

# TystofteFonden

Teglværksvej 10, 4230 Skælskør

CVR-nr. 35 87 26 12

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2021**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på fondens årsmøde den 28. marts 2022.

---

Thor Gunnar Kofoed

## Indholdsfortegnelse

---

	<b><u>Side</u></b>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2021</b>	
Anvendt regnskabspraksis	18
Resultatopgørelse	22
Balance	23
Egenkapitalopgørelse	25
Noter	26

## Ledespåtegning

---

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for TystofteFonden.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

København, den 28. marts 2022

### Direktion

Geerhard Mathias Deneken  
Direktør

### Bestyrelse

Thor Gunnar Kofoed  
Formand

Kim Bonde Petersen  
Næstformand

Birger Ellermann Eriksen

Klaus Kristian Nielsen

Lise Nistrup Jørgensen

Gert Hansen Juhl  
Medarbejdervalgt

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til bestyrelsen i TystofteFonden

#### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for TystofteFonden for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

#### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af fonden i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

#### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere fondens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere fonden, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

#### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af fondens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om fondens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at fonden ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

## **Den uafhængige revisors revisionspåtegning**

---

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. marts 2022

### **Grant Thornton**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 34 20 99 36

Jens Max Haugbyrd  
statsautoriseret revisor  
mne6161

Allan Breiling  
statsautoriseret revisor  
mne35809

## Fondsoplysninger

---

### Fonden

TystofteFonden  
Teglværksvej 10  
4230 Skælskør

Telefon: +45 50 80 84 50

CVR-nr.: 35 87 26 12

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

### Bestyrelse

Thor Gunnar Kofoed, Formand  
Kim Bonde Petersen, Næstformand  
Birger Ellermann Eriksen  
Klaus Kristian Nielsen  
Lise Nistrup Jørgensen  
Gert Hansen Juhl, Medarbejdervalgt

### Direktion

Geerhard Mathias Deneken, Direktør

### Revision

Grant Thornton, Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
Stockholmsgade 45  
2100 København Ø

### Bankforbindelse

Nordea, Smedegade 8, 1561 København V

## Ledelsesberetning

---

### REGNSKABSBERETNING

#### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter er at drive og udvikle virksomhed med sortsafprøvning (tekniske afprøvninger), herunder dyrkning og afprøvning af sorter med henblik på bl.a. efterfølgende myndighedsgodkendelse, optagelse på sortsliste samt eventuel opnåelse af Plantenyhedsbeskyttelse.

Endvidere driver fonden virksomhed inden for certificering, certifikatudstedelse, audit og andre aktiviteter vedrørende afprøvning og godkendelse af sorter og planteformeringsmateriale samt i den forbindelse gennemføre og deltage i forsknings- og udviklingsprojekterne. Desuden deltager og gennemfører fonden i forsknings og udviklingsprojekter vedr. ovenstående aspekter.

#### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

2021 var igen et år hvor vi har varetaget vores opgaver under diverse Corona/Covid19 begrænsninger. Vores interne Corona handlingsplan er løbende blevet vedligeholdt, tilpasset og udviklet iht myndighedernes anbefalingerne (11 opdateringer).

I 2021 blev SES-gruppen auditeret mht TystofteFondens status som ”entrusted examination office”. Hele vores interne kvalitetsstyring systemet er blevet opdateret og gennemskrevet før audit. Efter 3 afvigelse, der blev korrigeret den 31-8-21 blev vores status forlænget med yderligere 3 år.

Landbrugsstyrelsen ved enheden for Fondstilsyn førte i 2021 tilsyn med TystofteFondens opgavevaretagelse. Tilsynet begrænsede sig til perioden 1-7 til 31-12-2020. Tilsynet fokuserede på administrative aspekter i opgavevaretagelsen, fx GDPR aspekter, gebyrregnskab, habilitet og arkivering/journalisering.

Nedenstående tabel viser antal nyanmeldelser, nye godkendelser, afvisninger eller forlængelser af sorter, samt antal sorter, der er registreret mht sortsliste eller tildelt plantenyhedsbeskyttelse. For certificeringen af frø og sædekorn er anført antal avlspartier samt partier til certificering, der er blevet behandlet i 2021. Til sidst ses antallet af gennemførte audits mht prøvetagere, prøvetagningsstederne og laboratorier.

Siden den første november har ECS-Cargo overtaget opgaven vedr officiel prøvetagning. ECS-Cargo afløser dermed Baltic Control, der tidligere har varetaget denne opgave.



## Ledelsesberetning

	2016	2017	2018	2019	2020	2021
Nyanmeldelser						
• Sortsliste	238	266	294	268	245	256
• Plantenyhedsbeskyttelse	3	7	7	11	10	15
Sorter i afprøvning						
• VP	415	470	446	468	426	435
• SES (inkl. udenlandsk SES)	585	642	649	666	652	640
Partier i kontroldyrkning	2354	2379	2492	2464	2520	2487
Afgørelser truffet af Plantenyhedsnævnet * i perioden 1. januar til 31. december 2021						
• Sortsliste	131	146	170	202	181	199
• Plantenyhedsbeskyttelse	3	4	4	4	0	6
• Sortsnavne		141	135	161	142	139
Sorter registreret mht						
• Sortsliste den 15. marts	579	553	590	600	643	658
• Plantenyhedsbeskyttelse den 31. december	112	95	84	66	45	43
Anmeldelser - Certificering						
• Avlspartier	5273	4943	5825	6378	5509	5657
• Partier til certificering	19179	15913	16374	16922	18722	19111
Certificering audits						
• Officielle prøvetagere		6	7	7	5	5
• Prøvetagningssteder		28	32	36	17	27
• Laboratorier		2	5	6	2	4
Autorisation af nye						
• Prøvetagere		11	17	8	16	17
• Markkontrollører		22	25	16	23	32

\*Optagelser, forlængelser eller afvisning

## Ledelsesberetning

---

I 2021 forbliver antallet af ny anmeldte sorter til afprøvning til normal niveau på omkring 250 sorter efter en periode på 2017 til 2019, hvor antal nyanmeldelser lå klart over 250. Antallet af afgørelser mht sortslisteoptagelse ligger på 199 afgørelser og antallet af sorter på sortslisten holder sig stabilt omkring 650 sorter.

Antallet af anmeldte avlspartier i 2021 er på niveau med 2020, dog fortsat ca 15% under antallet fra 2019. Antallet af partier til certificering stiger ift. de foregående år og er på niveau med 2016, hvor vi har registreret det højeste antal hidtil.

### **Bestyrelsesarbejde:**

Bestyrelsen har afholdt 5 møder og den 26. marts 2021 blev fondens 7. årsmøde afholdt. På dette møde besluttede bestyrelsen ikke at uddele donationer primært af hensyn til fondens videre investerings- og konsolideringsbehov.

### **Tekniske/infrastrukturelle investeringer:**

Arbejdsgruppen vedr certificering af frø og sædekorn, der er nedsat af Udvalg for Plantesorter og Udsæd af Landbrugsstyrelsen, har i 2021 afholdt 2 møder med høj deltagelse af erhvervsdeltagere.

### **Forskning og udvikling:**

TystofteFonden koordinerer opformering og forsendelse af et differentialsæt af hvedesorter, som er blevet distribueret til 18 europæiske lande, hvor sorterne udsås på i alt 78 lokaliteter – heraf 4 i Danmark (Holeby, Tystofte, Sejlet og Abildgård). Differentialsættet bidrager til at identificere den geografiske fordeling og udvikling af nye smitteracer af gulrustsvampen. Netværket omkring denne test indgår i et EU-projekt under ledelse af prof. Mogens S Hovmøller, Århus Universitet – Rustwatch.

2021 var det første fulde år omkring Innovar med registreringer, målinger og høst af parallelle forsøg i Europa. I projektet skal der udvikles nye metoder til udvikling af SES- og værdiafprøvning. Forsøgene mht SES-afprøvning anlægges i Danmark og Italien. VP forsøg gennemføres i på 14 lokaliteter indenfor den Europæiske Union samt Ukraine.

TystofteFonden har været repræsenteret i Union of Protection of New Varieties' (UPOV) tekniske arbejdsgruppe for landbrugsplanter, den tekniske komité, deltaget i relevante tekniske arbejdsgrupper under Community Plant Variety Office (CPVO) samt CPVO's årlige møde mellem alle afprøvningslokaliteter. Alle UPOV og CPVO møder blev afholdt online

Desuden har TystofteFonden varetaget og repræsenteret de danske interesser ved ISTA's årsmøde, der ligeledes blev gennemført online.

## Ledelsesberetning

---

### TystofteFondens trivselsforening:

TystofteFondens trivselsforening har til formål at styrke samarbejde og sammenhold blandt personalet og dermed øge trivslen samt kendskabet til hinandens arbejde.

Som i det øvrige samfund har Covid-19 spændt ben for en del initiativer i Trivselsforeningens regi i 2021.

Det er dog lykkedes at afholde den traditionsrige Høstfest samt julefrokost med fin tilslutning samt deltaget i ”Vi cykler på arbejde”. Derudover har Trivselsforeningen været vært for div. små arrangementer for at højne trivslen for medarbejderne på TystofteFonden - som fx fastelavnsboller, grillarrangement i forbindelse med afholdelse af generalforsamling samt juleklip/gløgg/æbleskiver.

### Fraværsprocent

	2018	2019	2020	2021
Fraværsprocent baseret på ATP-beregning*	6,6	7,4	5,7	3,8
Fraværsprocent baseret på mulige arbejdstimer**				4,7

\*Antal fuldtidsansatte medarbejdere beregnet på basis af ATP-bidrag = 30,2 + 2 tjenestemænd = 32,2 medarbejdere i 2020

\*\*Fraværstimer (egen sygdom, børns sygdom, arbejdsulykke samt barsels- og adoptionsorlov) i procent af mulige arbejdstimer

Det er forventningen, at fraværsprocenten falder yderligere, idet der fortsat arbejdes med en forbedring af såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø.

### Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

Årets resultat er opgjort til et overskud på 2.116.286 kr. Egenkapitalen udgør 19.303.895 kr. pr. 31. december 2021. Årets resultat betegnes som tilfredsstillende og er i overensstemmelse med forventningerne.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

På baggrund af den aktuelle situation omkring Covid-19 kan fondens ledelse ikke på nuværende tidspunkt udtale sig om de økonomiske konsekvenser for regnskabsåret 2022. Umiddelbart forventes, at Coronakrisen ikke vil påvirke fondens aktivitetsniveau i 2022, da de fleste tilmeldinger er gennemført i januar 2022 og opformeringsindustrien planlægger i 2022 efter samme aktivitetsomfang som i 2021.

Herudover er der ikke efter regnskabsårets afslutning indtruffet begivenheder, som vil kunne forrykke fondens finansielle stilling væsentligt.

## Ledelsesberetning

---

### REDEGØRELSE FOR GOD FONDSLEDELSE MV.

Bestyrelsen skal redegøre for god fondsledelse i overensstemmelse med "Anbefalingerne om god Fondsledelse". Dette dækker over en redegørelse om bestyrelsens åbenhed og kommunikation, opgaver og vederlag, som er angivet nedenfor:

#### 1 Åbenhed og kommunikation

- 1.1 Det anbefales, at bestyrelsen vedtager principper for ekstern kommunikation, som imødekommer behovet for åbenhed og interessenternes behov og mulighed for at opnå relevant opdateret information om fondens forhold.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Formanden for bestyrelsen udtaler sig om Fondens strategi, udviklingsmuligheder og regnskaber.
- Direktøren udtaler sig om driftsmæssige aspekter og kontakt til myndigheder og anmeldere vedr. de tekniske afprøvninger jævnfør fondens vedtægter §5 & 6

#### 2 Bestyrelsens opgaver og ansvar

##### 2.1 Overordnede opgaver og ansvar

- 2.1.1 Det anbefales, at bestyrelsen med henblik på at sikre den erhvervsdrivende fonds virke i overensstemmelse med fondens formål og interesser mindst en gang årligt tager stilling til fondens overordnede strategi og uddelingspolitik med udgangspunkt i vedtægten.
- Fonden følger denne anbefaling.
- 2.1.2 Det anbefales, at bestyrelsen løbende forholder sig til, om fondens kapitalforvaltning modsvarer fondens formål og behov på kort og lang sigt.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Fondens likviditet tilpasses løbende behovet for drifts- som anlægsinvesteringer under hensynstagen til at fonden fortsat er i en konsolideringsfase.

##### 2.2 Formanden og næstformanden for bestyrelsen

- 2.2.1 Det anbefales, at bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne med henblik på at sikre et effektivt bestyrelsesarbejde og skabe de bedst mulige forudsætninger for bestyrelsesmedlemmernes arbejde enkeltvis og samlet.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter indkalder formanden til bestyrelsesmøderne

## Ledelsesberetning

---

- 2.2.2 Det anbefales, at hvis bestyrelsen undtagelsesvis anmoder bestyrelsesformanden om at udføre særlige opgaver for den erhvervsdrivende fond ud over formandshvervet, bør der foreligge en bestyrelsesbeslutning herom, der sikrer, at bestyrelsen bevarer den uafhængige overordnede ledelse og kontrolfunktion. Der bør sikres en forsvarlig arbejdsdeling mellem formanden, næstformanden, den øvrige bestyrelse og en eventuel direktion.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Bestyrelsen deltager ikke i driftsopgaver jævnfør TystofteFondens vedtægter §5 & 6
- 2.3 Bestyrelsens sammensætning og organisering**
- 2.3.1 Det anbefales, at bestyrelsen løbende og mindst hvert andet år vurderer og fastlægger, hvilke kompetencer bestyrelsen skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sortsejere – 2 Dansk Frø – 1 Medarbejdere – 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening
- 2.3.2 Det anbefales, at bestyrelsen med respekt af en eventuel udpegningsret i vedtægten godkender en struktureret, grundig og gennemskuelig proces for udvælgelse og indstilling af kandidater til bestyrelsen.
- Fonden følger denne anbefaling.
- §5 i fondens vedtægter sikres de nødvendige kompetencer fra de indstillende organisationer
- 2.3.3 Det anbefales, at bestyrelsesmedlemmer udpeges på baggrund af deres personlige egenskaber og kompetencer under hensyn til bestyrelsens samlede kompetencer, samt at der ved sammensætning og indstilling af nye bestyrelsesmedlemmer tages hensyn til behovet for fornyelse – sammenholdt med behovet for kontinuitet – og til behovet for mangfoldighed i relation til bl.a. erhvervs- og uddelingserfaring, alder og køn.
- Fonden følger denne anbefaling.
- Jævnfør §5 i TystofteFondens vedtægter bliver bestyrelsen udpeget på basis af indstillinger fra Landbrug og Fødevarer - 1 Sammenslutning af Danske Sortsejere – 2 Dansk Frø – 1 Medarbejdere – 1 Derudover kan der udpeges 1-2 medlemmer af de ovenfor udpegede medlemmer i forening

## Ledelsesberetning

---

2.3.4 Det anbefales, at der årligt i ledelsesberetningen, og på den erhvervsdrivende fonds eventuelle hjemmeside, redegøres for sammensætningen af bestyrelsen, herunder for mangfoldighed, samt at der gives følgende oplysninger om hvert af bestyrelsens medlemmer:

- den pågældendes navn og stilling,
- den pågældendes alder og køn,
- dato for indtræden i bestyrelsen, hvorvidt genvalg af medlemmet har fundet sted, og udløb af den aktuelle valgperiode,
- medlemmets eventuelle særlige kompetencer,
- den pågældendes øvrige ledelseshverv, herunder poster i direktioner, bestyrelser og tilsynsråd, inklusive ledelsesudvalg, i danske og udenlandske fonde, virksomheder, institutioner samt krævende organisationsopgaver,
- hvorvidt den pågældende ejer aktier, optioner, warrants og lignende i fondens dattervirksomheder og/eller associerede virksomheder,
- hvilke medlemmer, der er udpeget af myndigheder/tilskudsyder m.v., og
- om medlemmet anses for uafhængigt.

2.3.5 Det anbefales, at flertallet af bestyrelsesmedlemmerne i den erhvervsdrivende fond ikke samtidig er medlemmer af bestyrelsen eller direktionen i fondens dattervirksomhed, medmindre der er tale om et helejet egentligt holdingselskab.

Fonden følger denne anbefaling - se efterfølgende oversigt.

Fondens redegørelse for sammensætning af bestyrelsen m.v. er oplyst i ledelsesberetning. De samme oplysninger fremgår fra fondens hjemmeside under menupunktet ”Bestyrelsen”

Fonden følger denne anbefaling.

Fonden har p.t. ingen dattervirksomheder.

## Ledelsesberetning

---

### 2.4 Uafhængighed

2.4.1 Det anbefales, at en passende del af bestyrelsens medlemmer er uafhængige.

Består bestyrelsen (eksklusiv medarbejdervalgte medlemmer) af:

- op til fire medlemmer, bør mindst ét medlem være uafhængigt,
- mellem fem til otte medlemmer, bør mindst to medlemmer være uafhængige, eller
- ni til elleve medlemmer, bør mindst tre medlemmer være uafhængige, og så fremdeles.

Fonden følger denne anbefaling.

Uafhængige:

Thor G Kofoed

Kim Bonde Petersen

Lise N Jørgensen

Birger Eriksen

Klaus Kristian Nielsen

i alt 5/5

Bestyrelsens medlemmer indstilles af relevante organisationer jævnfør fondens vedtægter §5. Desuden har fondens bestyrelse ingen indflydelse på gennemførelse eller udfald af de tekniske afprøvninger ligeledes jævnfør fondens vedtægter §5 & 6.

### 2.5 Udpegningsperiode

2.5.1 Det anbefales, at bestyrelsens medlemmer som minimum udpeges for en periode på to år, og maksimalt for en periode på fire år.

Fonden følger denne anbefaling.

§5 i fondens vedtægter 4 årig periode og maks 2 genudpegninger

2.5.2 Det anbefales, at der for medlemmerne af bestyrelsen fastsættes en aldersgrænse, som offentliggøres i ledelsesberetningen eller på fondens hjemmeside.

Fonden følger ikke anbefaling 2.5.2, hvor fonden i højere grad anser de vedtægtsmæssige kriterier for sammensætning af bestyrelsen for egnet fremfor en aldersmæssig begrænsning.

### 2.6 Evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktion

2.6.1 Det anbefales, at bestyrelsen fastlægger en evalueringsprocedure, hvor bestyrelsen, formanden og de individuelle medlemmers bidrag og resultater årligt evalueres, og at resultatet drøftes i bestyrelsen.

Fonden følger denne anbefaling.

Evaluering af bestyrelsesarbejdet gennemføres ved årsmødet som dagsordenspunkt

2.6.2 Det anbefales, at bestyrelsen én gang årligt evaluerer en eventuel direktion og/eller administrators arbejde og resultater efter forud fastsatte klare kriterier.

Fonden følger denne anbefaling.

Evaluering af direktion gennemføres ved årsmødet – som fast dagsordenspunkt

## Ledelsesberetning

---

### 3 Ledelsens vederlag

- |  |   |
|--|---|
| <p>3.1.1 Det anbefales, at medlemmer af bestyrelsen i erhvervsdrivende fonde aflønnes med et fast vederlag, samt at medlemmer af en eventuel direktion aflønnes med et fast vederlag, eventuelt kombineret med bonus, der ikke bør være afhængig af regnskabsmæssige resultater. Vederlaget bør afspejle det arbejde og ansvar, der følger af hvervet.</p>   | <p>Fonden følger denne anbefaling.</p> <p>Fast punkt på årsmødets dagsorden: Fastsættelse af vederlag til bestyrelsen for det kommende år</p> |
| <p>3.1.2 Det anbefales, at der i årsregnskabet gives oplysning om det samlede vederlag, som hvert enkelt medlem af bestyrelsen og en eventuel direktion modtager fra den erhvervsdrivende fond og fra fondens dattervirksomheder og associerede virksomheder. Endvidere bør der oplyses om eventuelle andre vederlag som bestyrelsesmedlemmer og en eventuel direktion modtager for udførelse af andet arbejde eller opgaver for fonden, fondens dattervirksomheder eller associerede virksomheder, bortset fra medarbejderrepræsentanters vederlag som ansatte.</p> | <p>Fonden følger denne anbefaling - se note til årsregnskabet</p>   |

Bestyrelsen består af 6 medlemmer, hvoraf de 4 medlemmer er udpeget af faglige organisationer, 1 medlem er valgt af bestyrelsen og 1 medlem udpeget af medarbejderne. Rekruttering til fondens bestyrelse sker med henblik på at sikre, at bestyrelsen samlet set har de kompetencer, den skal råde over for bedst muligt at kunne udføre de opgaver, der påhviler bestyrelsen. Ved sammensætning og udpegning af nye bestyrelsesmedlemmer tages der hensyn til viden og erfaring inden for fondens formål.

Bestyrelsesmedlemmer udpeges for en periode på 4 år ad gangen og kan genudpeges, maksimalt 2 gange.

Fondens bestyrelse har i takt med omverdenens interesse herfor arbejdet med at sikre øget åbenhed og transparens om fondens forhold, bl.a. via fondens hjemmeside. I tilslutning til fondens etablering har bestyrelsen udarbejdet sin forretningsorden for bl. a. at sikre stillingtagen til samtlige 17 anbefalinger til god fondsledelse. De 17 anbefalinger omhandler emner som kommunikation, strategi, bestyrelsens sammensætning og kompetencer, evaluering af arbejdet i bestyrelsen og direktionen samt ledelsens vederlag.



**Ledelsesberetning**

	<b>Thor Gunnar Kofoed</b>	<b>Kim Bonde Petersen</b>	<b>Birger Ellermann Eriksen</b>
Stilling	Selvstændig indenfor landbrug og fødevarer	Ansæt hos Nordic Seed A/S	Ansæt hos Sejet Planteforædling I/S
Alder	født 1959	Født 1959	Født 1960
Køn	Mand	Mand	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.12.2014	01.12.2014	01.12.2014
Genvalg har fundet sted?	Ja	Ja	Ja
Udløb af valgperiode	01.12.2022	01.12.2022	01.12.2022
Medlemmets særlige kompetencer	Landmand, frøavler. Frøorganisatorisk erfaring på national og international niveau	Direktør for Nordic Seed, Nordic Seed International, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale	Direktør for Sejet Planteforædling, ledelse, sortsudvikling og markedsføring af opformeringsmateriale
Øvrige ledelseshverv	Næstformand Landbrug og Fødevarer, Brancheudvalget for Frø, COPA WP SEED, European Seed Growers Group.	Bestyrelsesmedlem i Danske Sortsejere og formand for Erstatsningsfonden for Sædekorn	Formand for Danske Sortsejere. Medlem af Advisory Board i flere danske forskningsprojekter
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Landbrug og Fødevarer - i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Sortsejersammenslutningen i.h.t. vedtægtsbestemmelse	Sortsejersammenslutningen i.h.t. vedtægtsbestemmelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

**Ledelsesberetning**

	<b>Klaus Kristian Nielsen</b>	<b>Lise Nistrup Jørgensen</b>	<b>Gert Hansen Juhl</b>
Stilling	Ansatt hos DLF-Seeds A/S	Ansatt hos Aarhus Universitet	Ansatt hos Tystoftefonden
Alder	Født 1961	Født 1956	Født 1965
Køn	Mand	Kvinde	Mand
Indtrådt i bestyrelsen den	01.11.2021	22.02.2016	25.03.2019
Genvalg har fundet sted?	Nej	Ja	Nej
Udløb af valgperiode	01.11.2025	22.02.2024	25.03.2023
Medlemmets særlige kompetencer	Stort branche kendskab	Seniorforsker indenfor "disease management"	Stor indsigt i forsøgsarbejdet ved Tystofte
Øvrige ledelseshverv	Virksomhedsbestyrelsen Landbrug og Fødevarer, Brancheudvalget for Frø, Frøafgiftsfonden, ISF og Euroseed Advisory Board i flere danske forskningsprojekter	Bestyrelsesmedlem i Pajbergfonden	
Udpeget af myndigheder/tilsyn	Dansk Frø i h.t. vedtægtsbestemmelse	De øvrige bestyrelsesmedlemmer i h.t. vedtægtsbestemmelse	Medarbejderne i h.t. vedtægtsbestemmelse
Anses medlemmet for uafhængigt	Ja	Ja	Ja

## Ledelsesberetning

---

### REDEGØRELSE FOR UDDELINGSPOLITIK

#### Lovpligtig redegørelse for fondens uddelingspolitik, jf. årsregnskabslovens § 77b

Ifølge § 11 i TystofteFondens vedtægter foreskrives:

Fondens eventuelle overskud opgjort i henhold til årsregnskabsloven med tillæg af frie reserver og efter fradrag af henlæggelser i henhold til årsregnskabsloven og efter rimelig konsolidering af fonden skal anvendes til gavn for følgende almennyttige formål:

- a. økonomisk støtte til erhvervsudvikling inden for branchen for udvikling og godkendelse af sorter, planteforneringsmateriale herunder audit og certificering.
- b. økonomisk støtte til uddannelse og videnskabelige projekter inden for fondens formål og,
- c. økonomisk støtte til udvikling af nye sorter af landbrugsarter, herunder frøcertificering.

Bestyrelsen er frit stillet i sit skøn over anvendelsen af de til uddeling værende disponible beløb, herunder med hensyn til om der et givent år skal ske uddeling af alle fondens frie reserver eller en del heraf. I sidstnævnte tilfælde overføres resterende disponible beløb til det efterfølgende regnskabsår.

Fondsbestyrelsen foretager uddelinger efter behov inden for ovennævnte 3 hovedkategorier. Støtten kan ydes til såvel enkeltpersoner som organisationer og projekter, i form af såvel enkeltstående som længerevarende støtte.

Hver uddeling vurderes konkret af bestyrelsen således, at det sikres at fondens uddelinger falder inden for formålet, og at midler udnyttes mest effektivt og hensigtsmæssigt.

Størrelsen af de samlede uddelinger sker som ovenfor nævnt under hensyntagen til fondens erhvervs-mæssige virksomhed og økonomi samt for at sikre en langsigtet finansiering af fondens formål. Da fonden som følge af bl.a. det langsigtede formål fortsat er i konsolideringsfasen, har bestyrelsen besluttet, at der ikke foretages uddelinger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for TystofteFonden er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en fond. Herudover har fonden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved sortsafprøvning, certificering og certifikatudstedelse samt øvrige ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætning indregnes ekskl. moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Produktionsomkostninger

Produktionsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår direkte og indirekte omkostninger til råvarer og hjælpematerialer, løn og gager, leje og leasing samt afskrivninger på produktionsanlæg. Under produktionsomkostninger indregnes tillige udviklingsomkostninger samt forskningsomkostninger.

#### Distributionsomkostninger

I distributionsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt til distribution af varer solgt i året samt til årets gennemførte salgskampagner. Herunder indregnes omkostninger til salgspersonale, reklame- og udstillingsomkostninger samt afskrivninger.

#### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger samt afskrivninger.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af materielle anlægsaktiver samt modtagne gaver.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renter, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende finansielle aktiver og forpligtelser, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelser under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

### Uddelinger

Faktiske uddelinger for regnskabsåret vises i resultatdisponeringen, når disse er besluttet af bestyrelsen, og fonden dermed har en juridisk forpligtelse over for modtageren.

Ud over de faktiske uddelinger vises i resultatdisponeringen den ramme for bevillinger, bestyrelsen vedtager for det kommende regnskabsår.

## Balancen

### Materielle anlægsaktiver

Indretning af lejede lokaler, produktionsanlæg og maskiner samt andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger..

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	Brugstid	Restværdi
Bygninger, på lejet grund	30 år	50 %
Produktionsanlæg og maskiner	10 år	0 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	5 år	0 %
Indretning af lejede lokaler	5 år	0 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Leasingkontrakter

Ydelser i forbindelse med såvel operationel leasing som finansiell leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Fondens samlede forpligtelse vedrørende leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualposter mv.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse, ud over det som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen.

### Finansielle anlægsaktiver

Posten omfatter deposita, som indregnes og måles til kostpris. Der afskrives ikke på deposita.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Der nedskrives til nettorealisationsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter, aktiver

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under omsætningsaktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Egenkapital

Fondens grundkapital er den vedtægtsbestemte grundkapital, som blev indskudt i forbindelse med fondens stiftelse samt senere tilgået gave til grundkapitalen.

Under egenkapitalen angives den ramme, bestyrelsen har vedtaget for uddelinger for det kommende år.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Skat og udskudt skat

Fonden er underlagt skattelovgivningen for fonde, og den skattepligtige indkomst opgøres i overensstemmelse hermed. Skattelovgivningen for fonde tillader skattemæssige fradrag for hensættelser til senere uddelinger. Som følge heraf har fonden muligheden for at reducere en eventuel skattepligtig positiv indkomst til nul. Det skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling tillades ikke indregnet regnskabsmæssigt, hvorfor der opstår en udskudt skatteforpligtelse herpå.

Udskudt skat vedrørende forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser samt skattemæssige hensættelser til senere uddeling indregnes som hovedregel i årsregnskabet. Der foretages imidlertid en vurdering af fondens mulighed for som følge af de skattemæssige fradrag for hensættelse til senere uddeling at disponere den skattepligtige indkomst til nul for regnskabsåret og kommende regnskabsår. Denne vurdering kan medføre, at der ligeledes i årsregnskabet indregnes udskudt skat på forskelle mellem regnskabs- og skattemæssige værdier på aktiver og forpligtelser.

### Gældsforpligtelser

Finansielle forpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte låneomkostninger. I efterfølgende perioder måles de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Gæld i øvrigt måles til amortiseret kostpris svarende til nominal værdi.

Under gældsforpligtelser indregnes de af bestyrelsen besluttede uddelinger i regnskabsåret, når disse er meddelt modtageren, men ikke udbetalt på balancedagen. Skyldige uddelinger, der forventes udbetalt inden for 1 år, er i balancen anført som kortfristede gældsforpligtelser, mens skyldige uddelinger, der forventes udbetalt efter 1 år, er i balancen anført som langfristede gældsforpligtelser.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnes under gældsforpligtelser modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

**Resultatopgørelse 1. januar - 31. december**

<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Nettoomsætning	31.007.522	30.123.598
Produktionsomkostninger	-26.376.846	-25.223.046
<b>Bruttoresultat</b>	<b>4.630.676</b>	<b>4.900.552</b>
Distributionsomkostninger	-112.369	-79.702
Administrationsomkostninger	-3.277.121	-3.192.332
1 Andre driftsindtægter	1.728.061	1.247.680
<b>2 Driftsresultat</b>	<b>2.969.247</b>	<b>2.876.198</b>
Finansielle indtægter	39.245	54.899
4 Finansielle omkostninger	-329.906	-309.663
<b>Resultat før skat</b>	<b>2.678.586</b>	<b>2.621.434</b>
5 Skat af årets resultat	-562.300	-552.200
<b>Årets resultat</b>	<b>2.116.286</b>	<b>2.069.234</b>
<b>Forslag til resultatdisponering:</b>		
Overføres til overført resultat	2.116.286	2.069.234
<b>Disponeret i alt</b>	<b>2.116.286</b>	<b>2.069.234</b>



**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
6 Grunde og bygninger	19.401.010	19.678.303
7 Produktionsanlæg og maskiner	1.528.792	1.115.542
8 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	1.005.823	1.116.907
9 Indretning af lejede lokaler	1.516.597	1.600.252
Materielle anlægsaktiver i alt	<u>23.452.222</u>	<u>23.511.004</u>
Deposita	0	8.000
Finansielle anlægsaktiver i alt	<u>0</u>	<u>8.000</u>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>23.452.222</u></b>	<b><u>23.519.004</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	4.741.244	4.769.003
Andre tilgodehavender	7.344.267	4.032.645
Periodeafgrænsningsposter	66.929	67.019
Tilgodehavender i alt	<u>12.152.440</u>	<u>8.868.667</u>
Likvide beholdninger	6.311.496	9.413.386
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>18.463.936</u></b>	<b><u>18.282.053</u></b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>41.916.158</u></b>	<b><u>41.801.057</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
Note	2021	2020
<b>Egenkapital</b>		
Grundkapital	5.800.000	5.800.000
Overført resultat	13.503.895	11.387.609
<b>Egenkapital i alt</b>	<b>19.303.895</b>	<b>17.187.609</b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
Hensættelser til udskudt skat	3.563.300	3.001.000
<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b>3.563.300</b>	<b>3.001.000</b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
10 Anden gæld, langfristet	9.500.000	9.500.000
Langfristede gældsforpligtelser i alt	9.500.000	9.500.000
Leverandører af varer og tjenesteydelser	5.407.984	5.492.453
Anden gæld, kortfristet	2.139.544	3.728.015
Periodeafgrænsningsposter	2.001.435	2.891.980
Kortfristede gældsforpligtelser i alt	9.548.963	12.112.448
<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>19.048.963</b>	<b>21.612.448</b>
<b>Passiver i alt</b>	<b>41.916.158</b>	<b>41.801.057</b>
<b>3 Medarbejderforhold</b>		
<b>11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
<b>12 Eventualposter</b>		
<b>13 Nærtstående parter</b>		

**Egenkapitalopgørelse**

	<b>Grundkapital</b>	<b>Overført resultat</b>	<b>I alt</b>
Egenkapital 1. januar 2020	5.800.000	9.318.375	15.118.375
Årets overførte overskud	0	2.069.234	2.069.234
Egenkapital 1. januar 2021	5.800.000	11.387.609	17.187.609
Årets overførte overskud	0	2.116.286	2.116.286
	<b>5.800.000</b>	<b>13.503.895</b>	<b>19.303.895</b>

## Noter

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
<b>1. Andre driftsindtægter</b>		
I posten andre driftsindtægter indgår tilskud på 1.057.320 kr. vedrørende udførte projekter (2020: 1.062.319).		
<b>2. Driftsresultat</b>		
Med henvisning til bekendtgørelse 1010 af 26. juni 2020, Bekendtgørelse om betaling for opgaver forbundet med sortlisteoptagelse, plantenyhedsbeskyttelse og certificering af planteforermingsmateriale kan det oplyses, at der i driftsresultatet indgår følgende poster.		
Gebyrindtægter		2.010.410
Omkostninger		<u>-2.160.309</u>
		<b>-149.899</b>
<b>3. Medarbejderforhold</b>		
Lønninger og gager	13.722.076	13.306.821
Pensioner	1.251.266	1.186.842
Andre omkostninger til social sikring	241.156	228.123
	<u>15.214.498</u>	<u>14.721.786</u>
Direktion	868.800	868.800
Bestyrelsesformand	55.000	55.000
	<u>923.800</u>	<u>923.800</u>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>30</u>	<u>30</u>
<b>4. Finansielle omkostninger</b>		
Andre finansielle omkostninger	329.906	309.663
	<u>329.906</u>	<u>309.663</u>
<b>5. Skat af årets resultat</b>		
Årets regulering af udskudt skat	562.300	552.200
	<u>562.300</u>	<u>552.200</u>

## Noter

### 6. Grunde og bygninger

Kostpris 1. januar 2021	21.175.379	21.175.378
Tilgang i årets løb	108.090	0
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>21.283.469</b>	<b>21.175.378</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-1.497.075	-1.115.774
Årets afskrivninger	-385.384	-381.301
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-1.882.459</b>	<b>-1.497.075</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>19.401.010</b>	<b>19.678.303</b>

Af den regnskabsmæssige værdi på 19.401.010 kr. er 19.271.010 kr. bygninger på lejet grund.

### 7. Produktionsanlæg og maskiner

Kostpris 1. januar 2021	2.141.652	1.840.449
Tilgang i årets løb	791.310	301.203
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>2.932.962</b>	<b>2.141.652</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-1.026.110	-697.547
Årets afskrivninger	-378.060	-328.563
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-1.404.170</b>	<b>-1.026.110</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>1.528.792</b>	<b>1.115.542</b>

### 8. Andre anlæg, driftsmateriel og inventar

Kostpris 1. januar 2021	1.918.467	1.351.035
Tilgang i årets løb	232.860	567.432
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b>2.151.327</b>	<b>1.918.467</b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-801.560	-534.891
Årets afskrivninger	-343.944	-266.669
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b>-1.145.504</b>	<b>-801.560</b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b>1.005.823</b>	<b>1.116.907</b>

**Noter**

	<u>31/12 2021</u>	<u>31/12 2020</u>
<b>9. Indretning af lejede lokaler</b>		
Kostpris 1. januar 2021	2.228.376	1.564.485
Tilgang i årets løb	<u>152.594</u>	<u>663.891</u>
<b>Kostpris 31. december 2021</b>	<b><u>2.380.970</u></b>	<b><u>2.228.376</u></b>
Af- og nedskrivninger 1. januar 2021	-628.124	-394.059
Årets afskrivninger	<u>-236.249</u>	<u>-234.065</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december 2021</b>	<b><u>-864.373</u></b>	<b><u>-628.124</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december 2021</b>	<b><u>1.516.597</u></b>	<b><u>1.600.252</u></b>
<b>10. Anden gæld, langfristet</b>		
Anden gæld, langfristet i alt	9.500.000	9.500.000
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>0</u>	<u>0</u>
	<b><u>9.500.000</u></b>	<b><u>9.500.000</u></b>
Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	<u>9.500.000</u>	<u>9.500.000</u>
<b>11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		
Ingen.		
<b>12. Eventualposter</b>		
<b>Eventualaktiver</b>		
Ingen.		

## Noter

---

### 12. Eventualposter (fortsat)

#### Eventualforpligtelser

Fonden har leasingforpligtelser på i alt 1.219 t.kr. fordelt på flere aktiver, med en løbetid på 12-41 måneder.

Der foreligger forpligtelse i henhold til huslejekontrakt med en årlig lejebetaling på 165.000 kr. Fonden kan opsige lejekontrakten med 12 måneders skriftlig varsel til udgangen af et kalenderår.

Forpligtigelser vedrørende forpagtningsaftaler udgør 830 t.kr. i uopsigelighedsperioden.

### 13. Nærtstående parter

Fondens nærtstående parter udgøres af direktion og bestyrelse.

#### Transaktioner med nærtstående parter

Fonden har ikke haft transaktioner med nærtstående parter.

# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registeret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Kim Bonde Petersen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-825602355651

IP: 195.184.xxx.xxx

2022-04-04 12:24:47 UTC

NEM ID 

## Gert Hansen Juhl

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-761510102003

IP: 93.176.xxx.xxx

2022-04-05 05:20:47 UTC

NEM ID 

## Klaus Kristian Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-255182537073

IP: 188.182.xxx.xxx

2022-04-05 07:10:57 UTC

NEM ID 

## Geerhard Mathias Deneken

Direktør

Serienummer: PID:9208-2002-2-001023465535

IP: 93.176.xxx.xxx

2022-04-05 07:41:34 UTC

NEM ID 

## Birger Ellermann Eriksen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-139397202771

IP: 80.209.xxx.xxx

2022-04-05 14:02:20 UTC

NEM ID 

## Thor Gunnar Kofoed

Bestyrelsesformand

Serienummer: PID:9208-2002-2-007455483667

IP: 130.227.xxx.xxx

2022-04-07 06:44:35 UTC

NEM ID 

## Lise Nistrup Jørgensen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: PID:9208-2002-2-357789756186

IP: 185.45.xxx.xxx

2022-04-21 08:50:18 UTC

NEM ID 

## Allan Breiling

Statsautoriseret revisor

På vegne af: Grant Thornton

Serienummer: CVR:34209936-RID:93080455

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-04-21 09:00:25 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZHYNQ-BE00E-257EV-7WU86-X1WE2-TOTN2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>



# PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registereret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

## Jens Max Haugbyrd

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:34209936-RID:17221021

IP: 62.243.xxx.xxx

2022-04-21 09:53:43 UTC

NEM ID 

## Kim Bonde Petersen

Dirigent

Serienummer: PID:9208-2002-2-825602355651

IP: 195.184.xxx.xxx

2022-04-21 11:04:18 UTC

NEM ID 

Penneo dokumentnøgle: ZHYNQ-BE00E-257EV-7WU86-X1WE2-TOTN2

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstemplet med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

### Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

i Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service** <[penneo@penneo.com](mailto:penneo@penneo.com)>. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted: <https://penneo.com/validate>