

Fonden Morgencafé for Hjemløse

Theklavej 48, 2400 København NV

CVR-nr. 35 95 78 47

Årsrapport

1. januar - 31. december 2021

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens bestyrelsesmøde den 31. marts 2022.

Knud Foldschack

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021	
Anvendt regnskabspraksis	15
Resultatopgørelse	18
Balance	19
Egenkapitalopgørelse	21
Noter	22

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Fonden Morgencafé for Hjemløse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 31. marts 2022

Bestyrelse

Knud Foldschack

Susanne Larsen

Pia Nielsen

Peter Rasmussen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til i Fonden Morgencafé for Hjemløse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Morgencafé for Hjemløse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 31. marts 2022

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Morgencafé for Hjemløse Theklavej 48 2400 København NV
	CVR-nr.: 35 95 78 47
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack Susanne Larsen Pia Nielsen Peter Rasmussen
Direktion	Michael Espensen
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank, Banegårdsvej 9, 2600 Glostrup

Ledelsesberetning

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er et mangefacetteret og helhedsorienteret socialpædagogisk tilbud, der har til formål at imødekomme og afhjælpe de mange udfordringer, som den store gruppe af hjemløse – unge som ældre, ensomme psykisk syge, alkoholafhængige og stofmisbrugere – oplever i deres hverdag.

Morgencaféen er kontinuerligt nødt til at have fokus på forbedringer og udvikling. De udfordringer som vores hjemløse oplever i dagligdagen ændrer sig over tid. Det kan blandt meget andet skyldes forandringer i lokale, kommunale og statslige tilbud. Men ligeledes ændringer i de rammer som andre hjælpeorganisationer arbejder inden for.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Årets resultat på 958.377 kr. anses som tilfredsstillende og svarende til forventningerne. Egenkapitalen udgør ved udgangen af regnskabet 4.574.730kr.

Morgencaféen for Hjemløse havde i 2021 fortsat fokus på udvikling af vores sundhedstilbud til samfundets svageste. Vi har de seneste år oplevet, at vores sundhedstilbud er eftertragtede, og at der er et stigende behov for et afklarende tilbud særlig henvendt til hjemløse og socialt udsatte.

I 2021 bestod tilbuddene i Sundhedsrummet fortsat af lægekonsultation, sygepleje, fysioterapi, fodterapi, tuberkulosestest, hepatitis C test og udvidet blodprøve. De renoveringer og nye installationer vi gennemførte i løbet af 2019, etablerede Sundhedsrummet som et så professionelt tilbud, at vi i 2021 har tilbudt vores brugere PCR-tests. Samtidig – og nok så væsentligt – har vi kunnet tilbyde vores brugere at blive vaccineret mod COVID 19. Hjemløse og socialt udsatte oplever med deres ringe kontakt til sundhedsvæsenet udfordringer med at benytte sig af de eksisterende test-tilbud. Det har derfor været af stor værdi, at Morgencaféen i samarbejde med Region Hovedstaden og Beredskabsstyrelsen har kunnet tilbyde såvel tests som vaccinationer af udsatte københavnske borgere. Flere hundrede udsatte er blevet vaccineret i Morgencaféen.

Nedlukninger og restriktioner i 2021 har som i 2020 reduceret Morgencaféens aktivitetsniveau på enkelte punkter. Vi har i en kort periode været nødsaget til at lukke ned for brugernes adgang til huset. Køkkenet har dog fortsat lavet mad, der er blevet distribueret som take-away. Enkelte af vores frivillige-tilbud kunne som i 2020 ikke udføres in-house. Vores retshjælp og socialrådgivning har i perioder valgt at udføre rådgivningen af vores brugere telefonisk.

Antallet af sociale aktiviteter var lidt reducerede på grund af krisen. Samarbejdet med Københavns Kommune, herunder Gadeplan og Jobcenter København, Det Grønlandske Hus og andre organisationer, der støtte vores socialt udsatte har dog ikke været synderligt påvirket af corona.

Ledelsesberetning

Morgencafé for Hjemløse har siden 2013 holdt til på Theklavej i Københavns Nordvestkvarter. Hver dag har vi besøg af mange 'brugere', som vores hjemløse og socialt udsatte ofte bliver omtalt. Men det er rigtigt, at vores daglige gæster i den grad bruger vores lokaler; om det så er selve Køkken & Café, Sundhedsrummet, Internetcaféen, Bad & Toilet eller andre af vores faciliteter. Løbende har vi da fået malet nogle af lokalerne, udbedret slitage her og der – og i det hele taget holdt indendørs rum og installationer så godt i stand som muligt med forhåndenværende søm og vores begrænsede midler. Juli 2021 havde vi langt om længe lagt tilstrækkeligt penge til side til en renovering af mange af vores lokaler og faciliteter. Vi fik lagt nye gulve, renoveret toiletter og malet. Vi fik lavet nye elinstallationer, ny hoveddør og sat moderne belysning op. Og en hel del andet. Renoveringen har fået Morgencaféen til at fremstå lysere og pænere, og renoveringen har samtidig haft hygiejniske gevinster. Alt i alt et vellykket lille projekt. Det bedste var dog nok alle de gode reaktioner vi fik fra vores brugere. Vores hjemløse og socialt udsatte kommer på Morgencaféen hver dag. Så glæden var forståelig. Ikke mindst deres positive oplevelse af, at der også bliver brugt tid og ressourcer på deres fysiske omgivelser, deres velbefindende og dermed deres følelse af værdi som individ, var ikke til at tage fejl af.

Langt den overvejende del af Morgencaféens brugere er på kontanthjælp. Denne gruppe vil med stor sandsynlighed inden for en relativ kort tidshorizont kunne imødesee krav om Nytteindsats for at kunne modtage kontanthjælp. Morgencafé for Hjemløse ønsker at være på forkant med den udvikling, og vi har gjort os konkrete overvejelser om, hvordan vi i praksis kan imødekomme den udfordring. Aktiviteterne vil kræve økonomiske ressourcer, som vi arbejder på at opnå støtte til.

I 2021 har Morgencaféen fastholdt fire hjemløse ansat på socialt frikort, og i det omfang det har været muligt haft socialt udsatte i praktikforløb i samarbejde med Københavns Kommune.

Fonden Morgencafé for Hjemløse har i 2021 modtaget donationer og bevillinger fra fonde mv. for i alt kr. 3.148.546, herunder fra Augustinus Fonden, som har støttet med 600.000 kr., Bikubenfonden har støttet med 500.000 kr. Aage og Johanne Louis-Hansen Fond og Steen Daugaards Fond har begge støttet med 150.000 kr. Fondation Juchum, Hempel Fonden, Frimodt Heinike Fonden og Bygma Fonden har alle støttet Morgencaféen med kr. 100.000.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Resultatopgørelsen er opgjort til et overskud på kr. 651.484. Egenkapitalen udgør kr. 4.267.837. pr. 31. december 2021. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og forventet.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Med den nylige 'afslutning' af corona-krisen er det forventningen, at Morgencafé for Hjemløse vil kunne genoptage drift og aktiviteter som før krisen. Det betyder, at de usikkerheder af både økonomisk og driftsmæssig karakter, der har været forbundet med restriktionerne, vil blive reducerede på kort sigt og forsvinde på længere sigt.

REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til §8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i de følgende om:

Ledelsesberetning

1. Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere Den daglige leder modtager et vederlag på kr. 423.844 årligt.

2. Aftaler indgået med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens § 70 oplyses det, at fonden samarbejder meget med Bikubenfonden, og at Bikubenfonden økonomisk har bidraget til Fonden Morgencafé for Hjemløse.

Morgencafé for Hjemløses løn- og basisudgifter har oversteget de 500.000 kr. modtaget af Københavns Kommune i 2019, som i nærværende årsrapport er anført som en del af nettoomsætningen i 2020.

Der har i årets løb været ydet rådgivning af advokatfirmaet Foldschack & Forchhammer, hvori bestyrelsens formand advokat Knud Foldschack er partner. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

Der er ingen fast aftale, og bestyrelsen foretager derfor en konkret vurdering hver gang, der købes advokatydelse.

3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Der er ikke foretaget uddelinger i 2022.

Der har ikke været erhvervsaktivitet af betydning, hvorfor det vil blive afklaret i løbet af 2021 om virksomheden fortsat skal være registreret som socialøkonomisk virksomhed.

Morgencafé for Hjemløse er i færd med at vurdere, hvorvidt Morgencafé for Hjemløse på baggrund af samarbejdet med blandt andet Boligselskabet AKB omkring Anker Jørgensens Plads opfylder betingelserne for at være en erhvervsdrivende fond. Det forventes, at samarbejdet omkring Anker Jørgensens Plads betyder, at betingelserne for at Morgencafé for Hjemløse er en erhvervsdrivende fond er opfyldt.

4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke

Fonden driver en morgencafé for hjemløse og har i den forbindelse sikret bedre vilkår for socialt udsatte. Fonden har i løbet af året tilbudt varm mad, tøj, læge, fysioterapeut, frisør mv. til socialt udsatte.

Fonden tilbyder socialrådgivning og juridisk rådgivning. Endvidere samarbejder fonden med offentlige myndigheder, der kan bidrage med jobmuligheder og boligformidling.

Fondens bestyrelse er selvsupplerende og det offentlige har ikke udpegningsret.

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden har valgt at følge oplysningsforpligtelserne i årsregnskabslovens § 77a, som gælder for erhvervsdrivende fonde.

I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. Fonden følger denne anbefaling.

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige. Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanternes vederlag som ansatte. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Der kan oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

Ledelsesberetning

	Knud Foldschack	Susanne Larsen	Pia Nielsen	Peter Rasmussen
Stilling	Advokat	Erhvervskvinde	Direktør	Senior Rådgiver, Arkitekt m.a.a.
Alder	69	72	54	79
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30.06.2014	11.08.2014	September 2016	11.08.2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	2022	2022	2024	2022
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Organisation, ledelse, økonomi og NGO-ledelse herunder frivillige	Viden om boligmarkedet og byggeri	Ledelses-erfaring, konflikt-håndtering
Øvrige ledelseshverv	Bestyrelses-formand og medlem i en række fonde og virksomheder.	Bestyrelses-formand, bestyrelses-medlem. Tidligere CEO i SASi Danmark og præsident for Røde Kors.	Direktør i fsb og næstformand i Byens Netværk	Bestyrelses-medlem, Fonden for Roskilde Festival Højskole, formand for bestyrelsen AI's Seniorklub
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Morgencafé for Hjemløse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne tilskud og bevillinger der anses at vedrøre regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen som nettoomsætning.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger materielle anlægsaktiver.

Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden her ikke erhvervsmæssig aktivitet af betydning. Sammenholdt med at et eventuelt overskud anvendes til almennyttige formål i henhold til fondens vedtægter, ifalder fonden ikke skattepligt.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Produktionsanlæg og maskiner	10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0-20 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Anvendt regnskabspraksis

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fonden grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt.

Derudover omfatter egenkapitalen de af bestyrelsen besluttede henlæggelser til særlige anvendelse i kommende år samt overført resultat.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, såvel langfristede som kortfristede, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter, tilskud og gaver, der anses at vedrøre de kommende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2021</u> kr.	<u>2020</u> kr.
1 Nettoomsætning	6.517.952	5.889.732
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-387.029	-319.568
Andre eksterne omkostninger	-2.302.676	-1.449.545
Bruttoresultat	3.828.247	4.120.619
2 Personaleomkostninger	-2.659.229	-2.458.498
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-190.440	-151.456
Andre driftsomkostninger	0	-82.875
Driftsresultat	978.578	1.427.790
Finansielle omkostninger	-20.201	-203
Resultat før skat	958.377	1.427.587
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	958.377	1.427.587
Forslag til resultatdisponering:		
Henlæggelse til istandsættelse, anvendt i året	-750.000	750.000
Henlæggelse af gaver til fremtidig drift	1.150.287	0
Overføres til overført resultat	558.090	27.587
Henlæggelse initiativer i projektområdet i København, herunder vedr. Covid-19	0	650.000
Disponeret i alt	958.377	1.427.587

Balance 31. december

Aktiver	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Anlægsaktiver		
3 Indretning af lejede lokaler	234.615	258.116
4 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	948.852	1.044.427
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.183.467</u>	<u>1.302.543</u>
5 Deposita	261.629	238.517
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>261.629</u>	<u>238.517</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.445.096</u>	<u>1.541.060</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	1.221.374	214
Periodeafgrænsningsposter	26.205	266.593
Tilgodehavender i alt	<u>1.247.579</u>	<u>266.807</u>
Likvide beholdninger	3.661.434	5.350.755
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.909.013</u>	<u>5.617.562</u>
Aktiver i alt	<u>6.354.109</u>	<u>7.158.622</u>

Balance 31. december

Passiver	2021	2020
<u>Note</u>	<u>kr.</u>	<u>kr.</u>
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Henlæggelse til istandsættelse	0	750.000
Henlæggelse initiativer i projekt-området i København, herunder vedr. Covid-19	650.000	650.000
Øvrige reserver (fra tidl. forening)	0	554.130
Overført resultat	2.474.443	1.362.223
Henlæggelse af gaver til fremtidig drift	1.150.287	0
Egenkapital i alt	<u>4.574.730</u>	<u>3.616.353</u>
Gældsforpligtelser		
Igangværende projekter	0	676.943
Gæld til pengeinstitutter	1.534	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	144.244	165.625
Anden gæld	135.793	401.486
Periodeafgrænsningsposter	1.497.808	2.298.215
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>1.779.379</u>	<u>3.542.269</u>
Gældsforpligtelser i alt	<u>1.779.379</u>	<u>3.542.269</u>
Passiver i alt	<u>6.354.109</u>	<u>7.158.622</u>

7 **Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**8 **Eventualposter**9 **Nærtstående parter**

Egenkapitalopgørelse

	Grund-kapital kr.	Henlæggelse til istandsættelse kr.	Henlæggelse initiativer i projekt- området i København, herunder vedr. Covid-19 kr.	Øvrige reserver (fra tidl. forening) kr.	Overført resultat kr.	Henlæggelse af gaver til fremtidig drift kr.	I alt kr.
Egenkapital 1.							
januar 2020	300.000	0	0	554.130	1.334.636	0	2.188.766
Resultatandel	<u>0</u>	<u>750.000</u>	<u>650.000</u>	<u>0</u>	<u>27.587</u>	<u>0</u>	<u>1.427.587</u>
Egenkapital 1.							
januar 2021	300.000	750.000	650.000	554.130	1.362.223	0	3.616.353
Resultatandel	0	-750.000	0	0	558.090	1.150.287	958.377
Overførsel	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>-554.130</u>	<u>554.130</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>300.000</u>	<u>0</u>	<u>650.000</u>	<u>0</u>	<u>2.474.443</u>	<u>1.150.287</u>	<u>4.574.730</u>

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
1. Nettoomsætning		
Tilskud fonde, foreninger m.m.	4.774.560	3.423.517
Tilskud Københavns kommune	1.153.040	1.091.801
Tilskud Københavns kommune - § 18	200.000	200.000
Tilskud Socialstyrelsen - ULFRI	0	210.789
Tilskud Socialstyrelsen - PUF	190.000	173.310
Tilskud Socialstyrelsen - Statens Stimuli	120.750	0
Donationer fra privat personer og indsamlinger	93.346	116.200
PUF returbetaling	-13.744	-7.235
Københavns Kommune - 2019	0	500.000
Indtægtsføring af øremærketdonation vedr. afhændet bil	0	181.350
	6.517.952	5.889.732
<p>•Det anførte tilskud fra Københavns kommune - § 18 midler - er benyttet til afholdelse af varekøb for køkkenet samt lønomkostninger afholdt til medarbejder i køkkenet.</p>		
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.425.758	2.343.527
Pensioner	180.000	75.000
Andre omkostninger til social sikring	53.471	39.971
	2.659.229	2.458.498
Direktion	423.844	423.844
Bestyrelse	0	0
	423.844	423.844
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	7	7

Noter

	31/12 2021 kr.	31/12 2020 kr.
3. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2021	536.842	536.842
Tilgang i årets løb	33.500	0
Kostpris 31. december 2021	570.342	536.842
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-278.726	-225.922
Årets afskrivninger	-57.001	-52.804
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-335.727	-278.726
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	234.615	258.116
4. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2021	1.341.385	1.324.954
Tilgang i årets løb	37.865	354.880
Afgang i årets løb	0	-338.449
Kostpris 31. december 2021	1.379.250	1.341.385
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-296.958	-291.380
Årets afskrivninger	-133.440	-98.651
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	0	93.073
Af- og nedskrivninger 31. december 2021	-430.398	-296.958
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	948.852	1.044.427
5. Deposita		
Kostpris 1. januar 2021	238.517	231.570
Tilgang i årets løb	23.112	6.947
Kostpris 31. december 2021	261.629	238.517
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021	261.629	238.517

Noter

	2021 kr.	2020 kr.
6. Igangværende projekter		
Indtægter ifm. igangværende projekter	765.000	765.000
Omkostninger ifm. igangværende projekter	-145.368	-88.057
Overført til periodiseringer	-619.632	0
	0	676.943

7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Ingen.

8. Eventualposter

Eventualaktiver

Ingen.

Eventualforpligtelser

Kontraktlige forpligtelser:

Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 636 t.kr. Fonden kan opsigte lejekontrakten med 6 måneders skriftlig varsel.

Lejemålet er fra udlejers side uopsigeligt frem til d. 31.12.2022.

9. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Ingen.

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Knud Foldschack

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2022-04-08 09:20:10 UTC

NEM ID 

Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-861281481347

IP: 194.116.xxx.xxx

2022-04-08 09:42:31 UTC

NEM ID 

Michael Leon Espensen

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-422937441067

IP: 217.74.xxx.xxx

2022-04-08 10:49:55 UTC

NEM ID 

Pia Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-047355449557

IP: 87.59.xxx.xxx

2022-04-12 14:00:14 UTC

NEM ID 

Peter Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-603580300022

IP: 80.161.xxx.xxx

2022-04-16 12:51:31 UTC

NEM ID 

Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-04-19 08:08:37 UTC

NEM ID 

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2022-04-20 16:31:09 UTC

NEM ID 

Knud Foldschack

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2022-04-21 07:10:54 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: XBT4G-1EMDK-3QBWZ-UZEY7-X4YTJ-P2GSY

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>