

TystofteFonden

Teglværksvej 10, Skælskør

CVR-nr. 35 87 26 12

Årsrapport

1. januar - 31. december 2022

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 23. marts 2023.

Thor Gunnar Kofoed

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
Ledelsesberetning	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2022	
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse	23
Balance	24
Egenkapitalopgørelse	26
Noter	27

Ledespåtegning

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 for TystofteFonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 23. marts 2023

Direktion

Geerhard Mathias Deneken
Direktør

Bestyrelse

Thor Gunnar Kofoed
Formand

Kim Bonde Petersen
Næstformand

Birger Ellermann Eriksen

Klaus Kristian Nielsen

Lise Nistrup Jørgensen

Gert Hansen Juhl
Medarbejdervalgt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen i TystofteFonden

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TystofteFonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 23. marts 2023

Grant Thornton

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd
statsautoriseret revisor
mne6161

Allan Breiling
statsautoriseret revisor
mne35809

Fondsoplysninger

Fonden

TystofteFonden
Teglværksvej 10
Skælskør

Telefon: +45 50 80 84 50

CVR-nr.: 35 87 26 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Thor Gunnar Kofoed, Formand
Kim Bonde Petersen, Næstformand
Birger Ellermann Eriksen
Klaus Kristian Nielsen
Lise Nistrup Jørgensen
Gert Hansen Juhl, medarbejdervalgt

Direktion

Geerhard Mathias Denecken, Direktør

Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
Stockholmegade 45
2100 København Ø

Bankforbindelse

Nordea, Smedegade 8, 1561 København V

Ledelsesberetning

REGNSKABSBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive og udvikle virksomhed med sortsafprøvning (tekniske afprøvninger), herunder dyrkning og afprøvning af sorter med henblik på bl.a. efterfølgende myndighedsgodkendelse, optagelse på sortsliste samt eventuel opnåelse af Plantenyhedsbeskyttelse.

Endvidere driver fonden virksomhed inden for certificering, certifikatudstedelse, audit og andre aktiviteter vedrørende certificering af planteforermingsmateriale.

Desuden deltager og gennemfører fonden i forsknings og udviklingsprojekter vedr. ovenstående aspekter.

Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Nedenstående tabel viser antal nyanmeldelser, nye godkendelser, afvisninger eller forlængelser af sorter, samt antal sorter, der er registreret mht sortsliste eller tildelt plantenyhedsbeskyttelse. For certificeringen af frø og sædekorn er anført antal avlsarealer samt partier til certificering, der er blevet behandlet i 2022. Til sidst ses antallet af gennemførte audits mht prøvetagere, prøvetagningsstederne og laboratorier.

På basis af de gennemførte undersøgelser sikres kvaliteten i det udsæd (opformeringsmateriale), der bruges af landmænd og gartnere mht foder og vegetabilsk fødevarereproduktionen.

Kvaliteten i udsæden opstår ved, at kun udsæd af godkendte sorter kan opformeres og sælges og frøet lever op til de forventede kvalitetsstandarder (spiring-renhed-plantensundhed). Dermed sikres, at planter med fx skadelige virkninger ikke kommer i opformering og handel, hvilket tilsvarende vil gælde for plantesorter af genmodificeret oprindelse (mærkningskrav). Desuden sikrer opgavevaretagelsen, at planteprodukter, der markedsføres som økologiske baserer sig på økologisk udsæd.

Virkingen af ovennævnte lovgivning er typisk usynlig for lægmanden, men en vigtig ryggrad i dansk jordbrugsproduktion og sikrer et højt niveau af kvalitet i den danske foder- og fødevarerforsyning til gavn for slutforbrugeren.

Ledelsesberetning

	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
Nyanmeldelser	baseline						
• Sortsliste	238	112	124	113	103	108	108
• Plantenyhedsbeskyttelse	3	233	233	367	333	500	200
Sorter i afprøvning							
• VP	415	113	107	113	103	105	98
• SES (inkl. udenlandsk SES)	585	110	111	114	111	109	87
Afgørelser truffet af Plantenyhedsnævnet i perioden 1. januar til 31. december 2022							
• Sortsliste *	131	111	130	154	138	152	133
• Plantenyhedsbeskyttelse *	3	133	133	133	0	200	167
• Sortsnavne	127	111	106	127	112	109	121
Sorter registreret mht							
• Sortsliste den 15. marts	579	96	102	104	111	114	110
• Plantenyhedsbeskyttelse den 31. december	112	85	75	59	40	38	41
Anmeldelser - Certificering							
• Avlspartier	5.273	94	110	121	104	107	112
• Partier til certificering	19.179	83	85	88	98	100	102
• Partier i kontroldyrkning	2.354	101	106	105	107	106	107
Certificering audits		baseline					
• Officielle prøvetagere		6	117	117	83	83	117
• Prøvetagningssteder		28	114	129	61	96	93
• Laboratorier		2	18	21	7	14	21
Autorisation af nye							
• Prøvetagere		11	61	29	57	61	79
• Markkontrollører		22	89	57	82	114	136

Antal er anført med fed type og efterfølgende år er beregnet som relative til tal

* Optagelser, forlængelser eller afvisning

Ledelsesberetning

I 2022 forbliver antallet af ny anmeldte sorter til afprøvning på samme niveau som i 2021. Antallet af afgørelser mht sortslisteoptagelse ligger på 199 afgørelser og antallet af sorter på sortlisten holder sig stabilt omkring 650 sorter.

Antallet af anmeldte avlspartier i 2022 er på niveau med 2021, dog fortsat ca 15% under antallet fra 2019. Antallet af partier til certificering stiger ift. de foregående år og opnår det højeste antal hidtil.

Bestyrelsesarbejde:

Bestyrelsen har afholdt 7 møder og den 28. marts 2022 blev fondens 8. årsmøde afholdt. På dette møde besluttede bestyrelsen ikke at uddele donationer primært af hensyn til fondens videre investerings- og konsolideringsbehov. I løbet af 2022 besluttede bestyrelsen at starte processen vedr opgradering af frøcertificeringssystemet.

Tekniske/infrastrukturelle investeringer:

Landbrugsstyrelsen ved enheden for Fondstilsyn førte i 2022 tilsyn med TystofteFondens opgavevaretagelse. Tilsynet vedrørte perioden 1-1 til 31-12-2021, og fokuserede på administrative aspekter i opgavevaretagelsen, primært vedr. certificering af opformeringsmateriale. Der har været fokus på registrering af virksomheder, opfyldelse af avlskontrol samt autorisation af avlskontrollører samt prøvetagere. Som ud-løber af 2021 tilsynet er delegationsaftalen herunder paradigmet vedr gebyrregnskabet blevet konsolideret.

Arbejdsgruppen vedr certificering af frø og sædekorn, der er nedsat af Frøudvalget/Landbrugsstyrelsen, har i 2022 afholdt 2 møder med høj deltagelse af erhvervsrepræsentanter. Møderne blev afholdt på Tystofte hhv hos Danish Agro, Galten.

I løbet af 2022 er protokol mht SES-afprøvning af sorter af rug blevet opdateret og sat i produktion. Bekendtgørelsen vedr undersøgelse af sorters egnethed mht brødproduktion (brødhvede) er blevet udgivet i august 2022 og alle sorter i afprøvning samt nye sorter overgår til denne vurderingsmetode beskrevet i bekendtgørelsen vedr brødhvede.

Desuden har vi bidraget til en koordineret værdiafprøvning af sorter af sukkerroer mellem Danmark og Sverige. Koordineringen fokuserer på anbefaling af sorter til dyrkning samt at SES-afprøvningen af danske og svenske nyanmeldelser fremover gennemføres ved TystofteFonden.

Forskning og udvikling:

TystofteFonden koordinerer opformering og forsendelse af et differentialsæt af hvedesorter, som er blevet distribueret til 18 europæiske lande, hvor sorterne udsås på i alt 78 lokaliteter – heraf 4 i Danmark (Holeby, Tystofte, Sejlet og Abildgård). Differentialsættet bidrager til at identificere den geografiske fordeling og udvikling af nye smitteracer af gulrustsvampen. Netværket omkring denne test indgår i et EU-projekt under ledelse af prof. Mogens S Hovmøller, Århus Universitet – Rustwatch.

Desuden har vi opformeret 19 sorter af byg, 13 sorter af hvede og 6 sorter af ærter til indlejring i NordGen.

Ledelsesberetning

2022 var andet år med registreringer, målinger og høst i Innovar-projektet. Forsøget gennemføres parallelt med andre forsøg i Europa. I projektet skal der udvikles nye metoder til udvikling af SES- og værdiafprøvning. Forsøgene mht SES-afprøvning anlægges i Danmark og Italien. VP forsøg gennemføres på 14 lokaliteter indenfor den Europæiske Union samt Ukraine.

TystofteFonden har været repræsenteret i Union of Protection of New Varieties' (UPOV) tekniske komité, arbejdsgruppen for landbrugsplanter, CPVO's årlige møde mellem alle afprøvningslokaliteter samt et europæisk netværksmøde af VP-koordinatorene. TystofteFonden indrapporterer internationale statistikker til UPOV og OECD samt opdaterer løbende EU's fælles sortliste samt en årlig opdatering af OECD-listen.

Desuden har TystofteFonden varetaget og repræsenteret de danske interesser ved ISTA's årsmøde, der blev gennemført online.

Nationalt har TystofteFonden været repræsenteret i følgende udvalg under Landbrugstyrelsen: Frøudvalget, udvalget for plantegenetiske ressourcer samt Fagudvalget for Sortsafprøvning.

TystofteFondens trivselsforeningen:

TystofteFondens trivselsforening har til formål at styrke samarbejde og sammenhold blandt personalet og dermed øge trivslen samt kendskabet til hinandens arbejde.

Vi har holdt den traditionsrige høstfest samt julefrokost med høj tilslutning samt deltaget i "Vi cykler på arbejde" og Ladywalk 2022. Derudover har Trivselsforeningen været vært for div. små arrangementer for at højne trivslen for medarbejderne på TystofteFonden - som fx fastelavnsboller, grillarrangement, is på varme dage samt juleklip med gløgg og æbleskiver.

Fraværsprocent

	2018	2019	2020	2021	2022
Fraværsprocent baseret på ATP-beregning*	6,6	7,4	5,7	3,8	6,8
Fraværsprocent baseret på mulige arbejdstimer**				4,7	7,4***

*Antal fuldtidsansatte medarbejdere beregnet på basis af ATP-bidrag = 30,2 + 2 tjenestemænd = 32,2 medarbejdere i 2020

**Fraværstimer (egen sygdom, børns sygdom, arbejdsulykke samt barsels- og adoptionsorlov) i procent af mulige arbejdstimer

*** 2022 er fraværsprocenten påvirket af 3 barselsperioder

Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Årets resultat er opgjort til et overskud på 1.795.726 kr. Egenkapitalen udgør 21.099.621 kr. pr. 31. december 2022. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og er i overensstemmelse med forventningerne. For 2022 udgør overskudsgraden 5,7% mod 5,8% for 2021. Ved udgangen af 2022 udgør soliditetsgraden 49,2% mod 46,1% ved udgangen af 2021.

Ledelsesberetning

Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Der er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

1 Åbenhed og kommunikation

- | | |
|---|---|
| 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold. | Fonden følger denne anbefaling.

Formanden for bestyrelsen udtaler sig om Fondens strategi, udviklingsmuligheder og regnskaber.
Direktøren udtaler sig om driftsmæssige aspekter og kontakt til myndigheder og anmeldere vedr. de tekniske afprøvninger jævnfør fondens vedtægter §5 & 6 |
|---|---|

2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- | | |
|--|--|
| 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten. | Fonden følger denne anbefaling. |
| 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt. | Fonden følger denne anbefaling.

Fondens likviditet tilpasses løbende behovet for drifts- som anlægsinvesteringer under hensynstagen til at fonden fortsat er i en konsolideringsfase. |

2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- | | |
|--|--|
| 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet. | Fonden følger denne anbefaling.

Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter indkalder formanden til bestyrelsesmøderne |
|--|--|

Ledelsesberetning

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen deltager ikke i driftsopgaver jævnfør TystofteFondens vedtægter §5 & 6
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sortsejere – 2 Dansk Frø – 1 Medarbejdere – 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- §5 i fondens vedtægter sikres de nødvendige kompetencer fra de indstillende organisationer
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sortsejere – 2 Dansk Frø – 1 Medarbejdere – 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening

Ledelsesberetning

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævede organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fondens redegørelse for sammensætning af bestyrelsen m.v. er oplyst i ledelsesberetning. De samme oplysninger fremgår fra fondens hjemmeside under menupunktet ”Bestyrelsen”

Fonden følger denne anbefaling.

Fonden har p.t. ingen dattervirksomheder.

Ledelsesberetning

2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Uafhængige:

Thor G Kofoed

Kim Bonde Petersen

Birger Eriksen

Klaus Kristian Nielsen

Lise N Jørgensen

Gert Hansen Juhl

i alt 6/6

Bestyrelsens medlemmer indstilles af relevante organisationer jævnfør fondens vedtægter §5. Desuden har fondens bestyrelse ingen indflydelse på gennemførelse eller udfald af de tekniske afprøvninger ligeledes jævnfør fondens vedtægter §5 & 6.

2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

§5 i fondens vedtægter 4 årig periode og maks 2 genudpegninger

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2, hvor fonden i højere grad anser de vedtægtsmæssige kriterier for sammensætning af bestyrelsen for egnet fremfor en aldersmæssig begrænsning.

2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Evaluering af bestyrelsesarbejdet gennemføres ved årsmødet som dagsordenspunkt

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Evaluering af direktion gennemføres ved årsmødet – som fast dagsordenspunkt

Ledelsesberetning

3 Ledelsens vederlag

- | | |
|--|---|
| <p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Fast punkt på årsmødets dagsorden: Fastsættelse af vederlag til bestyrelsen for det kommende år</p> |
| <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling - se note til årsregnskabet</p> |

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 4 medlemmer er udpeget af faglige organisationer, 1 medlem er valgt af bestyrelsen og 1 medlem udpeget af medarbejderne. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen samlet set har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til viden og erfaring inden for fondens formål.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen og kan genudpeges, maksimalt 2 gange.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via fondens hjemmeside. I tilslutning til fondens etablering har bestyrelsen udarbejdet sin forretningsorden for bl. a. at sikre stillingtagen til samtlige 17 anbefalinger til god fondsledelse. De 17 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.

Ledelsesberetning

	Thor Gunnar Kofoed	Kim Bonde Petersen	Birger Ellermann Eriksen
Stilling	Selvstændig indenfor landbrug og fødevarer	Ansæt hos Nordic Seed A/S	Ansæt hos Sejet Planteforædling I/S
Alder	født 1959	Født 1959	Født 1960
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.12.2014	01.12.2014	01.12.2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	01.12.2026	01.12.2026	01.12.2026
Medlemmets særlige kompetencer	Landmand, frøavler. Frøorganisatorisk erfaring på national og international niveau	Direktør for Nordic Seed, Nordic Seed International, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale	Direktør for Sejet Planteforædling, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale
Øvrige ledelseshverv	Næstformand Landbrug og Fødevarer, Brancheudvalget for Frø, COPA WP SEED, European Seed Growers Group.	Bestyrelsesmedlem i Danske Sortsejere og formand for Erstatsningsfonden for Sædekorn	Formand for Danske Sortsejere. Medlem af Advisory Board i flere danske forskningsprojekter
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Landbrug og Fødevarer - i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Danske Sortsejere i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Danske Sortsejere i.h.t. vedtægtsbestemmelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

	Klaus Kristian Nielsen	Lise Nistrup Jørgensen	Gert Hansen Juhl
Stilling	Ansæt hos DLF-Seeds A/S	Ansæt hos Aarhus Universitet	Ansæt hos Tystoftefonden
Alder	Født 1961	Født 1956	Født 1965
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.11.2021	22.02.2016	25.03.2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	01.11.2025	22.02.2024	23.03.2027
Medlemmets særlige kompetencer	Stort branche kendskab	Seniorforsker indenfor "disease management"	Stor indsigt i forsøgsarbejdet ved Tystofte
Øvrige ledelseshverv	Virksomhedsbestyrelsen Landbrug og Fødevarer, Brancheudvalget for Frø, Frøafgiftsfonden, ISF og Euroseed Advisory Board i flere danske forskningsprojekter	Bestyrelsesmedlem i Pajbergfonden	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Dansk Frø i h.t. vedtægtsbestemmelse	De øvrige bestyrelsesmedlemmer i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Medarbejderne i.h.t. vedtægtsbestemmelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

Ledelsesberetning

REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge § 11 i TystofteFondens vedtægter foreskrives:

Fondens eventuelle overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til gavn for følgende almennyttige formål:

- a. økonomisk støtte til erhvervsudvikling inden for branchen for udvikling og godkendelse af sorter, planteforneringsmateriale herunder audit og certificering.
- b. økonomisk støtte til uddannelse og videnskabelige projekter inden for fondens formål og,
- c. økonomisk støtte til udvikling af nye sorter af landbrugsarter, herunder frøcertificering.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til om der et givent år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger efter behov inden for ovennævnte 3 hovedkategorier. Støtten kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter, i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Hver uddeling vurderes konkret af bestyrelsen således, at det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker som ovenfor nævnt under hensyntagen til fondens erhvervs-mæssige virksomhed og økonomi samt for at sikre en langsigtet finansiering af fondens formål. Da fonden som følge af bl.a. det langsigtede formål fortsat er i konsolideringsfasen, har bestyrelsen besluttet, at der ikke foretages uddelinger.

Anvendt regnskabspraksis

Årsrapporten for TystofteFonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning ved sortsafprøvning, certificering og certifikatudstedelse samt øvrige ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg.

Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger samt forskningsomkostninger.

Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne gaver.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

Anvendt regnskabspraksis

Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Ud over de faktiske uddelinger vises i resultatdisponeringen den ramme for bevillinger, bestyrelsen vedtager for det kommende regnskabsår.

Balancen

Immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver

Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger, på lejet grund	30 år	50 %
Produktionsanlæg og maskiner	10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Anvendt regnskabspraksis

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

Leasingkontrakter

Ydelser i forbindelse med såvel operationel leasing som finansiell leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Egenkapital

Fondens grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt senere tilgåede gaver til grundkapitalen.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

Anvendt regnskabspraksis

Skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser samt skattemæssige hensættelser til senere uddeling indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Under gældsforpligtelser indregnes de af bestyrelsen besluttede uddelinger i regnskabsåret, når disse er meddelt modtageren, men ikke udbetalt på balancedagen. Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for 1 år, er i balancen anført som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter 1 år, er i balancen anført som langfristede gældsforpligtelser.

Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Nettoomsætning	31.595.340	31.007.522
Produktionsomkostninger	-27.398.473	-26.376.846
Bruttoresultat	4.196.867	4.630.676
Distributionsomkostninger	-232.013	-112.369
Administrationsomkostninger	-3.458.287	-3.277.121
1 Andre driftsindtægter	2.014.704	1.728.061
2 Driftsresultat	2.521.271	2.969.247
Finansielle indtægter	48.069	39.245
4 Finansielle omkostninger	-312.214	-329.906
Resultat før skat	2.257.126	2.678.586
5 Skat af årets resultat	-461.400	-562.300
Årets resultat	1.795.726	2.116.286
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	1.795.726	2.116.286
Disponeret i alt	1.795.726	2.116.286

Balance 31. december

Aktiver		
<u>Note</u>	<u>2022</u>	<u>2021</u>
Anlægsaktiver		
Udviklingsprojekter under udførelse og forudbetalinger for immaterielle anlægsaktiver	1.040.041	0
Immaterielle anlægsaktiver i alt	1.040.041	0
6 Grunde og bygninger	19.012.503	19.401.010
7 Produktionsanlæg og maskiner	1.555.264	1.528.792
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.582.619	1.005.823
9 Indretning af lejede lokaler	1.274.638	1.516.597
Materielle anlægsaktiver i alt	23.425.024	23.452.222
Anlægsaktiver i alt	24.465.065	23.452.222
Omsætningsaktiver		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	5.264.560	4.741.244
Andre tilgodehavender	9.715.786	7.344.267
Periodeafgrænsningsposter	0	66.929
Tilgodehavender i alt	14.980.346	12.152.440
Likvide beholdninger	3.407.555	6.311.496
Omsætningsaktiver i alt	18.387.901	18.463.936
Aktiver i alt	42.852.966	41.916.158

Balance 31. december

Passiver		
Note	2022	2021
Egenkapital		
Grundkapital	5.800.000	5.800.000
Overført resultat	15.299.621	13.503.895
Egenkapital i alt	21.099.621	19.303.895
Hensatte forpligtelser		
Hensættelser til udskudt skat	4.024.700	3.563.300
Hensatte forpligtelser i alt	4.024.700	3.563.300
Gældsforpligtelser		
10 Anden gæld, langfristet	9.500.000	9.500.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.500.000	9.500.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.656.734	5.407.984
Anden gæld, kortfristet	1.946.361	2.139.544
Periodeafgrænsningsposter	625.550	2.001.435
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	8.228.645	9.548.963
Gældsforpligtelser i alt	17.728.645	19.048.963
Passiver i alt	42.852.966	41.916.158
3 Medarbejderforhold		
11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
12 Eventualposter		
13 Nærtstående parter		

Egenkapitalopgørelse

	Grundkapital	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2021	5.800.000	11.387.609	17.187.609
Årets overførte overskud	0	2.116.286	2.116.286
Egenkapital 1. januar 2022	5.800.000	13.503.895	19.303.895
Årets overførte overskud	0	1.795.726	1.795.726
	5.800.000	15.299.621	21.099.621

Noter

	<u>2022</u>	<u>2021</u>
1. Andre driftsindtægter		
I posten andre driftsindtægter indgår tilskud på 1.268.060 kr. vedrørende udførte projekter (2021: 1.057.320).		
2. Driftsresultat		
Med henvisning til bekendtgørelse 1010 af 26. juni 2020 om betaling for opgaver forbundet med sortlisteoptagelse, plantenyhedsbeskyttelse og certificering af planteforneringsmateriale kan det oplyses, at der i driftsresultatet indgår følgende poster.		
Gebyrindtægter		2.050.437
Omkostninger		<u>-2.103.380</u>
		-52.943
3. Medarbejderforhold		
Lønninger og gager	14.096.081	13.722.076
Pensioner	1.305.875	1.251.266
Andre omkostninger til social sikring	254.357	241.156
	<u>15.656.313</u>	<u>15.214.498</u>
Direktion	868.800	868.800
Bestyrelsesformand	55.000	55.000
	<u>923.800</u>	<u>923.800</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>32</u>	<u>30</u>
4. Finansielle omkostninger		
Andre finansielle omkostninger	312.214	329.906
	<u>312.214</u>	<u>329.906</u>
5. Skat af årets resultat		
Årets regulering af udskudt skat	461.400	562.300
	<u>461.400</u>	<u>562.300</u>

Noter

	31/12 2022	31/12 2021
6. Grunde og bygninger		
Kostpris 1. januar 2022	21.283.469	21.175.379
Tilgang i årets løb	0	108.090
Kostpris 31. december 2022	21.283.469	21.283.469
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.882.459	-1.497.075
Årets afskrivninger	-388.507	-385.384
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-2.270.966	-1.882.459
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	19.012.503	19.401.010
<p>Af den regnskabsmæssige værdi på 19.012.503 kr. er 18.882.503 kr. bygninger på lejet grund.</p>		
7. Produktionsanlæg og maskiner		
Kostpris 1. januar 2022	2.837.962	2.141.652
Tilgang i årets løb	375.700	791.310
Kostpris 31. december 2022	3.213.662	2.932.962
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.309.170	-1.026.110
Årets afskrivninger	-349.228	-378.060
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-1.658.398	-1.404.170
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	1.555.264	1.528.792
8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		
Kostpris 1. januar 2022	2.151.326	1.918.467
Tilgang i årets løb	917.579	232.860
Kostpris 31. december 2022	3.068.905	2.151.327
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-1.145.505	-801.560
Årets afskrivninger	-340.781	-343.944
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	-1.486.286	-1.145.504
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	1.582.619	1.005.823

Noter

	<u>31/12 2022</u>	<u>31/12 2021</u>
9. Indretning af lejede lokaler		
Kostpris 1. januar 2022	2.380.970	2.228.376
Tilgang i årets løb	<u>0</u>	<u>152.594</u>
Kostpris 31. december 2022	<u>2.380.970</u>	<u>2.380.970</u>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2022	-864.373	-628.124
Årets afskrivninger	<u>-241.959</u>	<u>-236.249</u>
Af- og nedskrivninger 31. december 2022	<u>-1.106.332</u>	<u>-864.373</u>
Regnskabsmæssig værdi 31. december 2022	<u>1.274.638</u>	<u>1.516.597</u>
10. Anden gæld, langfristet		
Anden gæld, langfristet i alt	9.500.000	9.500.000
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<u>9.500.000</u>	<u>9.500.000</u>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>9.500.000</u>	<u>9.500.000</u>
11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		
Ingen.		
12. Eventualposter		
Eventualaktiver		
Ingen.		

Noter

12. Eventualposter (fortsat)

Eventualforpligtelser

Fonden har leasingforpligtelser på i alt 487 t.kr. fordelt på flere aktiver, med en løbetid på 7-29 måneder.

Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 165 t.kr. Fonden kan opsige lejekontrakten med 12 måneders skriftlig varsel til udgangen af et kalenderår.

Forpligtelser vedrørende forpagtningsaftaler udgør 830 t.kr. i uopsigelighedsperioden.

Fonden har indgået aftale om udvikling af nyt sortscertificeringssystem med en restforpligtelse på i alt 12.700 t.kr.

13. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Geerhard Mathias Deneken

Direktør

Serienummer: 15df7e30-607d-4aad-9ec0-20b952ff7888

IP: 93.176.xxx.xxx

2023-04-11 06:34:07 UTC



Klaus Kristian Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7fda974a-a4f0-4c14-bfdf-c596cb96cba1

IP: 194.182.xxx.xxx

2023-04-11 06:40:51 UTC



Birger Ellermann Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 7678ae32-7bc5-4ff4-9807-3954e19eb3c6

IP: 80.209.xxx.xxx

2023-04-11 07:53:05 UTC



Lise Nistrup Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f59c10b1-650e-4e3b-89f9-2eb068d384be

IP: 185.45.xxx.xxx

2023-04-11 09:47:03 UTC



Thor Gunnar Kofoed

Bestyrelsesformand

Serienummer: 40e09d5e-142a-4c0b-a9bc-1b54d3b56a99

IP: 109.59.xxx.xxx

2023-04-11 10:01:42 UTC



Kim Bonde Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 38204c31-a660-40ef-ae99-a29cef652262

IP: 195.184.xxx.xxx

2023-04-11 11:15:56 UTC



Penneo dokumentnøgle: ICLMF-ES11J-FYPZK-3QECO-6V6VA-T6ESO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>

Penneo

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gert Hansen Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 36a56556-23b0-43db-9716-3924eced6322

IP: 93.176.xxx.xxx

2023-04-12 05:15:08 UTC



Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 83.92.xxx.xxx

2023-04-12 09:12:32 UTC



Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 62.243.xxx.xxx

2023-04-12 10:39:07 UTC



Thor Gunnar Kofoed

Dirigent

Serienummer: 40e09d5e-142a-4c0b-a9bc-1b54d3b56a99

IP: 109.58.xxx.xxx

2023-04-12 16:17:53 UTC



Penneo dokumentnøgle: ICLMF-ES11J-FYPZK-3QECO-6V6VA-T6ESO

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser i indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validator>