



Tlf.: 96 14 27 00  
skive@bdo.dk  
www.bdo.dk

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
Asylgade 1 U, 5. sal  
DK-7800 Skive  
CVR-nr. 20 22 26 70

**PRINSENS MUSIKKORPS KONCERTFOND**

**SØNDRE BOULEVARD 15, 7800 SKIVE**

**ÅRSRAPPORT**

**2. MARTS 2017 - 1. MARTS 2018**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt af  
bestyrelsen på fondens årsmøde,  
den 14. juli 2018

---

Christian Høeg

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|  | Side  |
|--|-------|
| <b>Fondsoplysninger</b>                          |       |
| Fondsoplysninger.....                            | 3     |
| <b>Erklæringer</b>                               |       |
| Ledelsespåtegning.....                           | 4     |
| Den uafhængige revisors revisionspåtegning.....  | 5-6   |
| <b>Ledelsesberetning</b>                         |       |
| Ledelsesberetning.....                           | 7-9   |
| <b>Årsregnskab 2. marts 2017 - 1. marts 2018</b> |       |
| Resultatopgørelse.....                           | 10    |
| Balance.....                                     | 11    |
| Noter.....                                       | 12    |
| Anvendt regnskabspraksis.....                    | 13-14 |

**FONDSOPLYSNINGER**

|                   |   |
|-------------------|---|
| <b>Fonden</b>     | Prinsens Musikkorps Koncertfond<br>Søndre Boulevard 15<br>7800 Skive  |
|                   | CVR-nr.: 35 89 09 39<br>Stiftet: 2. april 2014<br>Hjemsted: Skive<br>Regnskabsår: 2. marts 2017 - 1. marts 2018 |
| <b>Bestyrelse</b> | Leo Ebbesen Petersen, Formand<br>Christian Høeg<br>Hans Erik Christiansen                                       |
| <b>Direktion</b>  | Leo Ebbesen Petersen  |
| <b>Revision</b>   | BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab<br>Asylgade 1 U, 5. sal<br>7800 Skive                                |

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2. marts 2017 - 1. marts 2018 for Prinsens Musikkorps Koncertfond.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 1. marts 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2. marts 2017 - 1. marts 2018.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Skive, den 6. juli 2018

Direktion:

---

Leo Ebbesen Petersen

Bestyrelse:

---

Leo Ebbesen Petersen  
Formand

---

Christian Høeg

---

Hans Erik Christiansen

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

### *Til ledelsen i Prinsens Musikkorps Koncertfond*

#### **Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Prinsens Musikkorps Koncertfond for regnskabsåret 2. marts 2017 - 1. marts 2018, der omfatter resultatopgørelse, balance, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 1. marts 2018 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 2. marts 2017 - 1. marts 2018 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### **Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### **Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### **Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet**

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Skive, den 6. juli 2018

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab  
CVR-nr. 20 22 26 70

Thomas Baagøe  
Statsautoriseret revisor  
MNE-nr. mne34119

## LEDELSESBERETNING

### Fondens hovedaktiviteter

#### *Erhvervsmæssige aktiviteter*

Fondens væsentligste aktiviteter er gennem erhvervsmæssige aktiviteter at medvirke til udbrede og fremme af musik for messingensembler samt bidrage til at bevare og styrke det musikalske og kunstneriske niveau i Prinsens Musikkorps.

#### *Ikke erhvervsmæssige aktiviteter*

De fondsmæssige aktiviteter består i stillingtagen til uddelinger i overensstemmelse med fondens vedtægter samt administration og forvaltning af fondens midler.

### Beskrivelse af væsentlige ændringer i virksomhedens aktivitet

Der har i regnskabsåret ikke været ændringer i fondens aktiviteter.

### Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

#### *Resultat og balance*

Resultat for 2017/18 andrager -261 tkr. mod et resultat sidste år på 152 tkr.

Fondens egenkapital ultimo 2018 udgør 341 tkr.

Der er i løbet af året ikke foretaget udlodninger, idet fondens grundkapital og kapitalforhold i øvrigt er prioriteret.

Fonden har i regnskabsåret ikke udbetalt honorar til bestyrelsen.

### Redegørelse for uddelingspolitik

#### **Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b**

Ifølge vedtægterne har fonden et almennyttigt og velgørende formål.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker under hensyntagen til fondens erhvervsmæssige virksomhed og økonomi ved fastlæggelse af en årlig ramme, inden for hvilken uddelinger foretages.

Fondsbestyrelsen vurderer løbende muligheder for uddelinger i forhold til fondens formål.

Det er fortsat fondens formål at arbejde for at medvirke til at udbrede og fremme af musik for messingensembler samt bidrage til at bevare og styrke de musikalske og kunstneriske niveau i Prinsens Musikkorps.

Fonden havde primo regnskabsåret 303 tkr. til senere udlodning under uddelingsrammen. Der er i regnskabsåret reguleret -261 tkr. i uddelingsrammen, grundet et underskud i året.

## LEDELSESBERETNING

### Redegørelse for god fondsledelse mv.

#### Lovpligtig redegørelse for god fondsledelse, jf. årsregnskabslovens § 77a

Fonden er omfattet af anbefalinger for god fondsledelse. I det følgende redegøres for, om fonden følger anbefalingerne, og vedrørende de anbefalinger, som ikke følges, forklares dette nærmere.

| Anbefaling  | Fonden følger                | Fonden forklarer   |
|---|------------------------------|--|
| <b>1. Åbenhed og kommunikation</b>  |                              |  |
| 1.1. Det anbefales, at bestyrelsen vedtager retningslinjer for ekstern kommunikation, herunder hvem der kan og skal udtale sig til offentligheden på den erhvervsdrivende fonds vegne og om hvilke forhold. Retningslinjerne skal imødekomme behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.   | Fonden følger anbefalingerne |  |
| <b>2. Bestyrelsens opgaver og ansvar</b>  |                              |  |
| 2.1 Overordnede opgaver og ansvar   |                              |  |
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.  | Fonden følger anbefalingerne |  |
| 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen  |                              |  |
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.  | Fonden følger anbefalingerne |  |
| 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen - ud over formandshvervet - undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige driftsopgaver for den erhvervsdrivende fond, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.  | Fonden følger anbefalingerne |  |
| 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering  |                              |  |
| 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.  | Fonden følger anbefalingerne |  |
| 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten sikrer en struktureret, grundig og gennemskelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.  | Fonden følger anbefalingerne |  |
| 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse - sammenholdt med behovet for kontinuitet - og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.   | Fonden følger anbefalingerne |  |
| 2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer: <ul style="list-style-type: none"> <li>den pågældendes navn og stilling,</li> <li>den pågældendes alder og køn,</li> <li>dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,</li> <li>medlemmets eventuelle særlige kompetencer,</li> <li>den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,</li> <li>hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder mv., og</li> <li>om medlemmet anses for uafhængigt.</li> </ul> | Fonden følger anbefalingerne | Fonden har vurderet, at der ikke behov for at redegøre for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt specifikke oplysninger om de enkelte bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål. |
| 2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed(-er), medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.   | Fonden følger anbefalingerne |  |



## LEDELSESBERETNING

| Anbefaling  | Fonden følger                | Fonden forklarer  |
|---|------------------------------|---|
| <b>2.4 Uafhængighed</b>   |                              |   |
| <p><b>2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.</b></p> <p>Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt. Består bestyrelsen af mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige. Består bestyrelsen af ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige og så fremdeles.</p> <p>Et bestyrelsesmedlem anses i denne sammenhæng ikke for uafhængig, hvis den pågældende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, medlem af direktionen eller ledende medarbejder i fonden eller en væsentlig dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>inden for de seneste fem år har modtaget større vederlag, herunder uddelinger eller andre ydelser, fra fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden i anden egenskab end som medlem af fondens bestyrelse eller direktion,</li> <li>inden for det seneste år har haft en væsentlig forretningsrelation (f.eks. personlig eller indirekte som partner eller ansat, aktionær, kunde, leverandør eller ledelsesmedlem i selskaber med tilsvarende forbindelse) med fonden/koncernen eller en dattervirksomhed eller associeret virksomhed til fonden,</li> <li>er, eller inden for de seneste tre år har været, ansat eller partner hos ekstern revisor,</li> <li>har været medlem af fondens bestyrelse eller direktion i mere end 12 år,</li> <li>er i nær familie med eller på anden måde står personer, som ikke betragtes som uafhængige, særligt nær,</li> <li>er stifter eller væsentlig gavegiver, hvis fonden har til formål at yde støtte til disses familie eller andre, som står disse særligt nær, eller</li> <li>er ledelsesmedlem i en organisation, en anden fond eller lignende, der modtager eller gentagne gange inden for de seneste fem år har modtaget væsentlige donationer fra fonden.</li> </ul> | Fonden følger anbefalingerne |   |
| <b>2.5 Udpegningsperiode</b>  |                              |   |
| <p><b>2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.</b></p>   |                              | Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at fastsætte en maksimal periode på 4 år for udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål. |
| <p><b>2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.</b></p>  |                              | Fonden har vurderet, at der ikke er behov for at fastsætte aldersgrænsen for fratrædelse af et bestyrelsesmedlem. Vurderingen er foretaget ud fra fondens størrelse, aktivitet og formål.             |
| <b>2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og i direktionen</b>  |                              |   |
| <p><b>2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.</b></p>  | Fonden følger anbefalingerne |   |
| <p><b>2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.</b></p>   | Fonden følger anbefalingerne |   |
| <b>3. Ledelsens vederlag</b>  |                              |   |
| <p><b>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</b></p>   | Fonden følger anbefalingerne |   |
| <p><b>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, hvert medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra andre virksomheder i koncernen. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer, bortset fra medarbejderrepræsentanter i bestyrelsen, modtager for varetagelsen af opgaver for fonden, dattervirksomheder af fonden eller tilknyttede virksomheder til fonden.</b></p>  | Fonden følger anbefalingerne |   |

## RESULTATOPGØRELSE 2. MARTS - 1. MARTS

|  | Note | 2017/18<br>kr. | 2016/17<br>kr. |
|--|------|----------------|----------------|
| BRUTTOTAB.....                         |      | -261.221       | 151.647        |
| RESULTAT FØR SKAT.....                 |      | -261.221       | 151.647        |
| Skat af årets resultat.....            |      | 0              | 0              |
| ÅRETS RESULTAT.....                    |      | -261.221       | 151.647        |
| <b>FORSLAG TIL RESULTATDISPONERING</b> |      |                |                |
| Regulering uddelingsramme.....         |      | -261.221       | 151.647        |
| I ALT.....                             |      | -261.221       | 151.647        |

## BALANCE 1. MARTS

| <b>AKTIVER</b>                              | <b>Note</b> | <b>2018</b>    | <b>2017</b>    |
|---|-------------|----------------|----------------|
|   |             | <b>kr.</b>     | <b>kr.</b>     |
| Råvarer og hjælpematerialer.....            |             | 98.985         | 99.560         |
| Varebeholdninger.....                       |             | <b>98.985</b>  | <b>99.560</b>  |
| Likvide beholdninger.....                   |             | <b>246.336</b> | <b>506.982</b> |
| <b>OMSÆTNINGSAKTIVER.....</b>               |             | <b>345.321</b> | <b>606.542</b> |
| <b>AKTIVER.....</b>                         |             | <b>345.321</b> | <b>606.542</b> |
| <b>PASSIVER</b>                             |             |                |                |
| Grundkapital.....                           |             | 300.000        | 300.000        |
| Ramme til uddelinger.....                   |             | 41.321         | 302.542        |
| <b>EGENKAPITAL.....</b>                     | <b>1</b>    | <b>341.321</b> | <b>602.542</b> |
| Anden gæld.....                             |             | 4.000          | 4.000          |
| <b>Kortfristede gældsforpligtelser.....</b> |             | <b>4.000</b>   | <b>4.000</b>   |
| <b>GÆLDSFORPLIGTELSE.....</b>               |             | <b>4.000</b>   | <b>4.000</b>   |
| <b>PASSIVER.....</b>                        |             | <b>345.321</b> | <b>606.542</b> |

## NOTER

|  | 2017/18          |                   | 2016/17        | Note     |
|--|------------------|-------------------|----------------|----------|
|  | kr.              |                   | kr.            |          |
| <b>Egenkapital</b>                         |                  |                   |                | <b>1</b> |
|  | <b>Selskabs-</b> | <b>Ramme til</b>  | <b>I alt</b>   |          |
|  | <b>kapital</b>   | <b>uddelinger</b> |                |          |
| Egenkapital 2. marts 2017.....             | 300.000          | 302.542           | 602.542        |          |
| Forslag til årets resultatdisponering..... |                  | -261.221          | -261.221       |          |
| <b>Egenkapital 1. marts 2018.....</b>      | <b>300.000</b>   | <b>41.321</b>     | <b>341.321</b> |          |

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for Prinsens Musikkorps Koncertfond for 2017/18 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse B med tilvalg af regler fra regnskabsklasse C og de særlige tilpasninger som følger af, at der er tale om en erhvervsdrivende fond.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

## RESULTATOPGØRELSEN

### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved salg af handelsvarer og færdigvarer indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger administration mv.

### Skat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## BALANCEN

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-princippet. I tilfælde, hvor nettorealiseringsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer opgøres som anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af færdiggørelsesomkostninger og omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Værdien fastsættes under hensyntagen til varebeholdningernes omsættelighed, ukurans og forventet udvikling i salgspris.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Skyldig skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Da fondens hensigt er at uddele de indtjente midler i overensstemmelse med formålet, er det ikke sandsynligt, at denne skatteforpligtelse fremover vil blive beskattet. Derfor hensættes denne skatteforpligtelse ikke i årsregnskabet. Skat af årets resultat indeholder også udbytteskatter som ikke kan eller vil blive refunderet.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes ikke i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.