

Fonden Morgencafé for Hjemløse

Theklavej 48, 2400 København NV

CVR-nr. 35 95 78 47

Årsrapport

1. januar - 31. december 2019

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 19. juni 2020.

Knud Foldschack
Dirigent

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2019	
Anvendt regnskabspraksis	13
Resultatopgørelse	16
Balance	17
Egenkapitalopgørelse	19
Noter	20

Ledespåtegning

Ledelsen har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 for Fonden Morgencafé for Hjemløse.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København NV, den 19. juni 2020

Direktion

Michael Espensen

Bestyrelse

Knud Foldschack

Susanne Larsen

Pia Nielsen

Peter Rasmussen

Balder Bergmann Johansen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i Fonden Morgencafé for Hjemløse

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Fonden Morgencafé for Hjemløse for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2019 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2019 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit ”Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet”. Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA’s Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og sparsommelighed

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldigt hensyn til kravet om sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af regnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed.

I tilknytning til vores revision af regnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og revision af sparsommelighedsaspektet for udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores revision af sparsommelighedsaspektet vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter sparsommelighed ved forvaltningen af de midler og driften af aktiviteterne, der er omfattet af projektregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 19. juni 2020

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden	Fonden Morgencafé for Hjemløse Theklavej 48 2400 København NV
	CVR-nr.: 35 95 78 47
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Knud Foldschack Susanne Larsen Pia Nielsen Peter Rasmussen Balder Bergmann Johansen
Direktion	Michael Espensen
Revision	Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab Stockholmsgade 45 2100 København Ø
Bankforbindelse	Arbejdernes Landsbank, Banegårdsvej 9, 2600 Glostrup

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fonden er et mange-facetteret og helhedsorienteret socialpædagogisk tilbud, der har til formål at imødekomme og afhjælpe de mange udfordringer, som den store gruppe af hjemløse – unge som ældre, ensomme psykisk syge, alkoholafhængige og stofmisbrugere – oplever i deres hverdag.

Morgencaféen er kontinuerligt nødt til at have fokus på forbedringer og udvikling. De udfordringer som vores hjemløse oplever i dagligdagen ændrer sig over tid. Det kan blandt meget andet skyldes forandringer i lokale, kommunale og statslige tilbud. Men ligeledes ændringer i de rammer som andre hjælpeorganisationer arbejder inden for.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Morgencaféen for Hjemløse havde i 2019 fokus på udvikling af vores sundhedstilbud til samfundets svageste. Vi har de seneste år oplevet, at vores sundhedstilbud er eftertragtede, og at der er et stigende behov for et afklarende tilbud særlig henvendt til hjemløse og socialt udsatte.

I løbet af året har vi udvidet og optimeret antallet af vores lægetilbud i Sundhedsrummet. Ligeledes har vi gennemført renoveringer og nye installeringer, så det i dag er et både effektivt og professionelt tilbud. Med ny indretning og farver er der skabt endnu mere ro og tryghed. Sundhedsrummet er i dag en integreret og meget værdifuld del af Morgencaféen. I 2019 bestod tilbuddene i Sundhedsrummet af lægekonsultation, sygepleje, fysioterapi, fodterapi, tuberkulostest, hepatitis C test og udvidet blodprøve.

I 2019 har vi fortsat det høje aktivitetsniveau. Frivillige læger, fodterapeuter, køkkenhjælpere, advokatstuderende, sygeplejersker, koordinatore, frisører og mentorer her udført et stort og meget værdifuldt arbejde til gavn for vores brugere og mange hjemløse.

Et særligt værdifuldt samarbejde etableret i 2019 er en aftale med Bispebjerg Hospital som betyder, at Morgencaféens brugere to gange om ugen bliver tilbudt beriget mad, som er designet i Bispebjerg Hospitals køkken. Maden er ekstraordinært sund og nærende. Morgencaféens udsatte brugere får på den måde et særligt livgivende måltid. Ofte dagens eneste reelle måltid. De får en solid ballast; noget at stå imod med resten af dagen og døgnet.

Projekt Bindeleddet viser fortsat gode resultater, erfaringerne akkumuleres og målgruppens tilværelse forbedres fortsat gennem deres tilknytning til projektet.

2019 har være præget af en lang række sociale aktiviteter; banko, strikkeklub, strandtur, fisketur, lejrur, åbent hus, grill&hygge, julefrokost, nytårskur og meget andet. Samarbejdet med Næstehjælperne er fortsat gennem 2019, hvor Morgencaféen har åbnet dørene for udsatte familier efter sædvanlig lukketid. Gratis Sauna & Bad i samarbejde med Gadekontakten og Sjællandsgadebadet er ligeledes fortsat. Vores stærke samarbejder med Københavns Kommune, herunder Gadeplan og Jobcenter København, Det Grønlandske Hus, flere lokalråd, fonde og mange andre organisationer er fortsat og styrket i 2019.

Ledelsesberetning

Fonden Morgencafé for Hjemløse har i 2019 modtaget mange donationer og bevillinger fra fonde mv. for i alt kr. 3.791.512, herunder Tryg Fonden, der har støttet med kr. 725.000, Augustinus Fonden, der har støttet med 600.000, Bikubenfonden, der har støttet med 500.000 og Fondation Juchum, der har støttet Morgencaféen med kr. 150.000.

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Resultatopgørelsen er opgjort til et overskud på 573.657 kr. Egenkapitalen udgør 2.188.766 kr. pr. 31. december 2019. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og er i overensstemmelse med forventningerne.

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er dansk økonomi negativt påvirket af COVID 19 krisen. Omfanget er endnu ikke kendt, men krisen kan få stor negativ betydning for Morgencafé for Hjemløses evne til at få tilstrækkelige bevillinger og donationer i 2020 og 2021.

REDEGØRELSE FOR DEN SOCIALØKONOMISKE VIRKSOMHED

Fonden er registreret som socialøkonomisk virksomhed. Under henvisning til §8, stk. 3 i lov om registrerede socialøkonomiske virksomheder redegøres der i de følgende om:

1. Det samlede vederlag m.v. til nuværende og forhenværende medlemmer af ledelsen for deres funktion fordelt på hvert ledelsesorgan samt eventuelle vederlag til virksomhedens stiftere og ejere

Den daglige leder modtager et vederlag på kr. 360.000 årligt.

2. Aftaler indgået med nærtstående parter

Med henvisning til årsregnskabslovens § 70 oplyses det, at fonden samarbejder meget med Bikubenfonden, og at Bikubenfonden økonomisk har bidraget til Fonden Morgencafé for Hjemløse.

Der har i årets løb været ydet rådgivning af advokatfirmaet Foldschack & Forchhammer, hvori bestyrelsens formand advokat Knud Foldschack er partner. Rådgivningen faktureres på normale markedsmæssige vilkår.

Der er ingen fast aftale, og bestyrelsen foretager derfor en konkret vurdering hver gang, der købes advokatydelse.

3. Likvide midler og andre aktiver, der udloddes eller uddeles af virksomhedens formue

Der er ikke foretaget uddelinger i 2019.

Der har ikke været erhvervsaktivitet af betydning, hvorfor det vil blive afklaret i løbet af 2020 om virksomheden fortsat skal være registreret som socialøkonomisk virksomhed.

Ledelsesberetning

4. Hvordan virksomheden opfylder sit sociale formål, hvordan den er uafhængig af det offentlige, og hvordan virksomheden er inddragende og ansvarlig i sit virke

Fonden driver en morgencafé for hjemløse og har i den forbindelse sikret bedre vilkår for socialt udsatte. Fonden har i løbet af året tilbudt varm mad, tøj, læge, fysioterapeut, frisør mv. til socialt udsatte.

Fonden tilbyder socialrådgivning og juridisk rådgivning. Endvidere samarbejder fonden med offentlige myndigheder, der kan bidrage med jobmuligheder og boligformidling.

Fondens bestyrelse er selvsupplerende og det offentlig har ikke udpegningsret.

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Fonden har valgt at følge oplysningsforpligtelserne i årsregnskabslovens § 77a, som gælder for erhvervsdrivende fonde.

Lovpligtig redegørelse for god fondsledning, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledning. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledning i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledning". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem, der kan, og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne, og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. Fonden følger denne anbefaling.

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. Fonden følger denne anbefaling.

2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen – ud over formandshvervet – undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion. Fonden følger denne anbefaling.

2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering

2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.

2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn. Fonden følger denne anbefaling.

Ledelsesberetning

- 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:
- den pågældendes navn og stilling,
 - den pågældendes alder og køn,
 - dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
 - medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
 - den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
 - hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
 - om medlemmet anses for uafhængigt.
- Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.
- 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.4 Uafhængighed**
- 2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.
- Fonden følger denne anbefaling.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.

Ledelsesberetning

2.5 Udpegningsperiode

- 2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside. Fonden følger denne anbefaling.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

- 2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen. Fonden følger denne anbefaling.
- 2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier. Fonden følger denne anbefaling.

3 Ledelsens vederlag

- 3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet. Fonden følger denne anbefaling.
- 3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden. Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Ledelsesberetning

	Knud Foldschack	Susanne Larsen	Pia Nielsen	Peter Rasmussen	Balder Bergmann Johansen
Stilling	Advokat	Erhvervskvinde	Direktør	Senior Rådgiver, Arkitekt m.a.a.	Daglig leder
Alder	68	70	52	78	55
Køn	Mand	Kvinde	Kvinde	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	30.06.2014	11.08.2014	September 2016	11.08.2014	01.01.2018
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Nej	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	2022	2022	September 2020	2022	2022
Medlemmets særlige kompetencer	Advokat	Organisation, ledelse, økonomi og NGO-ledelse herunder frivillige	Viden om boligmarkedet og byggeri	Ledelseserfaring, konflikt-håndtering	Ledelse
Øvrige ledelseserhverv	Advokat	Bestyrelsesformand, bestyrelsesmedlem. Tidligere CEO i SAS i Danmark og præsident for Røde Kors.	Direktør i fsb og næstformand i Byens Netværk	Bestyrelsesmedlem, Fonden for Roskilde Festival Højskole, Formand for bestyrelsen AI's Seniorklub	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Nej	Nej	Nej	Nej	Nej
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Samlet vederlag fra fonden	0	0	0	0	0

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for Fonden Morgencafé for Hjemløse er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Modtagne tilskud og bevillinger vedrørende regnskabsperioden indgår i resultatopgørelsen som nettoomsætning.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Skat af årets resultat

Fonden har ikke erhvervmæssig aktivitet af betydning. Sammenholdt med at et eventuelt overskud anvendes til almenyttige formål i henhold til fondens vedtægter, ifalder fonden ikke skattepligtig.

Anvendt regnskabspraksis

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med tillæg af opskrivninger til dagsværdi og med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Indretning af lejede lokaler	10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5-10 år	0-20 %

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende materielle anlægsaktiver, hvor fonden har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af de fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod eller alternativt virksomhedens lånerente som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som øvrige tilsvarende materielle anlægsaktiver.

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter betragtes som operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasingaftaler og lejeaftaler oplyses under eventualposter.

Anvendt regnskabspraksis

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver samt kapitalandele i dattervirksomheder og associerede virksomheder vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgpris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Finansielle anlægsaktiver

Deposita

Deposita måles til amortiseret kostpris og udgøres af huslejedeposita mv.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Andre gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2019	2018
1 Nettoomsætning	4.615.430	5.192.804
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-361.880	-314.289
Andre eksterne omkostninger	-1.305.280	-1.370.565
Bruttoresultat	2.948.270	3.507.950
2 Personaleomkostninger	-2.227.791	-2.503.451
Af- og nedskrivninger af materielle anlægsaktiver	-146.153	-133.874
Driftsresultat	574.326	870.625
Finansielle indtægter	1.588	1.174
3 Finansielle omkostninger	-2.257	-1.284
Årets resultat	573.657	870.515
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	573.657	870.515
Disponeret i alt	573.657	870.515

Balance 31. december

Aktiver		
Note	2019	2018
Anlægsaktiver		
4 Indretning af lejede lokaler	310.920	308.839
5 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.033.574	686.072
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>1.344.494</u>	<u>994.911</u>
6 Deposita	231.570	242.290
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>231.570</u>	<u>242.290</u>
Anlægsaktiver i alt	<u>1.576.064</u>	<u>1.237.201</u>
Omsætningsaktiver		
Andre tilgodehavender	214	0
Periodeafgrænsningsposter	211.050	21.237
Tilgodehavender i alt	<u>211.264</u>	<u>21.237</u>
Likvide beholdninger	4.450.678	4.023.123
Omsætningsaktiver i alt	<u>4.661.942</u>	<u>4.044.360</u>
Aktiver i alt	<u>6.238.006</u>	<u>5.281.561</u>

Balance 31. december

Passiver		
Note	2019	2018
Egenkapital		
Grundkapital	300.000	300.000
Øvrige reserver (fra tidl. forening)	554.130	554.130
Overført resultat	1.334.636	760.978
Egenkapital i alt	2.188.766	1.615.108
Gældsforpligtelser		
Anden gæld	89.503	0
Langfristede gældsforpligtelser i alt	89.503	0
Igangværende projekt	676.949	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser	351.500	55.000
Anden gæld	683.389	301.789
Periodeafgrænsningsposter	2.247.899	3.309.664
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	3.959.737	3.666.453
Gældsforpligtelser i alt	4.049.240	3.666.453
Passiver i alt	6.238.006	5.281.561
7 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
8 Eventualposter		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Øvrige reserver (fra tidl. forening)	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2019	300.000	554.130	760.979	1.615.109
Henlagt af årets resultat	0	0	573.657	573.657
	300.000	554.130	1.334.636	2.188.766

Noter

	2019	2018
1. Nettoomsætning		
Tilskud fonde, foreninger m.m.	3.349.083	2.966.858
Tilskud Københavns kommune	577.365	533.166
Tilskud Københavns kommune - § 18	200.000	80.000
Tilskud Socialstyrelsen	0	197.382
Tilskud Socialstyrelsen - ULFRI	212.194	0
Tilskud Socialstyrelsen - frivilligt socialt arbejde	76.690	0
Tilskud Socialstyrelsen - Julehjælp	11.548	0
Bindeleddet	0	1.237.480
Donationer fra privat personer og indsamlinger	188.550	177.918
	4.615.430	5.192.804
2. Personaleomkostninger		
Lønninger og gager	2.087.575	2.430.096
Pensioner	84.200	27.400
Andre omkostninger til social sikring	56.016	45.955
	2.227.791	2.503.451
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	8
3. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	2.257	1.284
	2.257	1.284
4. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2019	491.104	491.104
Tilgang i årets løb	45.738	0
Kostpris 31. december 2019	536.842	491.104
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-182.265	-135.886
Årets afskrivninger	-43.657	-46.379
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-225.922	-182.265
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	310.920	308.839

Noter

	31/12 2019	31/12 2018
5. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2019	874.954	874.956
Tilgang i årets løb	450.000	0
Kostpris 31. december 2019	1.324.954	874.956
Af- og nedskrivninger 1. januar 2019	-188.884	-101.389
Årets afskrivninger	-102.496	-87.495
Af- og nedskrivninger 31. december 2019	-291.380	-188.884
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	1.033.574	686.072
6. Deposita		
Kostpris 1. januar 2019	242.290	236.485
Tilgang i årets løb	9.352	5.805
Afgang i årets løb	-20.072	0
Kostpris 31. december 2019	231.570	242.290
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2019	231.570	242.290
7. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
8. Eventualposter		
Eventualaktiver		
Ingen.		
Eventualforpligtelser		
Kontraktlige forpligtelser:		
Huslejeaftale kan opsiges fra lejers side med 6 mdr. varsel, med en huslejeforpligtelse på i alt t.kr. 311.		

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Peter Rasmussen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-603580300022

IP: 80.161.xxx.xxx

2020-06-28 14:54:23Z

NEM ID 

Susanne Kirsten Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-861281481347

IP: 2.111.xxx.xxx

2020-06-28 15:11:27Z

NEM ID 

Balder Bergman Johansen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-793428081502

IP: 37.49.xxx.xxx

2020-06-29 05:23:11Z

NEM ID 

Michael Espensen

Direktør

Serienummer: CVR:35957847-RID:43151402

IP: 217.74.xxx.xxx

2020-06-29 06:37:44Z

NEM ID 

Knud Foldschack

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2020-06-29 08:38:29Z

NEM ID 

Pia Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-047355449557

IP: 185.40.xxx.xxx

2020-06-30 12:34:05Z

NEM ID 

Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-06-30 12:47:58Z

NEM ID 

Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 62.243.xxx.xxx

2020-06-30 13:52:50Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QHY3Z-J0E5D-ZQDC5-C81EK-M5EF3-WJ7UX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

"Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument."

Knud Foldschack

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-737286305789

IP: 31.31.xxx.xxx

2020-07-01 07:35:21Z

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: QHY3Z-J0E5D-ZQDC5-C81EK-MSEF3-WJ7UX

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>