 2023 modtaget donationer og bevillinger fra fonde for i alt kr. 4.133.535, herunder fra Fondation Juchum som har støttet 550.000 kr., Augustinus Fonden som har støttet med 500.000 kr. og TrygFonden med 250.000 kr. 40 % af Morgencafé for Hjemløse indtægter kommer fra donationer fra private fonde på 100.000 kr. og derunder.

### Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Resultatopgørelsen er opgjort til et overskud på kr. 122.559. Egenkapitalen udgør kr. 5.213.655 pr. 31. december 2023. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og forventet.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er ikke indtruffet begivenheder af betydning efter regnskabsårets afslutning.

### Ændring i bestyrelsen

Efter Knud Foldschack og Peter Rasmussens udtræden af bestyrelsen er Jette Meta Johansen og Carsten Bardrup Nielsen indtrådt i bestyrelse. Jette Meta Johansen er medarbejdervalgt bestyrelsesmedlem, valgt af Morgencafé for Hjemløses ansatte og frivillige.

### REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til §8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i de følgende om:

**1. Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere** Den daglige leder modtager et vederlag på kr. 467.670 årligt.

#### 2. Aftaler indgået med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens § 70 oplyses det, at fonden samarbejder meget med Bikubenfonden, og at Bikubenfonden økonomisk har bidraget til Fonden Morgencafé for Hjemløse.

#### 3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Morgencafé for Hjemløse er i færd med at vurdere, hvorvidt Morgencafé for Hjemløse på baggrund af samarbejdet med blandt andet Boligselskabet AKB omkring Anker Jørgensens Plads opfylder betingelserne for at være en erhvervsdrivende fond.

#### 4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke

Fonden driver en morgencafé for hjemløse og har i den forbindelse sikret bedre vilkår for socialt udsatte. Fonden har i løbet af året tilbudt varm mad, tøj, læge, fysioterapeut, frisør mv. til socialt udsatte.

Fonden tilbyder socialrådgivning og juridisk rådgivning. Endvidere samarbejder fonden med offentlige myndigheder, der kan bidrage med jobmuligheder og boligformidling.

Fondens bestyrelse er selvsupplerende og det offentlige har ikke udpegningsret.

## Ledelsesberetning

---

### REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden har valgt at følge oplysningsforpligtelserne i årsregnskabslovens § 77a, som gælder for erhvervsdrivende fonde.

I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
  - den pågældendes alder og køn,
  - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
  - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
  - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
  - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
  - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
  - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

### 2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger ikke denne anbefaling.
- Fonden vurderer, at kompetence som bestyrelsesmedlem er mere egnet frem for et alderskriterium, hvorfor det ikke er fundet nødvendigt med aldersgrænse.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktions og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

**Ledelsesberetning**

	<b>Susanne Larsen</b>	<b>Pia Nielsen</b>	<b>Carsten Bardrup Nielsen</b>	<b>Jette Meta Johansson</b>
Stilling	Erhvervskvinde	Direktør	Flytekniker	Pensionist
Alder	74	55	66	72
Køn	Kvinde	Kvinde	Mand	Kvinde
Indtrådt i bestyrelsen den	August 2014	September 2016	December 2023	Januar 2023
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej	Nej
Udløb af valgperiode	2025	2024	2027	2027
Medlemmets særlige kompetencer	Organisation, ledelse, økonomi og NGO-ledelse herunder frivillige	Viden om boligmarkedet og byggeri	Tillidsmand	Pædagogisk baggrund, ledelseserfaring.
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlem, Tidligere CEO i SAS i Danmark og præsident for Røde Kors	Direktør i BDK og bestyrelsesmedlem i Bygherreforeningen og Fonden Fristaden Christiania	SAS AB bestyrelse	Ingen
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0



## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Fonden Morgencafé for Hjemløse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Modtagne tilskud og bevillinger der anses at vedrøre regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen som nettoomsætning.

### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

### Skat af årets resultat

Fonden her ikke erhvervsmæssig aktivitet af betydning. Sammenholdt med at et eventuelt overskud anvendes til almennyttige formål i henhold til fondens vedtægter, ifalder fonden ikke skattepligt.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

#### Finansielle anlægsaktiver

##### Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

##### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

Fonden grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt.

Derudover omfatter egenkapitalen de af bestyrelsen besluttede henlæggelser til særlige anvendelse i kommende år samt overført resultat.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, såvel langfristede som kortfristede, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

### Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter, tilskud og gaver, der anses at vedrøre de kommende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2023</u> kr.	<u>2022</u> kr.
1 Nettoomsætning	5.280.125	5.567.578
4 Andre driftsindtægter	65.070	65.070
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-643.790	-690.104
Andre eksterne omkostninger	-1.529.858	-1.412.053
<b>Bruttoresultat</b>	<b>3.171.547</b>	<b>3.530.491</b>
3 Personaleomkostninger	-2.758.581	-2.755.465
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-295.207	-195.075
<b>Driftsresultat</b>	<b>117.759</b>	<b>579.951</b>
Andre finansielle indtægter	5.312	0
5 Øvrige finansielle omkostninger	-512	-13.585
<b>Resultat før skat</b>	<b>122.559</b>	<b>566.366</b>
Skat af årets resultat	0	0
<b>Årets resultat</b>	<b>122.559</b>	<b>566.366</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Der afsættes 1 mio. kr. i hvert af årene 2023, 2024 og 2025 til projekter og aktiviteter inden for følgende tre områder:		
Socialpsykiatrisk indsats, socialfaglig indsats samt materielle	0	3.000.000
Årets uddelinger	50.000	0
Overføres til overført resultat	72.559	0
Disponeret fra overført resultat	0	-2.433.634
<b>Disponeret i alt</b>	<b>122.559</b>	<b>566.366</b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Indretning af lejede lokaler	673.466	496.470
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	687.883	810.777
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.361.349</u>	<u>1.307.247</u>
8 Deposita	328.612	268.785
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>328.612</u>	<u>268.785</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>1.689.961</u></b>	<b><u>1.576.032</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Andre tilgodehavender	1.302	10.000
Periodeafgrænsningsposter	248.844	256.214
Tilgodehavender i alt	<u>250.146</u>	<u>266.214</u>
Likvide beholdninger	5.927.888	5.992.879
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>6.178.034</u></b>	<b><u>6.259.093</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>7.867.995</u></b>	<b><u>7.835.125</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>	2023	2022
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	300.000	300.000
Henlæggelse initiativer i projektområdet i København	650.000	650.000
Særlig henlæggelse	3.000.000	3.000.000
Overført resultat	113.368	40.809
Henlæggelse af gaver til fremtidig drift	1.150.287	1.150.287
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>5.213.655</b>	<b>5.141.096</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
9 Igangværende projekter	63.880	180.400
Leverandører af varer og tjenesteydelser	336.142	149.817
Anden gæld	227.190	117.165
Periodeafgrænsningsposter	2.027.128	2.246.647
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	2.654.340	2.694.029
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>2.654.340</b>	<b>2.694.029</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>7.867.995</b>	<b>7.835.125</b>
<b>10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>11 Eventualposter</b>		
<b>12 Nærtstående parter</b>		

## Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital kr.	Uddelings- ramme kr.	Henlæggelse initiativer i projekt- området i København kr.	Særlig henlæggelse* kr.	Overført resultat kr.	Henlæggelse af gaver til fremtidig drift kr.	I alt kr.
Egenkapital 1.							
januar 2022	300.000	0	650.000	0	2.474.443	1.150.287	4.574.730
Resultatandel	0	0	0	3.000.000	-2.433.634	0	566.366
Egenkapital 1.							
januar 2023	300.000	0	650.000	3.000.000	40.809	1.150.287	5.141.096
Uddelt for 2023	0	-50.000	0	0	0	0	-50.000
Resultatandel	0	50.000	0	0	72.559	0	122.559
	<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>650.000</b>	<b>3.000.000</b>	<b>113.368</b>	<b>1.150.287</b>	<b>5.213.655</b>

\* Der afsættes 1 mio. kr. til hvert af årene 2023, 2024 og 2025 til projekter og aktiviteter inden for følgende tre områder: Socialpsykiatrisk indsats, socialfaglig indsats samt materielle udsytsleverancer til brug for brugerne

Det skal bemærkes, at midlerne endnu ikke er anvendt som beskrevet, men at anvendelsen af midlerne er under planlægning.

## Noter

	2023 kr.	2022 kr.
<b>1. Nettoomsætning</b>		
Tilskud fonde, foreninger m.m.	3.545.804	3.803.159
Tilskud Københavns kommune	1.176.942	1.174.832
Tilskud Københavns kommune - § 18	250.000	200.000
Tilskud Socialstyrelsen - PUF	208.817	137.377
Tilskud Socialstyrelsen - Julehjælp	11.000	0
Tilskud Socialstyrelsen - Statens Stimuli	0	120.750
Indsamling, se note 2	87.562	147.417
PUF returbetaling	0	-15.957
	<b>5.280.125</b>	<b>5.567.578</b>

•Det anførte tilskud fra Københavns kommune - § 18 midler - er benyttet til afholdelse af varekøb for køkkenet samt lønomkostninger afholdt til medarbejder i køkkenet.

Fra Københavns Kommune er der i henhold til bevillingstilsagn modtaget driftstilskud for 2023 på 1.176.942 kr., der anses for medgået til dækning af fondens løbende driftsrelaterede omkostninger på i alt:

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	643.790
Andre eksterne omkostninger	1.529.858
Personaleomkostninger	2.758.581
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	295.207
Finansielle omkostninger	512
I alt	5.227.948

Efter fradrag af formålsbestemte modtaget indtægter til projekter på i alt 706.028 kr., har fonden i 2023 haft løbende restende driftsomkostninger på 4.521.920 kr. af i alt 5.227.948 kr.



## Noter

---

	2023 kr.	2022 kr.
<b>2. Indsamlingsregnskab</b>		
Indsamlet beløb		
Private donationer	60.349	70.987
Facebook fundraising	16.190	43.707
MobilePay	6.283	32.723
Madbilletter	4.740	0
	<u>87.562</u>	<u>147.417</u>
Direkte omkostninger		
Gebyr til Indsamlingsnævnet for perioden 1. januar 2022- 31. januar 2025	<u>0</u>	<u>-10.600</u>
	<u>0</u>	<u>-10.600</u>
<b>Indsamlingens resultat (overskudsgrad udgør 100%)</b>	<b><u>87.562</u></b>	<b><u>136.817</u></b>

De indsamlede midler er anvendt til indkomst af råvarer til køkkenet

Anvendt regnskabspraksis for indsamlingsregnskabet

Indsamlingsregnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med regnskabsbestemmelserne i retningslinjerne i bekendtgørelse nr. 160 af 26. februar 2020 og Indsamlingsloven og i overensstemmelse med følgende regnskabspraksis:

Indsamlet beløb

Indsamlede beløb er modtagne beløb, der kan henføres til indsamlingen.

Omkostninger

Omkostningerne omfatter alle direkte omkostninger forbundet med gennemførelse af indsamlingen.

## Noter

	2023 kr.	2022 kr.
<b>3. Personaleomkostninger</b>		
Lønninger og gager	2.624.095	2.603.426
Pensioner	70.000	86.000
Andre omkostninger til social sikring	64.486	66.039
	<b>2.758.581</b>	<b>2.755.465</b>
Direktion	467.670	430.366
Bestyrelse	0	0
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<b>467.670</b>	<b>430.366</b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	7
<b>4. Andre driftsindtægter</b>		
Andel af tilskud til forbedring af Sundhedsrummet. Indtægtsføres i takt med afskrivninger	65.070	65.070
	<b>65.070</b>	<b>65.070</b>
<b>5. Øvrige finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	512	13.585
	<b>512</b>	<b>13.585</b>
<b>6. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar 2023	889.197	570.343
Tilgang i årets løb	329.011	318.854
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>1.218.208</b>	<b>889.197</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-392.727	-335.726
Årets afskrivninger	-152.015	-57.001
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-544.742</b>	<b>-392.727</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>673.466</b>	<b>496.470</b>

## Noter

	31/12 2023 kr.	31/12 2022 kr.
<b>7. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>		
Kostpris 1. januar 2023	1.379.251	1.379.251
Tilgang i årets løb	20.298	0
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>1.399.549</b>	<b>1.379.251</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2023	-568.474	-430.399
Årets afskrivninger	-143.192	-138.075
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2023</b>	<b>-711.666</b>	<b>-568.474</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>687.883</b>	<b>810.777</b>
<b>8. Deposita</b>		
Kostpris 1. januar 2023	268.785	261.629
Tilgang i årets løb	59.827	7.156
<b>Kostpris 31. december 2023</b>	<b>328.612</b>	<b>268.785</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2023</b>	<b>328.612</b>	<b>268.785</b>
<b>9. Igangværende projekter</b>		
Kunstprojektet		
Samlede indtægter vedr. kunstprojektet	753.265	364.000
Samlede omkostninger vedr. kunstprojektet	-689.385	-183.600
	<b>63.880</b>	<b>180.400</b>
<b>10. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		

## Noter

---

### 11. Eventualposter

#### Eventualaktiver

Ingen.

#### Eventualforpligtelser

Kontraktlige forpligtelser:

Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 668 t.kr. Fonden kan opsige lejekontrakten med 6 måneders skriftlig varsel.

### 12. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.













#### Transaktioner med nærtstående parter

Ingen.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

<p><b>Pia Nielsen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 4d944067-7a36-489e-8d95-39e2a6f56d64 IP: 80.160.xxx.xxx 2024-04-04 11:02:47 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Carsten Bardrup Nielsen</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: 693ed067-c165-4506-a5ef-4e85b670b12b IP: 83.95.xxx.xxx 2024-04-04 15:24:05 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p><b>Michael Leon Espensen</b> Direktør Serienummer: a2cd1901-18d3-4505-b638-6faa1dd92b02 IP: 217.74.xxx.xxx 2024-04-05 06:06:54 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Jette Meta Johansson</b> Bestyrelsesmedlem Serienummer: fb8d1afb-6be3-422f-9af3-3191cbac40c0 IP: 188.148.xxx.xxx 2024-04-06 13:59:27 UTC</p> <p>Mit  </p>
<p><b>Susanne Kirsten Larsen</b> Bestyrelsesformand Serienummer: 8f4a509d-a430-4e63-9b35-0f5ad6759bae IP: 172.225.xxx.xxx 2024-04-08 11:16:02 UTC</p> <p>Mit  </p>	<p><b>Allan Breiling</b> Grant Thornton, Godkendt Revisionspartnerselskab CVR: 34209936 Statsautoriseret revisor Serienummer: eeb45c97-cd6f-497f-aa8c-099b612daa05 IP: 62.243.xxx.xxx 2024-04-09 13:26:54 UTC</p> <p>Mit  </p>

Penneo dokumentnøgle: GE2NO-4ADJU-YKBE3-WCJHB-QPHB-G65FF

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

#### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: 47f72b50-2d0d-46f6-8ac3-1ef59a35687f

IP: 62.243.xxx.xxx

2024-04-12 08:35:47 UTC



## Susanne Kirsten Larsen

Dirigent

Serienummer: 8f4a509d-a430-4e63-9b35-0f5ad6759bae

IP: 104.28.xxx.xxx

2024-04-12 08:39:18 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: **https://penneo.com/validator**