

CopyCare Service A/S
ÅRSRAPPORT
2020

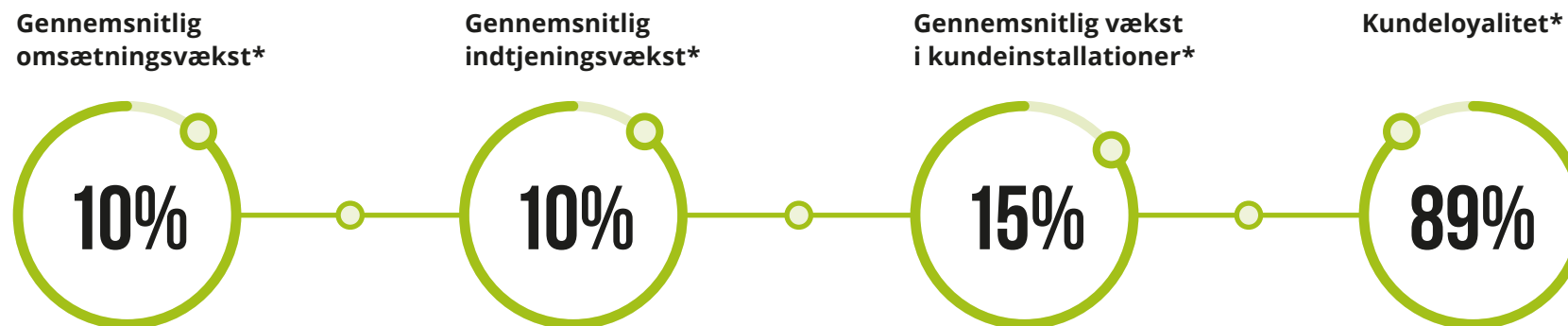
*”Lad CCIT fokusere på dit IT,
så du kan fokusere på at
drive din forretning.”*

CCIT ER DET NYE COPYCARE

CopyCare er i gang med en transformation til at blive en komplet IT Services leverandør. Koncernen har i 2020 investeret kraftigt i at udvikle nye løsninger, og fortsætter investeringerne i 2021, med målet om at blive Danmarks foretrukne IT partner.



Vi er 100% dedikeret til at servicere vores kunder og det ses:



INDHOLD

Selskabsoplysninger	5
Ledelsespåtegning	6
Den uafhængige revisors erklæring om udvidet gennemgang	7
Ledelsesberetning	10
Resultatopgørelse 1. januar - 31. december	12
Balance 31. december	14
Anvendt regnskabspraksis	16
Noter til årsrapporten	20



SELSKABSOPLYSNINGER



Selskabet	CopyCare Service A/S Ove Gjeddes Vej 39 5220 Odense SØ
CVR-nr.:	35 89 25 08
Regnskabsperiode:	1. januar - 31. december 2020
Regnskabsår:	7. regnskabsår
Hjemsted:	Odense
Bestyrelse	Hans Dürke Bloch, formand Jonas Kamp Thommas Ludvig Heinz Birger Hansen Leif Blåsvær
Direktion	Thommas Ludvig
Revisor	FER Fyns Erhvervsrevision Statsautoriserede revisorer Østre Stationsvej 43, 1. tv. 5000 Odense C



LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for CopyCare Service A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 og resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabs- året 1. januar - 31. december 2020.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense, den 30. juni 2021

Direktion

Thomas Ludvig
Dirigent

Bestyrelse

Hans Dürke Bloch
Formand

Thomas Ludvig

Jonas Kamp

Heinz Birger Hansen

Leif Blåsvær

DEN UAFHÆNGIGE REVISORS ERKLÆRING OM UDVIDET GENNEMGANG

Til kapitalejeren i CopyCare Service A/S

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af årsregnskabet for CopyCare Service A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt af resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklærings-

standard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen

har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af årsregnskabet

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om årsregnskabet. Dette kræver, at vi planlægger og



udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om årsregnskabet.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Odense, den 30. juni 2021
FER FYN'S ERHVERVSREVISION
STATSAUTORISEREDE REVISORER
CVR-nr. 21 44 75 87

Lars Storkehave, Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne10851

Lars Storkehave

***”Vidste du at... tro kan flytte bjerge
men kan ikke gendanne dine data
hvis de er tabt eller låst!”***

LEDELSESBERETNING

CopyCare koncernen har siden 1998 været en af markedets foretrukne leverandører af print og kopiløsninger til danske virksomheder. I 2020 blev nye ejere inviteret ind i selskabet, der sammen med de øvrige aktionærer har lagt en ambitiøs vækststrategi for de kommende år.

Et år med forandring og heftig aktivitet

2020 blev på mange måder er spændende år med Covid19, nye ejere, ny og ambitiøs strategi plan og ikke mindst ny direktion og ledelse i koncernen bestående af Hans Dürke Bloch og Thommas Ludvig.

Hovedtrækkene i den nye vækst strategi er over den kommende periode at transformere koncernen fra en klassiske kopi/print leverandør til en komplet IT leverandør.

I den forbindelse har vi udvidet vores tilstedeværelse i det sjællandske med nyt og moderne domicil i Albertslund i udkanten af storkøbenhavn.

Covid19

Som alle andre virksomheder har Covid19 selvfølgelig også haft en påvirkning på virksomheden. Vi har oplevet producenter, som ikke kunne levere, kunder der ikke ønskede leverancer – og ikke mindst fulgt med i mange virksomheders kamp for at overleve.

I det store hele har virksomheden været meget lidt påvirket, og vi tog på et tidligt tidspunkt store forsyninger til lager, så vi kunne sikre leverancer til vores mange kunder.

Væsentlige aktiviteter

I løbet af 2020 blev mange nye forretningsområder startet op, som en del af den planlagte strategi.

Devices – et nyt forretningsområde som er en integreret del af vores forretning, som beskæftiger sig med salg af alle slags devices så som computere skærme, tablets og andet primært solgt "as a service".

Infrastruktur som et integreret forretningsområde der agerer under et nyt brand, nemlig CCIT. Vi fik ansat et hold af infrastrukturekspecialister, der er eksperter indenfor højt avancerede infrastruktur-løsninger på Enterprise niveau.

CoffeeCare som er en dedikeret virksomhed til at sælge kaffemaskiner samt bønner og øvrige produkter. Komplette løsninger til danske virksomheder med kaffe på abonnement så vores kunder ikke længere skal bruge tid eller bekymre sig om indkøb af kaffebønner.

I 2020 er den overvejende del af forretningen stadig relateret til salg, service og drift af vores kunders print og kopimaskiner.

Usikkerheder

Der er ikke forekommet usikkerhed ved indregning og måling i årsrapporten

Årets resultat

Årets resultat har alt andet lige været påvirket af mange nye ansættelser i både salg og ny ledelse, samt opstart af nye forretningsområder. Covid19 har også haft en mindre effekt især i årets afslutning, så alt i alt er direktionen og bestyrelsen stærkt tilfredse med årets resultat.



Usædvanlige forhold

Selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2020 samt resultatet af selskabets aktiviteter for regnskabsåret 2020 er ikke påvirket af usædvanlige forhold.

Hændelser efter regnskabsafslutning

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke selskabets finansielle stilling.

Hans Dürke Bloch, Bestyrelsesformand &
Thomas Ludvig, Direktør





RESULTATOPGØRELSE

Kr.	Note	2020	2019
Bruttofortjeneste		6.964.106	6.014.846
Personaleomkostninger	3	-2.565.272	-2.782.635
Resultat før af- og nedskrivninger (EBITDA)		4.398.834	3.232.211
Af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver		-818.178	-966.373
Resultat før finansielle poster		3.580.656	2.265.838
Finansielle indtægter	4	37.434	4.490
Finansielle omkostninger	5	-37.440	-17.361
Resultat før skat		3.580.650	2.252.967
Skat af årets resultat		-795.168	-496.632
Årets resultat		2.785.482	1.756.335
Forslag til resultatdisponering			
Foreslået udbytte		0	2.600.000
Overført resultat		2.785.482	-843.665
		2.785.482	1.756.335

BALANCE AKTIVER

Kr.	Note	2020	2019
Goodwill		2.205.000	2.940.000
Immaterielle anlægsaktiver		2.205.000	2.940.000
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		137.497	507.049
Materielle anlægsaktiver		137.497	507.049
Anlægsaktiver i alt		2.342.497	3.447.049
Færdigvarer og handelsvarer		3.636.936	2.362.834
Varebeholdninger		3.636.936	2.362.834
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		1.044.958	1.062.714
Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder		3.134.979	558.018
Andre tilgodehavender		145.015	73.172
Tilgodehavende		4.324.952	1.693.904
Likvide beholdninger		768.152	1.007.640
Omætningsaktiver i alt		8.730.040	5.064.378
Aktiver i alt		11.072.537	8.511.427

PASSIVER

Kr.	Note	2020	2019
Virksomhedskapital		500.000	500.000
Overført resultat		4.975.813	2.190.331
Foreslået udbytte for regnskabsåret		0	2.600.000
Egenkapital		5.475.813	5.290.331
Hensættelse til udskudt skat		469.500	634.200
Hensatte forpligtelser i alt		469.500	634.200
Skyldigt sambeskatningsbidrag		161.788	0
Anden gæld		259.130	0
Langfristede gældsforpligtelser		420.918	0
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.653.940	905.366
Gæld til tilknyttede virksomheder		0	211.058
Gæld til selskabsdeltagere og ledelse		1.429.610	0
Selskabsskat		0	667.832
Skyldigt sambeskatningsbidrag		798.072	0
Anden gæld		690.358	635.459
Periodeafgrænsningsposter		134.32	167.181
Kortfristede gældsforpligtelser		4.706.306	2.586.896
Gældsforpligtelser i alt		5.127.224	2.586.896
Passiver i alt		11.072.537	8.511.427
Eventualforpligtelser	6		
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	7		

NOTER



ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for CopyCare Service A/S for 2020 er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til sidste år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost nedenfor.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Bruttofortjeneste

Selskabet anvender bestemmelsen i årsregnskabslovens § 32, hvorefter selskabets omsætning ikke er oplyst.

Bruttofortjeneste er et sammendrag af nettoomsætning med fradrag af omkostninger til vareforbrug og andre eksterne omkostninger.

Nettoomsætning

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen, når levering og risikoovergang til køber har fundet sted, og hvis indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget.

Nettoomsætningen måles til dagsværdien af det af-talte vederlag ekskl. moms og afgifter. Alle former for afgivne rabatter er fratrukket i nettoomsætningen.

Vareforbrug

Vareforbrug indeholder det forbrug af råvarer og hjælpematerialer, der er anvendt for at opnå årets nettoomsætning.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens aktiviteter, herunder kompensationer i forbindelse med Covid-19.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrukket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

NOTER

Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og omkostninger, transaktioner i fremmed valuta samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv.

Skat af årets resultat

Virksomheden er omfattet af de danske regler om tvungen sambeskatning.

Årets skat, som består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til poster direkte i egenkapitalen.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill

Erhvervet goodwill måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Goodwill afskrives over den vurderede økonomiske levetid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Goodwill afskrives lineært over afskrivningsperioden, der udgør 10 år år. Afskrivningsperioden er fastlagt ud fra en vurdering af, at der er tale om strategisk erhvervede virksomheder med en stærk markedsposition og langsigtet indtjeningsprofil.

Materielle anlægsaktiver

Anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af forventet restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen og omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3-5 år	0 %

Aktiver med en kostpris på under kr. 14.100 omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Fortjeneste eller tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv eller gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelse af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

NOTER

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af direkte færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningers omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris.

Der foretages nedskrivning til imødegåelse af tab, hvor der vurderes at være indtruffet en objektiv indikation på, at et tilgodehavende eller en portefølje af tilgodehavender er værdiforringet. Hvis der foreligger en objektiv indikation på, at et individuelt tilgodehavende er værdiforringet, foretages nedskrivning på individuelt niveau.

Likvide beholdninger

Likvider omfatter indestående i pengeinstitut.

Egenkapital

Udbytte

Foreslået udbytte vises som en særskilt post under egenkapitalen. Udbytte indregnes som en forpligtelse på tidspunktet for vedtagelse på generalforsamlingen.

Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Feripengeforpligtelsen, som virksomhedens medarbejdere optjener i overgangsperioden 1. september 2019 – 31. august 2020, administreres af virksomheden, og indbetales til feriefonden før lønmodtagerens pensionsalder. Forpligtelsen indgår i posten Anden gæld, som henholdsvis kortfristet og langfristet gæld. Anden gæld måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, indregnet under kortfristede gældsforpligtelser, omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes ved første indregning til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiel post.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

NOTER

Kr.	2020	2019
NOTE 2 ANDRE DRIFTSINDTÆGTER		
Covid-19 kompensationer	204.027	0
	204.027	0

Kr.	2020	2019
NOTE 3 PERSONALEOMKOSTNINGER		
Lønninger	2.194.601	2.461.237
Pensioner	324.193	266.167
Andre omkostninger til social sikring	46.478	55.231
	2.565.272	2.782.635
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	6	7

Kr.	2020	2019
NOTE 4 FINANSIELLE INDTÆGTER		
Renteindtægter fra tilknyttede virksomheder	28.187	0
Andre finansielle indtægter	9.247	4.490
	37.434	4.490

NOTER

Kr.	2020	2019
NOTE 5 FINANSIELLE OMKOSTNINGER		
Finansielle omkostninger tilknyttede virksomheder	0	15.395
Andre finansielle omkostninger	35.584	728
Valutakurstab	1.856	1.238
	37.440	17.361

NOTE 6 EVENTUALFORPLIGTELSER

Selskabet er sambeskattet med moderselskabet CC Capital ApS (Administrationsselskab) og hæfter begrænset og subsidiært med øvrige sambeskattede selskaber for betaling af selskabsskat mv.

Selskabet har indgået huslejekontrakt med en årlig leje på tkr. 233. Lejemålet kan opsiges med 6 måneders varsel. Fra udlejers side er lejemålet uopsigeligt frem til 30.04.2022, og herfter kan lejemålet opsiges med 6 måneders varsel med fraflytning 31.10.2022.

NOTE 7 PANTSÆTNINGER OG SIKKERHEDSSTILLELSER

Der er ingen pantsætninger eller sikkerhedsstillelser.

